

Số: 1507/BC-ĐHQB

Quảng Trị, ngày 15 tháng 7 năm 2026

BÁO CÁO

Kết quả công tác Đảm bảo chất lượng giáo dục năm học 2025 - 2026 và phương hướng, nhiệm vụ hoạt động năm học 2026 - 2027

Thực hiện Kế hoạch số 668/KH-ĐHQB ngày 29/9/2025 của Trường Đại học Quảng Bình (ĐHQB) về hoạt động Đảm bảo chất lượng giáo dục (ĐBCLGD) năm học 2025 - 2026;

Căn cứ kết quả rà soát, đánh giá thực tế công tác ĐBCLGD trong năm học, Nhà trường báo cáo kết quả công tác ĐBCLGD năm học 2025 - 2026 và phương hướng, nhiệm vụ hoạt động năm học 2026 - 2027, cụ thể như sau:

I. KẾT QUẢ CÔNG TÁC ĐBCLGD NĂM HỌC 2025 - 2026

1. Kết quả đạt được

1.1. Công tác triển khai thực hiện hoạt động ĐBCLGD

Công tác ĐBCLGD được Nhà trường quan tâm, chỉ đạo sát sao. Nhà trường đã ban hành các loại văn bản về công tác ĐBCLGD; công tác đánh giá chương trình đào tạo; đánh giá cơ sở giáo dục; lấy ý kiến phản hồi và ba công khai để phổ biến đến các đơn vị thuộc Trường triển khai, thực hiện (có phụ lục các văn bản kèm theo).

1.2. Công tác đánh giá cơ sở giáo dục đại học

Thực hiện Quy định về công tác tự đánh giá (TĐG) cơ sở giáo dục đại học (CSGDDH) tại Trường ĐHQB, Nhà trường đã ban hành Quyết định kiện toàn Hội đồng ĐBCLGD Trường ĐHQB năm 2025; Xây dựng Kế hoạch và triển khai công tác TĐG CSGDDH năm học 2025 - 2026.

Tháng 10 năm 2025, Trường ĐHQB đã hoàn thành công tác ĐGN CSGDDH chu kỳ thứ hai. Đến tháng 3 năm 2026, Trung tâm Kiểm định chất lượng giáo dục Thăng Long đã phối hợp với Trường ĐHQB tổ chức Lễ công bố Quyết định và trao Giấy chứng nhận kiểm định chất lượng CSGDDH Trường ĐHQB.

Hoàn thành Báo cáo đánh giá Kế hoạch triển khai Quyết định số 78/QĐ-TTg ngày 14/01/2022 về Chương trình “Phát triển hệ thống bảo đảm chất lượng đối với giáo dục đại học và cao đẳng sư phạm giai đoạn 2022 - 2030” định kỳ 2025; Báo cáo 6 tháng đầu năm về công tác ĐBCLGD và phương hướng 6 tháng

cuối năm 2026. Hoàn thành việc cập nhật thông tin, dữ liệu vào Phần mềm Quản lý hệ thống bảo đảm và kiểm định chất lượng giáo dục đại học của Bộ Giáo dục và Đào tạo và Hệ thống thông tin dữ liệu nội bộ của Nhà trường tính đến hết tháng 6 năm 2026.

Triển khai các hoạt động tập huấn sử dụng các phần mềm, các hội thảo phục vụ nâng cao chất lượng các hoạt động bảo đảm chất lượng bên trong CSGDDH do Bộ Giáo dục và Đào tạo tổ chức. Phối hợp với Trung tâm Kiểm định chất lượng giáo dục Thăng Long triển khai tập huấn công tác đánh giá chất lượng chương trình đào tạo theo Thông tư 04/2025/TT-BGDĐT ngày 17 tháng 02 năm 2025 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo.

Hoàn thành hệ thống các thư mục trên “Phần mềm khảo sát đo lường sự hài lòng của người dân đối với dịch vụ giáo dục công” theo kế hoạch của Trường ĐHQB và triển khai phiếu lấy ý kiến khảo sát sinh viên trên phần mềm, hoàn thành báo cáo Bộ GD&ĐT trước ngày 15 tháng 7 năm 2026.

1.3. Công tác đánh giá chương trình đào tạo

Nhà trường đã ban hành kế hoạch thực hiện công tác tự đánh giá chương trình đào tạo (TĐG CTĐT) năm học 2025 - 2026; ban hành Quyết định thành lập 06 Hội đồng TĐG CTĐT và 06 Kế hoạch TĐG CTĐT năm học 2025 - 2026.

Chỉ đạo các phòng chức năng và các khoa/viện, bộ môn hoàn thành công tác TĐG CTĐT trình độ đại học các ngành: Giáo dục Mầm non, Sư phạm Toán học, Sư phạm Ngữ văn, Kế toán, Giáo dục Thể chất, Quản lý Tài nguyên và Môi trường năm 2025. Triển khai thực hiện Kế hoạch tham dự Hội nghị tập huấn cho đội ngũ bảo đảm và kiểm định chất lượng về tự đánh giá và đánh giá ngoài chương trình đào tạo theo Thông tư 04/2025/TT-BGDĐT.

Ban hành kế hoạch thực hiện công tác cải tiến chất lượng CTĐT sau đánh giá ngoài (ĐGN) năm học 2025 – 2026, triển khai hoạt động cải tiến các khuyến nghị sau đánh giá ngoài 04 chương trình đào tạo theo quy định. Hoàn thành báo cáo và tổ chức thực hiện các khuyến nghị sau ĐGN giữa chu kỳ đối với 04 CTĐT đã hoàn thành ĐGN theo quy định của các ngành: Công nghệ thông tin, Giáo dục Tiểu học, Ngôn ngữ Anh và Quản trị kinh doanh.

Triển khai đánh giá mức độ đạt Chuẩn đầu ra (CDR) của người học của các CTĐT năm học 2025 - 2026 nhằm nâng cao chất lượng các hoạt động dạy và học.

1.4. Công tác lấy ý kiến phản hồi

Triển khai rà soát, điều chỉnh công cụ lấy ý kiến phản hồi của các bên liên quan để phù hợp với yêu cầu từng bước nâng cao chất lượng công tác phản hồi

trên tất cả các mặt hoạt động đào tạo, nghiên cứu khoa học và phục vụ cộng đồng.

Ban hành Kế hoạch về việc lấy ý kiến phản hồi từ người học về hoạt động giảng dạy của giảng viên học kỳ I, II năm học 2025 - 2026; lấy ý kiến CBGV về công tác quản lý CBGV, ý kiến CBGV về đội ngũ phục vụ và CSVC và đã hoàn thành báo cáo kết quả lấy ý kiến về nội dung trên. Tiến hành lấy ý kiến phản hồi từ người học (khóa 64, 65, 66 và 67) về hoạt động giảng dạy của giảng viên trong năm học 2025 - 2026 và hoàn thành báo cáo theo quy định.

Triển khai lấy ý kiến sinh viên trước tốt nghiệp trong toàn Trường; lấy ý kiến phản hồi của cựu người học về tình hình việc làm, thu nhập và CTĐT năm 2025 và đã hoàn thành báo cáo tổng hợp kết quả trên; lấy ý kiến phản hồi từ nhà sử dụng lao động năm 2025 về chất lượng sinh viên tốt nghiệp năm 2024 cùng CTĐT và đã hoàn thành báo cáo; tổ chức lấy ý kiến phản hồi của sinh viên tốt nghiệp năm 2026 về chất lượng đào tạo của Trường ĐHQB.

Tham mưu Nhà trường xây dựng Kế hoạch và tổ chức tốt việc lấy ý kiến phản hồi lớp Biên, Phiên dịch cho cán bộ Lào và lấy ý kiến phản hồi từ Lưu học sinh Lào lớp Dự bị tiếng Việt theo kế hoạch; thực hiện khảo sát đo lường sự hài lòng đối với dịch vụ đào tạo của Trường ĐHQB. Triển khai nghiêm túc, hiệu quả được thể hiện qua Báo cáo kết quả khảo sát xác định chỉ số hài lòng của người dân đối với dịch vụ giáo dục công của Trường ĐHQB.

1.5. Công tác ba công khai

Nhà trường đã thực hiện nghiêm túc công tác ba công khai lên trang thông tin điện tử của Trường; triển khai rà soát, cập nhật nội dung ba công khai của 2026 tính đến hết tháng 6/2026 theo kế hoạch đề ra.

1.6. Công tác đề thi

Thực hiện Quy định công tác kiểm tra và thi kết thúc học phần đào tạo đại học, cao đẳng hệ chính quy (CQ), vừa làm vừa học (VLVH) theo hệ thống tín chỉ của Trường ĐHQB ban hành theo Quyết định của Hiệu trưởng Trường ĐHQB, năm học 2025 - 2026, Nhà trường đã thực hiện nghiêm túc việc tổ chức quản lý, sao in và đóng gói đề thi theo quy định. Cụ thể:

Đã giao nhận và tổ chức in sao các loại đề thi cho khóa 64, 65, 66 và 67 của học kỳ I năm học 2024 - 2025 hệ chính quy, liên thông, văn bằng 2; xây dựng Báo cáo công tác đề thi học kỳ I, năm học 2025 - 2026 các khoá trình Hiệu trưởng ký ban hành; giao nhận và tổ chức in sao các loại đề thi dành cho kỳ thi phụ học kỳ I, II, kỳ thi chính thức học kỳ II năm học 2025 - 2026 hệ chính quy, liên thông, văn bằng 2; đề thi Học phần các lớp ĐTTX (Onschool) bảo mật, an toàn, đúng quy định.

1.7. Công tác văn bằng, chứng chỉ

Năm học 2025 - 2026, Nhà trường đã thực hiện nghiêm túc Quy chế quản lý văn bằng, chứng chỉ, cụ thể: Xây dựng Kế hoạch và triển khai thực hiện cơ sở dữ liệu văn bằng, chứng chỉ số năm học 2025 - 2026; báo cáo tình hình, kết quả thực hiện cơ sở dữ liệu văn bằng, chứng chỉ; công bố công khai thông tin về văn bằng, chứng chỉ của Trường ĐHQB đúng quy định. Công tác in phôi và in, sao bằng tốt nghiệp tiếp tục được chú trọng, thực hiện đúng quy định để ngày càng nâng cao chất lượng và hiệu quả. Chi tiết về số lượng các loại văn bằng, chứng chỉ đã in trong năm học 2025 - 2026, cụ thể như sau:

Văn bằng Đại học: 273; Chứng chỉ, chứng nhận Giáo dục quốc phòng và an ninh: 224; Ứng dụng Công nghệ thông tin cơ bản: 390.

Bản sao văn bằng ĐH, CD; Chứng chỉ CNTT; chứng chỉ GDQP và AN: 380 các loại; 69 giấy xác minh văn bằng, chứng chỉ khác nhau cho sinh viên theo yêu cầu của các bên liên quan.

Tất cả các hoạt động in ấn, chế độ báo cáo liên quan đến công tác văn bằng chứng chỉ đã thực hiện nghiêm túc, đúng tiến độ và ngày càng chuyên nghiệp, đảm bảo đúng quy chế, quy định của Bộ Giáo dục & Đào tạo và của Nhà trường.

2. Những tồn tại, hạn chế

- Về công tác tự đánh giá chương trình đào tạo; lấy ý kiến phản hồi và báo cáo công khai: Sự phối hợp và hợp tác trong công việc còn chậm và hiệu quả đôi lúc chưa cao, chưa đáp ứng theo thời gian của kế hoạch đề ra.

- Về công tác đề thi: Công tác quản lý việc ra đề và đánh giá đề thi theo chuẩn đầu ra của các bộ môn và sự phối hợp với các phòng chức năng còn gặp những khó khăn do phụ thuộc vào việc triển khai xây dựng và phát triển chuẩn đầu ra các chương trình đào tạo.

- Về công tác lưu trữ, cập nhật dữ liệu minh chứng phục vụ đối sánh và kiểm định chất lượng: Vẫn còn một số đơn vị khoa, bộ môn đôi lúc còn chưa đồng bộ, tiến độ báo cáo còn sát nút.

- Chưa hoàn thành việc thành lập, kiện toàn các Hội đồng ĐBCLGD năm 2026, nguyên nhân do Nhà trường đang trong quá trình chờ sáp nhập Trường CĐSP Quảng Trị, việc thành lập Hội đồng ĐBCLGD năm 2026 còn chậm so với kế hoạch đề ra.

II. PHƯƠNG HƯỚNG, NHIỆM VỤ HOẠT ĐỘNG NĂM HỌC 2026 - 2027

1. Công tác triển khai thực hiện hoạt động ĐBCLGD

Tổ chức triển khai các hoạt động ĐBCLGD năm học 2026 - 2027 theo kế hoạch. Từng bước phát triển hệ thống ĐBCL bên trong Nhà trường nhằm góp phần chuẩn hóa công tác ĐBCLGD.

Triển khai các hoạt động ĐBCLGD để từng bước xây dựng và phát triển cơ sở dữ liệu về ĐBCLGD có tính hệ thống; hoàn thiện dần các công cụ, quy trình ĐBCLGD; áp dụng các biện pháp thống kê và định lượng vào các hoạt động đảm bảo chất lượng và bước đầu định hướng số hóa ở một số hoạt động. Xây dựng và phát triển các chính sách chất lượng bên trong của Nhà trường phù hợp từng giai đoạn.

Thành lập Hội đồng ĐBCLGD các cấp và kiện toàn quy chế hoạt động của các Hội đồng. Chỉ đạo Hội đồng ĐBCLGD tại các đơn vị khoa/viện chủ động triển khai tổng kết hoạt động bảo đảm chất lượng tại đơn vị mình trong năm học 2026 - 2027. Thực hiện lưu trữ hồ sơ minh chứng khoa học tại cơ sở.

2. Công tác đánh giá CSGDDH, CTĐT; công tác lấy ý kiến phản hồi các bên liên quan và công tác ba công khai

2.1. Công tác đánh giá CSGDDH

Xây dựng và triển khai kế hoạch cải tiến chất lượng theo các khuyến nghị sau ĐGN CSGDDH chu kỳ 2 theo năm học 2026 -2027. Triển khai các hoạt động sau ĐGN CSGD theo bộ tiêu chuẩn ban hành kèm theo Thông tư số 12/2017/TT-BGD-ĐT ngày 19 tháng 5 năm 2017 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo.

2.2. Công tác đánh giá CTĐT

Xây dựng và triển khai tốt kế hoạch công tác TĐG CTĐT thực hiện theo Thông tư 04/2025/TT-BGDĐT tất cả các CTĐT còn lại của Trường. Chuẩn bị đủ hồ sơ đăng ký ĐGN 06 CTĐT (đã hoàn thành năm học 2026 - 2027, điều chỉnh, bổ sung) theo quy trình và quy định của Cục quản lý chất lượng, Bộ Giáo dục và Đào tạo.

2.3. Công tác lấy ý kiến phản hồi các bên liên quan và công tác ba công khai

Xây dựng và triển khai tốt kế hoạch công tác lấy ý kiến phản hồi và công tác ba công khai theo quy định để đạt hiệu quả ĐBCLGD cao trong năm học 2026 - 2027i

3. Công tác đề thi

Rà soát để cải tiến quy trình xây dựng ngân hàng đề thi và sử dụng ngân hàng đề thi có hiệu quả tiến tới xây dựng ngân hàng đề thi theo chuẩn đầu ra.

Tham mưu xây dựng quy định về ngân hàng đề thi học phần cho phù hợp với thực tiễn của Nhà trường, đảm bảo quy chế của Bộ GD&ĐT và góp phần nâng cao chất lượng đào tạo; triển khai các hoạt động quản lý đề thi đảm bảo công bằng, khách quan.

Từng bước triển khai nghiên cứu và ứng dụng các trang thiết bị, công nghệ thông tin vào việc soạn thảo đề thi để phát triển hoạt động đánh giá kết quả học tập theo chuẩn đầu ra. Phối hợp thẩm định tính chính xác của đề thi và hoạt động đánh giá kết quả học tập của giảng viên.

4. Công tác văn bằng, chứng chỉ

Tổ chức thực hiện nghiêm túc và hiệu quả Quy chế quản lý văn bằng, chứng chỉ của Trường Đại học Quảng Bình, theo Thông tư số 10/2026/TT-BGDĐT.

Hoàn thành tốt nhiệm vụ quản lý phôi, tem bảo hiểm và in ấn văn bằng, chứng chỉ, giấy chứng nhận và bản sao các loại theo quy định. Làm tốt công tác lưu trữ về phôi văn bằng, chứng chỉ, tem bảo hiểm. Xác minh các loại văn bằng, chứng chỉ đảm bảo trung thực, chính xác, kịp thời phục vụ người học. Thực hiện tốt chế độ báo cáo về công tác quản lý, in ấn phôi, văn bằng, chứng chỉ, giấy chứng nhận các loại theo quy định.

III. KẾT LUẬN

Trên đây là nội dung báo cáo kết quả công tác ĐBCLGD năm học 2025 - 2026 và phương hướng, nhiệm vụ hoạt động năm học 2026 - 2027 của Nhà trường, các đơn vị chức năng (đơn vị chuyên trách và không chuyên trách về ĐBCLGD) nghiên cứu để tổ chức xây dựng, điều chỉnh kế hoạch năm học và kế hoạch hoạt động để cụ thể hóa từng nội dung công tác của đơn vị mình nhằm đảm bảo tất cả các nội dung phương hướng, nhiệm vụ đề ra được hoàn thành tốt trong năm học 2026 - 2027.

Trong quá trình triển khai thực hiện, nếu có gì vướng mắc đề nghị liên hệ với Phòng Thanh tra - Đảm bảo chất lượng giáo dục, email: phongdbclgd@qbu.edu.vn để được giải đáp, phối hợp thực hiện. /.

Nơi nhận:

- Ban Giám hiệu;
- Các đơn vị thuộc Trường;
- Lưu: VT, TT-ĐBCLGD.

KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG



TS. Dương Thị Ánh Tuyết

Phụ lục
DANH MỤC VĂN BẢN
CÔNG TÁC ĐẢM BẢO CHẤT LƯỢNG GIÁO DỤC
DO NHÀ TRƯỜNG BAN HÀNH

(Kèm theo Báo cáo số 15/BC-ĐHQB ngày 15 tháng 7 năm 2026
của Trường Đại học Quảng Bình)

TT	Số, ngày, tháng ban hành	Trích yếu nội dung	Thẩm quyền ban hành
VĂN BẢN VỀ CÔNG TÁC ĐÁNH GIÁ CTĐT			
1	1432/KH-ĐHQB ngày 22/12/2025	Kế hoạch Tham dự tập huấn, hướng dẫn chi tiết đánh giá Chương trình đào tạo theo Thông tư số 04/2025/TT-BGDĐT;	Hiệu trưởng
2	31/BC-ĐHQB ngày 09/01/2026	Báo cáo giữa kỳ kiểm định chất lượng chương trình đào tạo;	Hiệu trưởng
3	528/BC-ĐHQB ngày 20/3/2026	Báo cáo giữa kỳ kiểm định chất lượng chương trình đào tạo;	Hiệu trưởng
4	825/KH-ĐHQB- ngày 16/4/2026	Kế hoạch triển khai nghiên cứu, tập huấn nội bộ hoạt động đánh giá CTĐT theo Thông tư số 04/2025/TT-BGDĐT;	Hiệu trưởng
5	1024/KH-ĐHQB ngày 15/5/2026	Kế hoạch đánh giá mức độ đạt chuẩn ra của người học, năm học 2025-2026.	Hiệu trưởng
VĂN BẢN VỀ CÔNG TÁC ĐÁNH GIÁ CSGD			
6	Số 569/ĐHQB- TTĐBCLGD ngày 17/9/2025	Công văn lấy ý kiến phản hồi Báo cáo và Danh mục minh chứng tự đánh giá cơ sở giáo dục đại học giai đoạn 2020-2025;	Hiệu trưởng
7	649/ĐHQB- TTĐBCLGD ngày 26/9/2025.	Công văn đề nghị thẩm định Báo cáo TĐG CSGD năm 2025;	Hiệu trưởng
8	691/KH-ĐHQB ngày 01/10/2025	Kế hoạch thực hiện công tác ĐGN CSGD năm 2025;	Hiệu trưởng
9	692/QĐ-ĐHQB ngày 01/10/2025	Quyết định thành lập Ban chỉ đạo, các tiêu ban phục vụ đợt khảo sát sơ bộ và khảo sát chính thức công tác ĐGN CSGD năm 2025;	Hiệu trưởng
10	826/KH-ĐHQB ngày 15/10/2025	Kế hoạch chuẩn bị, phục vụ khảo sát sơ bộ ĐGN CSGD năm 2025;	Hiệu trưởng
11	856/ĐHQB- TTĐBCLGD ngày 17/10/2025	Công văn đề nghị Trung tâm kiểm định triển khai ĐGN CSGD của Trường năm 2025;	Hiệu trưởng
12	892/ĐHQB- TTĐBCLGD ngày 21/10/2025.	Công văn đồng ý danh sách dự kiến thành viên đoàn ĐGN CSGD của Trường năm 2025;	Hiệu trưởng
13	984/ĐHQB- TTĐBCLGD ngày 29/10/2025	Công văn cung cấp thông tin danh sách các đối tượng tham gia phỏng vấn và tuyên truyền các nội dung phỏng vấn ĐGN CSGD 2025;	Hiệu trưởng
14	988/KH-ĐHQB ngày 29/10/2025	Kế hoạch chuẩn bị, phục vụ khảo sát chính thức ĐGN CSGD năm 2025;	Hiệu trưởng
15	993/ĐHQB- TTĐBCLGD ngày 31/10/2025.	Công văn phân bổ số lượng thành phần tham dự khai mạc, bế mạc khảo sát chính thức ĐGN CSGD năm 2025 của Trường;	Hiệu trưởng

16	Số 1203/ĐHQB-TTĐBCLGD ngày 01/12/2025	Công văn thống nhất dự thảo báo cáo ĐGN CSGD Trường ĐHQB;	Hiệu trưởng
17	1225/ĐHQB-TTĐBCLGD ngày 05/12/2025.	Công văn đề nghị xem xét công nhận đạt chuẩn CLGD CSGD Trường ĐHQB;	Hiệu trưởng
18	1245/ĐHQB-TTĐBCLGD ngày 08/12/2025.	Công văn gửi TTKĐ CLGD Thăng Long V/v thống nhất dự thảo báo cáo ĐGN CSGD Trường ĐHQB;	Hiệu trưởng
19	1377/KH-ĐHQB ngày 19/12/2025.	Kế hoạch tham dự họp Hội đồng Kiểm định chất lượng giáo dục phiên thứ 24 thẩm định kết quả đánh giá chất lượng cơ sở giáo dục Trường ĐHQB;	Hiệu trưởng
20	1532/ĐHQB-TTĐBCLGD ngày 27/12/2025	Công văn phản hồi Nghị quyết thẩm định kết quả đánh giá CLGD CSGD;	Hiệu trưởng
21	172/ĐHQB-TTĐBCLGD ngày 26/01/2026.	Công văn Báo cáo kết quả Kiểm định chất lượng CSGD đại học gửi Cục QLCL-Bộ GD&ĐT, UBND tỉnh Quảng Trị;	Hiệu trưởng
22	281/KH-ĐHQB ngày 10/02/2026.	Kế hoạch triển khai cải tiến, nâng cao chất lượng giáo dục sau đánh giá ngoài cơ sở giáo dục Trường ĐHQB chu kỳ 2 (2026 - 2031);	Hiệu trưởng
23	355/KH-ĐHQB ngày 27/02/2026.	Kế hoạch tổ chức Lễ công bố Quyết định và trao Giấy chứng nhận kiểm định chất lượng cơ sở giáo dục Trường ĐHQB.	Hiệu trưởng
24	19/QĐ-KĐCLGDTL ngày 16/01/2026	Quyết định công nhận đạt tiêu chuẩn CL CSGD và cấp Giấy chứng nhận KĐCL CSGD Trường ĐHQB	Giám đốc TTKĐCLGD TL
VĂN BẢN VỀ CÔNG TÁC LẤY Ý KIẾN CÁC BÊN LIÊN QUAN			
25	128/KH-ĐHQB ngày 19/01/2026	Kế hoạch lấy ý kiến người học học kỳ 1, năm học 2025 – 2026;	Hiệu trưởng
26	1008/KH-ĐHQB ngày 13/05/2026	Kế hoạch lấy ý kiến người học học kỳ 1 năm học 2025 – 2026;	Hiệu trưởng
27	354/BC-ĐHQB ngày 27/02/2026	Báo cáo kết quả thực hiện lấy ý kiến người học về hoạt động giảng dạy của giảng viên học kỳ 1 năm học 2025 – 2026;	Hiệu trưởng
28	848/KH-ĐHQB ngày 17/10/2025	Kế hoạch lấy ý kiến phản hồi từ viên chức, người lao động về công tác quản lý của các phòng, trung tâm, khoa, viện, bộ môn trong năm học 2024 – 2025;	Hiệu trưởng
29	1512/BC-ĐHQB ngày 26/12/2025	Báo cáo kết quả thực hiện kế hoạch số 848/KH-ĐHQB ngày 17/10/2025;	Hiệu trưởng
30	849/KH-ĐHQB ngày 17/10/2025	Kế hoạch lấy ý kiến viên chức về chất lượng phục vụ của các đơn vị, về cơ sở vật chất trong năm học 2024 – 2025;	Hiệu trưởng
31	1511/BC-ĐHQB ngày 26/12/2025	Báo cáo kết quả thực hiện Kế hoạch số 849/KH-ĐHQB ngày 17/10/2025;	Hiệu trưởng
32	1088/KH-ĐHQB ngày 14/11/2025.	Kế hoạch lấy ý kiến phản hồi về chương trình đào tạo và khảo sát tình hình việc làm của cựu sinh viên tốt nghiệp năm 2024.	Hiệu trưởng
33	Số 39/BC-ĐHQB	Báo cáo tổng hợp kết quả khảo sát cựu sinh	Hiệu trưởng

	ngày 10/01/2026.	viên về chương trình đào tạo năm 2025;	
34	650/KH-ĐHQB ngày 24/4/2025	Kế hoạch tổ chức lấy ý kiến phản hồi của sinh viên tốt nghiệp năm 2025 về chất lượng đào tạo của Trường ĐHQB;	Hiệu trưởng
35	669/QĐ-ĐHQB ngày 26/4/2025	Quyết định thành lập Ban chỉ đạo và Tổ giúp việc lấy ý kiến phản hồi của sinh viên tốt nghiệp năm 2025 về chất lượng đào tạo của Trường ĐHQB;	Hiệu trưởng
36	136/BC-ĐHQB ngày 23/7/2025	Báo cáo tổng hợp ý kiến phản hồi của sinh viên tốt nghiệp năm 2025 về chất lượng đào tạo của Trường ĐHQB;	Hiệu trưởng
37	905/KH-ĐHQB ngày 28/4/2026	Kế hoạch tổ chức lấy ý kiến phản hồi của người học về chất lượng đào tạo đối với khoá đào tạo Biên, phiên dịch tiếng Việt cho cán bộ tỉnh Sả Lạ Vắn, nước CHDCND Lào tại Trường ĐHQB;	Hiệu trưởng
38	1023/BC-ĐHQB ngày 15/5/2026	Báo cáo kết quả thực hiện lấy ý kiến phản hồi của người học về chất lượng đào tạo đối với khoá đào tạo Biên, phiên dịch tiếng Việt cho cán bộ tỉnh Sả Lạ Vắn, nước CHDCND Lào tại Trường ĐHQB;	Hiệu trưởng
39	849/KH-ĐHQB ngày 21/4/2026	Kế hoạch tổ chức lấy ý kiến phản hồi của sinh viên tốt nghiệp năm 2026 về chất lượng đào tạo của Trường ĐHQB;	Hiệu trưởng
40	895/QĐ-ĐHQB ngày 24/4/2026	Quyết định thành lập Ban chỉ đạo và Tổ giúp việc lấy ý kiến phản hồi của sinh viên tốt nghiệp năm 2026 về chất lượng đào tạo của Trường ĐHQB;	Hiệu trưởng
41	699/KH-ĐHQB ngày 02/10/2025	Kế hoạch thực hiện lấy ý kiến phản hồi của Nhà sử dụng lao động về chất lượng sinh viên tốt nghiệp 2024 và CTĐT;	Hiệu trưởng
42	1562/BC-ĐHQB ngày 31/12/2025	Báo cáo tổng hợp kết quả khảo sát Nhà sử dụng lao động năm 2025 về chất lượng sinh viên tốt nghiệp năm 2024 và CTĐT;	Hiệu trưởng
VĂN BẢN VỀ CÔNG TÁC BA CÔNG KHAI			
43	1510/BC-ĐHQB ngày 26/12/2025	Báo cáo thường niên năm 2025 Công khai hoạt động Trường ĐHQB năm 2025;	Hiệu trưởng
44	1513/KH-ĐHQB ngày 26/12/2025	Kế hoạch công khai trong hoạt động của Trường ĐHQB năm 2026	Hiệu trưởng
