

KẾ HOẠCH

Lấy ý kiến phản hồi của nhà sử dụng lao động năm 2026 về chất lượng sinh viên tốt nghiệp năm 2025 và chương trình đào tạo

Căn cứ Quy định lấy ý kiến phản hồi của nhà sử dụng lao động về chất lượng sinh viên tốt nghiệp và chương trình đào tạo ban hành kèm Quyết định số 1150/QĐ-ĐHQB ngày 30 tháng 6 năm 2025 của Hiệu trưởng Trường Đại học Quảng Bình, Nhà trường tổ chức hoạt động lấy ý kiến phản hồi của nhà sử dụng lao động năm 2026 về chất lượng sinh viên tốt nghiệp (đối với sinh viên tốt nghiệp năm 2025) và chương trình đào tạo (CTĐT) cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Làm cơ sở để Nhà trường và các đơn vị có những điều chỉnh cần thiết nhằm không ngừng cải tiến và nâng cao chất lượng các CTĐT của Trường, đáp ứng tốt hơn nhu cầu đào tạo nguồn nhân lực của xã hội;
- Phát triển hệ thống cơ sở dữ liệu phục vụ công tác kiểm định chất lượng giáo dục của Nhà trường;
- Góp phần nâng cao hiệu quả công tác bảo đảm chất lượng giáo dục (BĐCLGD) và củng cố văn hóa chất lượng bên trong Nhà trường.

2. Yêu cầu

- Công tác lấy ý kiến phản hồi của nhà sử dụng lao động phải đảm bảo tính trung thực, chính xác và khách quan;
- Hoạt động lấy ý kiến phản hồi nhà sử dụng lao động cần được thực hiện theo từng CTĐT;
- Khi lấy ý kiến của nhà sử dụng lao động về CTĐT cần nêu rõ tên CTĐT, đối tượng đã và sẽ áp dụng CTĐT; đồng thời cung cấp thông tin cụ thể, gửi kèm phiên bản CTĐT cần lấy ý kiến cùng phiếu khảo sát để tạo điều kiện thuận lợi nhất cho người phản hồi nắm bắt thông tin và nội dung cần lấy ý kiến.

II. ĐỐI TƯỢNG, NỘI DUNG VÀ PHƯƠNG PHÁP KHẢO SÁT

1. Đối tượng khảo sát

- a) Đối với việc lấy ý kiến nhà sử dụng lao động về chất lượng sinh viên tốt nghiệp

Các nhà tuyển dụng lao động đang sử dụng lao động là cựu SV của Trường ĐHQB tốt nghiệp đại học hệ chính quy năm 2025 (SV Đại học tốt nghiệp từ tháng 01 năm 2025 đến trước ngày 01 tháng 10 năm 2025).

- b) Đối với việc lấy ý kiến nhà sử dụng lao động về CTĐT



- Các nhà tuyển dụng lao động đang sử dụng lao động là cựu SV của Trường ĐHQB tốt nghiệp đại học hệ chính quy năm 2025 (SV Đại học tốt nghiệp từ tháng 01 năm 2025 đến trước ngày 01 tháng 10 năm 2025).

- Các nhà sử dụng lao động và các tổ chức xã hội - nghề nghiệp hiện không sử dụng cựu SV của Trường ĐHQB nhưng có kinh nghiệm, hiểu biết về ngành nghề và CTĐT cần lấy ý kiến phản hồi.

2. Nội dung lấy ý kiến phản hồi

a) Đối với việc lấy ý kiến nhà sử dụng lao động về chất lượng sinh viên tốt nghiệp

Nội dung cần lấy ý kiến bao gồm: Kiến thức, kỹ năng và năng lực nghề nghiệp; Phẩm chất cá nhân; Kỹ năng mềm; Kiến thức, kỹ năng sinh viên cần đào tạo, bồi dưỡng thêm sau khi được tuyển dụng để có thể đáp ứng yêu cầu công việc của nhà sử dụng lao động; Các ý kiến, đề xuất khác của nhà sử dụng lao động để góp phần nâng cao chất lượng đào tạo.

b) Đối với việc lấy ý kiến nhà sử dụng lao động về CTĐT

Nội dung cần lấy ý kiến bao gồm: Mục tiêu, chuẩn đầu ra của CTĐT; Nội dung của CTĐT; Kết cấu của CTĐT; Các ý kiến đề xuất khác của nhà sử dụng lao động đối với CTĐT.

3. Công cụ

- Sử dụng hai loại phiếu khảo sát:

+ Phiếu khảo sát về chất lượng sinh viên tốt nghiệp;

+ Phiếu khảo sát về CTĐT.

- Số liệu khảo sát được xử lý, thống kê bằng phần mềm Microsoft Excel.

4. Hình thức khảo sát

a) Sử dụng “Google Forms” theo các đường dẫn sau (*Link A* và *Link B*) để khảo sát:

Link A: Lấy ý kiến nhà sử dụng lao động về chất lượng sinh viên tốt nghiệp hệ chính quy năm 2025 (SV Đại học tốt nghiệp từ tháng 01 năm 2025 đến trước ngày 01 tháng 10 năm 2025):

https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSf82iL3NniRHjYFHifLhT9AkxGX6LWiRyEFLdh7BUv2e_wGLGw/viewform?usp=publish-editor

Link B: Lấy ý kiến nhà sử dụng lao động về CTĐT:

<https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSdYVrURvVb5hXjQFenETfLM7ieaVs-O3dqx505sZbSSTz3xpA/viewform?usp=publish-editor>

b) Có thể kết hợp với các hình thức khảo sát khác như phát phiếu trực tiếp, trao đổi qua điện thoại, gửi thư, gửi email ... (đề nghị liên hệ chuyên viên Lê Thị Lan Phương để trao đổi cụ thể nếu thực hiện theo hình thức này).

III. TIẾN ĐỘ THỰC HIỆN

TT	Nội dung công việc	Đơn vị thực hiện	Thời gian
1	Lập kế hoạch khảo sát. Điều chỉnh các đường dẫn khảo sát (Link) và mẫu phiếu theo yêu cầu các đơn vị liên quan (nếu cần).	Phòng Thanh tra -Đảm bảo chất lượng giáo dục (TT-ĐBCLGD)	01/10/2026 đến 20/10/2026
2	Triển khai lấy ý kiến nhà sử dụng lao động.	Các khoa, viện, bộ môn	21/10/2026 đến 31/10/2026
3	Tập hợp, thống kê và cung cấp dữ liệu từ Link thu được cho các đơn vị liên quan phân tích, viết báo cáo.	Phòng TT-ĐBCLGD	02/11/2026 đến 13/11/2026
4	Tiến hành phân tích số liệu, xây dựng báo cáo kết quả và kế hoạch hành động theo từng CTĐT.	Các khoa, viện, bộ môn	16/11/2026 đến 20/11/2026
5	Các khoa, viện gửi các báo cáo, dữ liệu, phiếu khảo sát (nếu có) về phòng TT-ĐBCLGD	Các khoa, viện, bộ môn	23/11/2026 đến 30/11/2026
6	Tổng hợp và báo cáo kết quả phản hồi nhà sử dụng lao động theo Quy định	Phòng TT-ĐBCLGD	01/12/2026 đến 31/12/2026

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng TT-ĐBCLGD

- Chủ trì, xây dựng kế hoạch, cung cấp đường dẫn, mẫu phiếu và hướng dẫn cho các đơn vị liên quan triển khai thực hiện lấy ý kiến phản hồi nhà sử dụng lao động về chất lượng SV tốt nghiệp và về CTĐT;

- Thiết kế và điều chỉnh công cụ khảo sát phản hồi nhà sử dụng lao động về chất lượng SV tốt nghiệp năm 2025 (*Link A – Có phiếu lấy ý kiến cụ thể kèm theo*);

- Thiết kế và điều chỉnh công cụ khảo sát phản hồi nhà sử dụng lao động về CTĐT (*Link B – Có phiếu lấy ý kiến cụ thể kèm theo*);

- Tập hợp số liệu thu được từ *Link A, Link B* và gửi cho các đơn vị khoa, viện liên quan phân tích kết quả và viết báo cáo cho từng CTĐT;

- Báo cáo kết quả chung toàn trường về hoạt động phản hồi nhà sử dụng lao động về chất lượng SV tốt nghiệp năm 2025 và các CTĐT.

2. Phòng Đào tạo và Quản lý sinh viên

- Phối hợp cung cấp thông tin, cơ sở dữ liệu hiện có về các nhà sử dụng lao động và thông tin về cựu SV tốt nghiệp năm 2025 cho các khoa, viện thực hiện lấy ý kiến phản hồi khi có yêu cầu.



- Phối hợp với các đơn vị liên quan để triển khai các kế hoạch hành động, cải tiến nhằm nâng cao tỷ lệ có việc làm cho sinh viên của Nhà trường dựa trên kết quả phản hồi; đặc biệt là các định hướng, hoạt động kết nối với đơn vị sử dụng lao động, tư vấn việc làm và nâng cao tỷ lệ có việc làm đúng ngành đào tạo cho sinh viên.

- Sử dụng kết quả lấy ý kiến phản hồi như một căn cứ để tổ chức các công tác điều chỉnh, phát triển CTĐT và cải tiến chất lượng các hoạt động đào tạo trong Nhà trường.

- Phối hợp với khoa, bộ môn và các đơn vị liên quan để thực hiện kế hoạch hành động cải tiến chất lượng các hoạt động đào tạo đối với từng ngành cụ thể dựa trên kết quả khảo sát.

3. Các khoa, viện, bộ môn

- Cung cấp CTĐT cho nhà sử dụng lao động khi lấy ý kiến phản hồi về CTĐT và triển khai lấy ý kiến phản hồi của nhà sử dụng lao động về chất lượng SV tốt nghiệp và về CTĐT thông qua gửi phiếu hoặc đường link khảo sát cho từng đối tượng cần khảo sát.

- Lập báo cáo phân tích theo từng CTĐT kết quả lấy ý kiến phản hồi của nhà sử dụng lao động về chất lượng SV tốt nghiệp (năm 2025) và về CTĐT; đề xuất kế hoạch hành động cải tiến chất lượng dựa trên kết quả khảo sát theo từng CTĐT. Báo cáo gửi về Nhà trường qua Phòng TT-ĐBCLGD, bao gồm: Báo cáo lấy ý kiến phản hồi về chất lượng sinh viên tốt nghiệp; Báo cáo lấy ý kiến phản hồi nhà sử dụng lao động về CTĐT.

- Trường hợp đơn vị có sử dụng phiếu giấy thì cung cấp thông tin cho chuyên viên Lê Thị Lan Phương về số lượng phiếu cần sử dụng trong đợt khảo sát để nhận và nộp phiếu đúng quy định. Đồng thời, đơn vị phải tự nhập dữ liệu theo mẫu của Phòng TT-ĐBCLGD cung cấp để đồng bộ với dữ liệu chung toàn trường.

4. Phòng Kế hoạch, Tài chính và Quản lý đầu tư

Đảm bảo nguồn kinh phí, văn phòng phẩm (nếu phát sinh lấy phiếu giấy) cho hoạt động lấy ý kiến phản hồi nhà sử dụng lao động về chất lượng SVTN và về CTĐT được triển khai đúng kế hoạch.

Trên đây là Kế hoạch lấy ý kiến phản hồi của nhà sử dụng lao động về chất lượng sinh viên tốt nghiệp và CTĐT, Nhà trường yêu cầu các đơn vị liên quan nghiêm túc triển khai thực hiện. / *du*

Nơi nhận:

- Ban Giám hiệu;
- Các đơn vị thuộc Trường;
- Lưu: VT, Phòng TT-ĐBCLGD.

KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG

TS. Dương Thị Ánh Tuyết

**PHIẾU LẤY Ý KIẾN NHÀ SỬ DỤNG LAO ĐỘNG NĂM 2026
VỀ CHẤT LƯỢNG SINH VIÊN TỐT NGHIỆP NĂM 2025
TẠI TRƯỜNG ĐẠI HỌC QUẢNG BÌNH**

(Kèm theo Kế hoạch số 2470/KH-ĐHQB ngày 19 tháng 10 năm 2026
của Trường Đại học Quảng Bình)

Kính gửi:

Nhằm nâng cao chất lượng đào tạo theo hướng đáp ứng nhu cầu xã hội, Trường Đại học Quảng Bình (ĐHQB) trân trọng xin ý kiến Quý Cơ quan đối với sinh viên tốt nghiệp tại Trường Đại học Quảng Bình đã và đang làm việc tại Quý Cơ quan. Mọi ý kiến đóng góp của Quý Cơ quan thực sự quý báu đối với công tác đảm bảo và nâng cao chất lượng đào tạo của Nhà trường. Chúng tôi xin đảm bảo các thông tin trong Phiếu khảo sát này hoàn toàn được bảo mật và chỉ sử dụng vào mục đích nâng cao chất lượng đào tạo.

I. THÔNG TIN VỀ CƠ QUAN/DOANH NGHIỆP

Tên Cơ quan:

Lĩnh vực hoạt động:

Địa chỉ:

Điện thoại: email:

Vị trí người trả lời khảo sát:

Anh/Chị vui lòng đánh dấu X hoặc khoanh tròn vào mức độ hài lòng tương ứng với thang điểm sau cho các nội dung đánh giá:

(1) Hoàn toàn không hài lòng	(2) Không hài lòng	(3) Phân vân	(4) Hài lòng	(5) Hoàn toàn hài lòng
------------------------------	--------------------	--------------	--------------	------------------------

II. NHẬN XÉT CHUNG VỀ SINH VIÊN TỐT NGHIỆP TRƯỜNG ĐHQB ĐANG LÀM VIỆC TẠI ĐƠN VỊ

Sinh viên đã tốt nghiệp ngành (Xin ghi rõ tên ngành được đào tạo):

Trình độ (Đại học):

TT	Nội dung đánh giá	Mức độ hài lòng				
1	Kiến thức, kỹ năng và năng lực nghề nghiệp					
1.1	Kiến thức ngành/chuyên ngành được đào tạo	1	2	3	4	5

1.2	Kiến thức nền tảng xã hội liên quan	1	2	3	4	5
1.3	Năng lực vận dụng kiến thức chuyên môn vào thực tiễn công việc	1	2	3	4	5
1.4	Năng lực tự học/tự nghiên cứu, tự bồi dưỡng	1	2	3	4	5
1.5	Năng lực sử dụng ngoại ngữ	1	2	3	4	5
1.6	Kỹ năng sử dụng tin học	1	2	3	4	5
1.7	Kỹ năng nghề nghiệp	1	2	3	4	5
2	Phẩm chất cá nhân					
2.1	Sự tự tin vào khả năng của bản thân	1	2	3	4	5
2.2	Năng lực sáng tạo	1	2	3	4	5
2.3	Tính chuyên nghiệp	1	2	3	4	5
2.4	Tác phong nghề nghiệp	1	2	3	4	5
2.5	Mối quan hệ với đồng nghiệp	1	2	3	4	5
2.6	Trách nhiệm đối với công việc	1	2	3	4	5
2.7	Tinh thần cầu thị	1	2	3	4	5
2.8	Đạo đức nghề nghiệp	1	2	3	4	5
3	Kỹ năng mềm					
3.1	Kỹ năng giao tiếp	1	2	3	4	5
3.2	Kỹ năng thuyết trình	1	2	3	4	5
3.3	Kỹ năng lập kế hoạch và tổ chức thực hiện kế hoạch	1	2	3	4	5
3.4	Kỹ năng xác định vấn đề	1	2	3	4	5
3.5	Kỹ năng xử lý/giải quyết vấn đề	1	2	3	4	5
3.6	Kỹ năng làm việc nhóm	1	2	3	4	5
4	Quý cơ quan có hài lòng về chất lượng sinh viên tốt nghiệp tại trường ĐHQB làm việc tại đơn vị không?	1	2	3	4	5

5. Những thế mạnh khác của sinh viên tốt nghiệp mà Quý cơ quan đánh giá cao là gì?

.....

.....

6. Quý cơ quan có điều gì chưa hài lòng về sinh viên tốt nghiệp làm việc tại đơn vị không?

.....

.....

7. Đánh giá về khả năng đáp ứng công việc của sinh viên tốt nghiệp đối với yêu cầu của đơn vị. (Anh/Chị vui lòng khoanh tròn vào số có lựa chọn tương ứng)

(1) Đáp ứng yêu cầu công việc, có thể sử dụng ngay;

(2) Cơ bản đáp ứng được yêu cầu của công việc, nhưng phải đào tạo thêm: 

(3) Phải đào tạo lại hoặc đào tạo bổ sung ít nhất 6 tháng.

8. Theo Quý cơ quan, sinh viên được đào tạo tại trường cần phải bổ sung thêm những kiến thức và kỹ năng nào để phù hợp với yêu cầu công việc của đơn vị?

.....
.....
III. NHỮNG ĐỀ XUẤT KHÁC CỦA QUÝ CƠ QUAN NHẪM NÂNG CAO CHẤT LƯỢNG ĐÀO TẠO CỦA NHÀ TRƯỜNG
.....
.....

IV. NHU CẦU TUYỂN DỤNG SINH VIÊN TỐT NGHIỆP

(Anh/Chị vui lòng khoanh tròn vào số có lựa chọn tương ứng)

1. Nhu cầu nhận sinh viên tốt nghiệp của Quý cơ quan trong tương lai

1. Thường xuyên 2. thỉnh thoảng

3. Khác (ghi rõ).....

2. Nhu cầu của Quý cơ quan về số lượng sinh viên tốt nghiệp Trường Đại học Quảng Bình trong tương lai

1. Dưới 05 SV/năm 2. Từ 05 - 10 SV/năm 3. Trên 10 SV/năm

Chuyên ngành cụ thể là:

.....
.....
.....
Trân trọng cảm ơn sự hợp tác của Quý cơ quan!



**PHIẾU LẤY Ý KIẾN NHÀ SỬ DỤNG LAO ĐỘNG NĂM 2026
VỀ CHƯƠNG TRÌNH ĐÀO TẠO**

(Kèm theo Kế hoạch số 2470/KH-ĐHQB ngày 19 tháng 10 năm 2026
của Trường Đại học Quảng Bình)

Kính gửi:

Nhằm nâng cao chất lượng đào tạo, nghiên cứu khoa học và hoàn thiện chương trình đào tạo (CTĐT) theo hướng đáp ứng nhu cầu xã hội, Trường Đại học Quảng Bình (ĐHQB) trân trọng xin ý kiến Quý Cơ quan đối với Chương trình đào tạo của Nhà trường (được gửi kèm theo phiếu này). Mọi ý kiến đóng góp của Quý Cơ quan thực sự quý báu đối với công tác đảm bảo và nâng cao chất lượng đào tạo của Nhà trường. Chúng tôi xin đảm bảo các thông tin trong Phiếu khảo sát này hoàn toàn được bảo mật và chỉ sử dụng vào mục đích nâng cao chất lượng đào tạo.

I. THÔNG TIN VỀ CƠ QUAN/ DOANH NGHIỆP

Tên Cơ quan:

Lĩnh vực hoạt động:

Địa chỉ:

Điện thoại: Email:

Vị trí người trả lời khảo sát:

Anh/ Chị vui lòng đánh dấu X hoặc khoanh tròn vào mức độ đánh giá tương ứng với thang điểm sau cho các nội dung đánh giá:

(1) Không phù hợp	(2) Tương đối phù hợp	(3) Phân vân	(4) Phù hợp	(5) Rất phù hợp
-------------------	-----------------------	--------------	-------------	-----------------

II. ĐÁNH GIÁ CHƯƠNG TRÌNH ĐÀO TẠO CỦA NHÀ TRƯỜNG

Chương trình đào tạo ngành (Xin ghi rõ tên CTĐT):

.....

TT	Nội dung	Mức độ đánh giá				
1	Chương trình đào tạo có mục tiêu rõ ràng và phù hợp với yêu cầu của quý cơ quan	1	2	3	4	5
2	Chuẩn đầu ra của ngành đào tạo phù hợp với yêu cầu công việc của quý cơ quan	1	2	3	4	5
3	Mức độ gắn kết giữa chương trình đào tạo với chuẩn đầu ra	1	2	3	4	5

dm

4	Nội dung chương trình phù hợp với mục tiêu đào tạo	1	2	3	4	5
5	CTĐT có cấu trúc hợp lý, nội dung cập nhật và có tính tích hợp	1	2	3	4	5
6	Trình tự các học phần được thiết kế logic, hỗ trợ cho nhau	1	2	3	4	5
7	Tỷ lệ cân đối giữa các học phần kiến thức chung, kiến thức cơ sở ngành và kiến thức chuyên ngành	1	2	3	4	5
8	Tỷ lệ phân bổ giữa lý thuyết và thực hành trong CTĐT	1	2	3	4	5
9	Nội dung thực tập và thời gian thực tập	1	2	3	4	5
10	Nội dung của chương trình đào tạo linh hoạt, mềm dẻo, có tính cập nhật	1	2	3	4	5

11. Học phần nào mà Quý cơ quan thấy cần bổ sung hoặc bỏ bớt trong CTĐT?

Bổ sung:.....

.....

Bỏ bớt:.....

.....

12. Theo Quý cơ quan những kiến thức, kỹ năng cứng, kỹ năng mềm nào Nhà trường cần bổ sung trong CTĐT để phù hợp với nhu cầu công việc tại đơn vị (Xin vui lòng ghi rõ):

Kiến thức:.....

.....

Kỹ năng cứng:

.....

Kỹ năng mềm:.....

.....

III. NHỮNG ĐỀ XUẤT KHÁC CỦA QUÝ CƠ QUAN ĐỐI VỚI CTĐT CỦA NHÀ TRƯỜNG

.....

.....

.....

Trân trọng cảm ơn sự hợp tác của Quý cơ quan! Rất mong Quý cơ quan tiếp tục duy trì liên hệ với Khoa/Trường.

