

KẾ HOẠCH

Lấy ý kiến phản hồi về chương trình đào tạo và khảo sát tình hình việc làm của cựu sinh viên tốt nghiệp năm 2025

Thực hiện Quy định lấy ý kiến phản hồi của cựu sinh viên Trường Đại học Quảng Bình về tình hình việc làm và chương trình đào tạo ban hành kèm Quyết định số 1151/QĐ-ĐHQB ngày 30 tháng 6 năm 2025 của Hiệu trưởng Trường Đại học Quảng Bình;

Căn cứ Kế hoạch số 1747/KH-ĐHQB ngày 12 tháng 8 năm 2026 của Trường Đại học Quảng Bình (ĐHQB) về hoạt động Đảm bảo chất lượng giáo dục năm học 2026 - 2027, Nhà trường xây dựng Kế hoạch lấy ý kiến phản hồi về chương trình đào tạo (CTĐT) và khảo sát tình hình việc làm của cựu sinh viên tốt nghiệp năm 2025, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Làm cơ sở để Nhà trường, các đơn vị có những điều chỉnh cần thiết nhằm không ngừng cải tiến, nâng cao chất lượng CTĐT và chất lượng đào tạo từng ngành của Nhà trường, đáp ứng tốt hơn nhu cầu đào tạo nguồn nhân lực của xã hội;
- Phát triển hệ thống cơ sở dữ liệu phục vụ công tác kiểm định chất lượng giáo dục của Nhà trường;
- Góp phần nâng cao chất lượng công tác bảo đảm chất lượng giáo dục và văn hóa chất lượng bên trong Nhà trường.

2. Yêu cầu

- Công tác lấy ý kiến phản hồi của cựu sinh viên (SV) về CTĐT và khảo sát tình hình việc làm phải đảm bảo tính trung thực, chính xác và khách quan;
- Hoạt động lấy ý kiến phản hồi cựu SV thực hiện theo từng CTĐT và khảo sát tình hình việc làm theo từng ngành đào tạo;
- Các khoa/viện sử dụng kết quả khảo sát cựu SV để thực hiện rà soát, điều chỉnh từng CTĐT cụ thể và hoạt động đào tạo của đơn vị;
- Các đơn vị chức năng liên quan sử dụng kết quả khảo sát cựu SV để rà soát, điều chỉnh và nâng cao chất lượng các hoạt động đào tạo của Nhà trường;
- Các đơn vị chức năng liên quan thực hiện kế hoạch cần đảm bảo đúng tiến độ



và lưu trữ minh chứng để phục vụ các hoạt động kiểm tra, kiểm định chất lượng của Nhà trường.

II. ĐỐI TƯỢNG, NỘI DUNG, PHƯƠNG PHÁP

1. Đối tượng lấy ý kiến, khảo sát

Cựu SV của Trường ĐHQB, tốt nghiệp đại học hệ Chính quy năm 2025 (SV Đại học khóa 63).

2. Nội dung lấy ý kiến, khảo sát

2.1. Nội dung lấy ý kiến của cựu SV về CTĐT

- Chuẩn đầu ra, nội dung và cấu trúc CTĐT;
- Mức độ CTĐT đáp ứng các yêu cầu về kiến thức và kỹ năng cần thiết cho người học sau khi ra trường;

- Tổ chức các hoạt động đào tạo của Nhà trường;

- Phương pháp giảng dạy, kiểm tra, đánh giá kết quả người học;

- Các ý kiến góp ý khác nhằm nâng cao chất lượng CTĐT.

2.2. Nội dung khảo sát cựu SV về tình hình việc làm

- Thông tin cá nhân của sinh viên tốt nghiệp;

- Thông tin về tình hình việc làm của sinh viên tốt nghiệp, bao gồm: Thời gian xin được việc làm sau khi ra trường; sự phù hợp ngành nghề đào tạo với vị trí việc làm hiện tại; quá trình xin việc làm; thu nhập hàng tháng hiện tại; mức độ đáp ứng kiến thức; kỹ năng được đào tạo và các khóa học bổ trợ với yêu cầu thực tế của công việc hiện tại;

- Đề xuất các ý kiến góp phần giúp sinh viên ra trường tìm được việc làm, giúp Nhà trường đào tạo đáp ứng nhu cầu của nhà sử dụng lao động.

3. Phương pháp lấy ý kiến, khảo sát

3.1. Công cụ lấy ý kiến và khảo sát

- Sử dụng hai mẫu phiếu khảo sát:

+ Phiếu lấy ý kiến phản hồi về CTĐT của cựu SV tốt nghiệp năm 2025;

+ Phiếu khảo sát tình hình việc làm của cựu SV tốt nghiệp năm 2025.

- Số liệu khảo sát được xử lý, thống kê bằng phần mềm Excel.

3.2. Hình thức lấy ý kiến, khảo sát

a) Sử dụng “Google Form” theo các đường dẫn sau đây:

- **Link 1:** Lấy ý kiến cựu SV (tốt nghiệp năm 2025) về chất lượng CTĐT: 

**PHIẾU LẤY Ý KIẾN PHẢN HỒI VỀ CHƯƠNG TRÌNH ĐÀO TẠO
CỦA CỰU SINH VIÊN TỐT NGHIỆP NĂM 2025**

- **Link 2:** Lấy ý kiến cựu SV (tốt nghiệp năm 2025) về tình hình việc làm và thu nhập:

**PHIẾU KHẢO SÁT TÌNH HÌNH VIỆC LÀM CỦA CỰU SINH VIÊN
TỐT NGHIỆP NĂM 2025**

b) Có thể kết hợp với các hình thức khảo sát khác như phát phiếu trực tiếp, trao đổi qua điện thoại, gửi thư, zalo, gửi email,...

(Liên hệ với Nguyễn Thị Thanh Hà, Phòng Thanh tra - Đảm bảo chất lượng giáo dục để trao đổi cụ thể nếu thực hiện theo hình thức này).

3.3. Mẫu lấy ý kiến và khảo sát

- Số lượng mẫu lấy ý kiến và khảo sát yêu cầu là toàn bộ (100%) SV tốt nghiệp (SVTN) năm 2025 của từng CTĐT và từng ngành đào tạo.

- Số lượng trả lời Phiếu lấy ý kiến và Phiếu khảo sát yêu cầu cần đạt tối thiểu đối với SVTN của các CTĐT và các ngành đào tạo được xác định theo tỷ lệ ở bảng sau:

TT	Số lượng SVTN thực tế	Tỷ lệ SVTN cần có phản hồi
1	Dưới 50	100%
2	51 - 60	87%
3	61 - 70	84%
4	71 - 80	83%
5	81 - 90	81%
6	91 - 100	80%

III. TIẾN ĐỘ THỰC HIỆN

TT	Nội dung công việc	Đơn vị thực hiện	Thời gian
1	Lập kế hoạch khảo sát. Điều chỉnh các đường dẫn (Link) và mẫu phiếu theo yêu cầu các đơn vị liên quan.	Phòng Thanh tra - Đảm bảo chất lượng giáo dục (TT-ĐBCLGD)	07/10/2026 đến 12/10/2026
2	Triển khai lấy ý kiến về CTĐT và khảo sát tình hình việc làm của cựu SV.	Các khoa/viện	13/10/2026 đến 18/10/2026
3	Tập hợp, thống kê và cung cấp dữ liệu từ Link thu được cho các khoa, viện phân tích, viết báo cáo.	Phòng TT-ĐBCLGD; Phòng Đào tạo và Quản lý sinh viên (ĐT&QLSV)	19/10/2026 đến 21/10/2026
4	Tiến hành phân tích số liệu, viết báo cáo phân tích kết quả và kế hoạch hành động theo từng CTĐT gửi về Nhà	Các khoa/viện	22/10/2026 đến 25/10/2026



du

	trường (qua Phòng TT-ĐBCLGD) và tình hình việc làm của từng ngành đào tạo (qua Phòng ĐT&QLSV), kèm các dữ liệu, phiếu khảo sát trực tiếp nếu có.		
5	Tổng hợp và báo cáo kết quả ý kiến phản hồi về CTĐT và ý kiến khảo sát tình hình việc làm của cựu SV để báo cáo Bộ Giáo dục và Đào tạo (GD&ĐT) theo quy định.	Phòng TT-ĐBCLGD; Phòng ĐT&QLSV	26/10/2026 đến 30/10/2026

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng TT-ĐBCLGD

- Chủ trì, xây dựng kế hoạch, cung cấp đường dẫn, mẫu phiếu và hướng dẫn cho các đơn vị liên quan triển khai thực hiện lấy ý kiến phản hồi về chất lượng CTĐT và ý kiến khảo sát về tình hình việc làm của cựu SV tốt nghiệp năm 2025;

- Thiết kế công cụ lấy ý kiến về chất lượng CTĐT (*Link 1*) và khảo sát tình hình việc làm (*Link 2*) của cựu SV qua mạng Internet;

- Tập hợp số liệu thu được từ *Link 1*, *Link 2* (phối hợp với Phòng ĐT&QLSV) và gửi cho các đơn vị khoa/ viện liên quan phân tích kết quả và viết báo cáo cho từng CTĐT và từng ngành đào tạo;

- Tổng hợp và báo cáo kết quả lấy ý kiến của cựu SV tốt nghiệp năm 2025 về chất lượng các CTĐT cho Nhà trường và Bộ GD&ĐT theo quy định.

2. Phòng ĐT&QLSV

- Chủ động phối hợp với khoa/viện và phòng TT-ĐBCLGD để rà soát, cập nhật đúng các thông tin, dữ liệu về cựu SV tốt nghiệp năm 2025 và tình hình việc làm, thu nhập vào hệ thống cơ sở dữ liệu chung toàn Trường theo quy định nhằm thuận tiện truy xuất, liên lạc khi có yêu cầu;

- Phối hợp tổ chức công tác khảo sát cựu SV tốt nghiệp năm 2025 về tình hình việc làm, thu thập số liệu qua *Link 2* (phối hợp với Phòng TT-ĐBCLGD) để gửi cho các đơn vị khoa/viện liên quan phân tích kết quả và viết báo cáo theo từng ngành đào tạo;

- Tổng hợp và báo cáo kết quả khảo sát cựu SV tốt nghiệp năm 2025 về tình hình việc làm của Nhà trường và gửi Bộ GD&ĐT theo quy định.

- Phối hợp cung cấp thông tin hồ sơ SV, các Quyết định và danh sách SVTN năm 2025 theo từng CTĐT, từng ngành đào tạo cho các khoa/viện và đơn vị liên quan để thực hiện công tác lấy ý kiến và khảo sát, xây dựng cơ sở dữ liệu khi có yêu cầu;

- Sử dụng kết quả phản hồi để tổ chức cải tiến chất lượng các CTĐT và các hoạt động đào tạo theo định kỳ trên cơ sở phối hợp với khoa/viện, bộ môn và các đơn vị *du*

liên quan nhằm nâng cao chất lượng CTĐT, chất lượng đào tạo các ngành của Nhà trường.

3. Các khoa/viện

- Triển khai thực hiện hoạt động lấy ý kiến phản hồi của cựu SV tốt nghiệp năm 2025 về CTĐT thông qua **Link 1** và khảo sát tình hình việc làm của cựu SV thông qua **Link 2** hoặc gửi phiếu đến từng đối tượng cần lấy ý kiến và khảo sát cụ thể;
- Cung cấp các thông tin về CTĐT và ngành đào tạo dưới các hình thức khác nhau để cựu SV nắm bắt trước khi cho ý kiến phản hồi và ý kiến khảo sát;
- Tổ chức thu thập, phân tích số liệu, lập báo cáo kết quả khảo sát và đề xuất kế hoạch hành động cải tiến chất lượng theo từng CTĐT và ngành đào tạo trên cơ sở kết quả khảo sát SVTN năm 2025 về CTĐT và tình hình việc làm;
- Nộp báo cáo kết quả lấy ý kiến phản hồi cựu SV về CTĐT cho Phòng TT-ĐBCLGD và báo cáo kết quả khảo sát cựu SV về tình hình việc làm cho Phòng ĐT&QLSV;
- Trường hợp đơn vị sử dụng phiếu giấy (lấy ý kiến hoặc khảo sát qua điều tra trực tiếp, qua điện thoại hoặc qua gửi bưu phẩm) cần liên hệ để nhận và nộp lại bản cứng Phiếu lấy ý kiến về CTĐT (qua ThS, GV. Nguyễn Thị Thanh Hà, Phòng TT-ĐBCLGD) và Phiếu khảo sát tình hình việc làm (qua ThS, GV. Nguyễn Thị Thùy Vân, Phòng ĐT&QLSV). Đồng thời, đơn vị phải tự nhập dữ liệu theo mẫu của Phòng TT-ĐBCLGD để đồng bộ với dữ liệu toàn Trường.

Trên đây là Kế hoạch lấy ý kiến phản hồi về CTĐT và khảo sát tình hình việc làm của cựu SV tốt nghiệp năm 2025, Nhà trường yêu cầu các đơn vị liên quan nghiêm túc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Ban Giám hiệu;
- Các đơn vị thuộc và trực thuộc Trường;
- Lưu: VT, Phòng TT-ĐBCLGD (03).

KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG



TS. Dương Thị Ánh Tuyết

QUẢNG BÌNH

