

Số: 114/BC-ĐHQB

Quảng Trị, ngày 21 tháng 7 năm 2025

BÁO CÁO
Công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo
phục vụ Kỳ họp thứ 10 Quốc hội khóa XV

Thực hiện Công văn số 357/VPUBND-NC ngày 16 tháng 7 năm 2025 của Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh Quảng Trị về việc tham mưu báo cáo công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo phục vụ Kỳ họp thứ 10 Quốc hội khóa XV, Trường Đại học Quảng Bình báo cáo với những nội dung sau:

I. ĐẶC ĐIỂM TÌNH HÌNH

Trong thời gian qua, công tác tiếp công dân và giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh của công dân tại Trường Đại học Quảng Bình tiếp tục được Đảng ủy, Hiệu trưởng Nhà trường thường xuyên lãnh đạo, chỉ đạo; các đơn vị thuộc Trường phối hợp đồng bộ; có nhiều giải pháp để giải quyết dứt điểm các vụ việc, góp phần ổn định tình hình trong Nhà trường.

Hiệu trưởng thường xuyên chỉ đạo, đôn đốc đơn vị chủ trì, tham mưu thực hiện đúng quy định pháp luật trong việc tiếp công dân, xử lý đơn, giải quyết khiếu nại, tố cáo. Nhận thức của cấp ủy, lãnh đạo Nhà trường và toàn thể viên chức, người lao động về vị trí, vai trò của công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo và trách nhiệm của người đứng đầu cấp ủy, Nhà trường, đơn vị ngày càng được nâng lên. Lãnh đạo trường đã trực tiếp tiếp công dân định kỳ và đột xuất theo Luật tiếp công dân; quan tâm công tác đối thoại, lắng nghe ý kiến của công dân, làm cơ sở cho việc chỉ đạo, xử lý, giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh của công dân. Kịp thời chỉ đạo các đơn vị chức năng tham gia giải quyết, kết hợp việc làm rõ nội dung khiếu nại với việc vận động, thuyết phục công dân, viên chức chấp hành đúng các quy định pháp luật.

II. KẾT QUẢ THỰC HIỆN

1. Kết quả tiếp công dân

Công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh tại Trường thực hiện theo quy định của Luật Tiếp công dân, các văn bản hướng dẫn thực hiện công tác tiếp công dân của tỉnh Quảng Bình và Nội quy tiếp công dân của Trường. Việc tiếp công dân định kỳ, đột xuất của Hiệu trưởng được thực hiện theo quy định tại Khoản 5 Điều 12 Luật Tiếp công dân và được cụ thể hóa tại Điều 6 Quy chế tiếp công dân trên địa bàn tỉnh Quảng Bình ban hành kèm theo Quyết định số 31/2014/QĐ-UBND ngày 04 tháng 12 năm 2014

của Ủy ban nhân dân tỉnh, Quy định tiếp công dân và quy trình xử lý đơn khiếu nại, đơn tố cáo, đơn kiến nghị, phản ánh của Trường Đại học Quảng Bình ban hành kèm theo Quyết định số 1406/QĐ-ĐHQB ngày 26 tháng 7 năm 2023 của Hiệu trưởng Trường Đại học Quảng Bình.

Theo đó, Hiệu trưởng chủ trì tiếp công dân định kỳ tại địa điểm tiếp công dân Trường vào sáng thứ Năm tuần cuối cùng trong tháng; Phó Hiệu trưởng được ủy quyền tiếp công dân vào sáng thứ Năm các tuần còn lại trong tháng. Việc tiếp công dân đột xuất được thực hiện nghiêm túc theo yêu cầu của công dân Lịch tiếp công dân định kỳ được công khai trên trên Lịch công tác tuần của Trường, đăng tải trên Trang thông tin điện tử của Trường.

Công dân đến địa điểm tiếp công dân của Trường được hướng dẫn, giải thích đúng quy định pháp luật. Viên chức tham mưu nhiệm vụ tiếp công dân đã chủ động nghiên cứu, cung cấp thông tin, hồ sơ, quá trình giải quyết các vụ việc; thường xuyên cập nhật vào Sổ tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo.

2. Kết quả tiếp nhận, xử lý đơn khiếu nại, tố cáo

Trong thời gian qua, công tác tiếp công dân và giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh của công dân tại Trường Đại học Quảng Bình tiếp tục được Bí thư Đảng ủy, Hiệu trưởng Nhà trường thực hiện nghiêm túc. Hiệu trưởng Nhà trường trực tiếp thực hiện việc tiếp dân, kịp thời đối thoại với dân khi cần thiết và xử lý, giải quyết các phản ánh, kiến nghị, khiếu nại, tố cáo của dân đúng thẩm quyền. Đảng ủy lãnh đạo, chỉ đạo, kiểm tra, giám sát, đôn đốc Hiệu trưởng Nhà trường chấp hành quy định về công tác tiếp dân, đối thoại trực tiếp với dân và xử lý, giải quyết phản ánh, kiến nghị, khiếu nại, tố cáo của dân đúng quy định. Hầu hết các nội dung khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh của công dân đã được tiếp nhận xử lý, giải thích, hướng dẫn, trả lời hoặc giao trách nhiệm cho các đơn vị liên quan xem xét giải quyết kịp thời. Gắn công tác tiếp công dân, xử lý đơn thư với giải quyết khiếu nại, tố cáo, đảm bảo đúng trình tự, thủ tục quy định pháp luật. Cấp ủy, Ban giám hiệu Nhà trường đã quan tâm chỉ đạo nâng cao chất lượng công tác giải quyết khiếu nại, tố cáo, tiếp công dân, đẩy mạnh công tác tuyên truyền, phổ biến giáo dục pháp luật.

Từ 01/7/2024 đến 15/7/2025, Nhà trường tiếp 58 lượt công dân, trong đó tiếp nhận thụ lý 05 đơn khiếu nại; xử lý 31 đơn kiến nghị, phản ánh. Số lượng đơn tập trung giai đoạn 06 tháng cuối năm 2024, giảm dần qua năm 2025. Nội dung đơn kiến nghị và khiếu nại chủ yếu liên quan đến việc sắp xếp, bố trí viên chức theo Đề án vị trí việc làm theo Quyết định số 1239/QĐ-ĐHQB ngày 03 tháng 7 năm 2024 của Hiệu trưởng Trường Đại học Quảng Bình ban hành Phương án sắp xếp, bố trí đội ngũ viên chức theo vị trí việc làm.

Nhà trường đã ban hành các Quyết định thành lập các tổ xác minh để tiến hành xác minh, giải quyết các nội dung đơn khiếu nại. Đồng thời, phòng

Thanh tra - Đảm bảo chất lượng giáo dục đã đề xuất các đơn vị giải quyết nội dung liên quan trong các đơn kiến nghị, phản ánh đúng quy định. Đến nay, Nhà trường đã ban hành 04 Quyết định giải quyết khiếu nại lần đầu và 31 Thông báo giải quyết đơn kiến nghị, phản ánh. Đến 15/7/2025, còn 01 đơn kiến nghị đang trong quá trình giải quyết.

3. Kết quả giải quyết khiếu nại

Từ 01/7/2024 đến 15/7/2025, Nhà trường tiếp nhận, thụ lý 05 đơn khiếu nại. Trong đó, 01 công dân rút đơn khiếu nại trong quá trình giải quyết và 04 vụ đã ban hành Quyết định giải quyết khiếu nại lần đầu. Trong đó, có 02 vụ việc công dân tiếp tục khiếu nại lần hai lên cơ quan có thẩm quyền cấp trên.

Trong số 04 vụ việc khiếu nại lần đầu, có 02 vụ khiếu nại có đúng có sai, 02 vụ khiếu nại sai. Tổ xác minh đã căn cứ cơ sở pháp lý, văn bản pháp luật và các quy định, quy chế liên quan của Nhà trường để xác minh các nội dung khiếu nại, đồng thời chấp hành đúng quy định về thời hạn khiếu nại, quy định về đối thoại. Trên cơ sở nội dung Báo cáo kết quả giải quyết khiếu nại của Tổ xác minh, Hiệu trưởng ban hành Quyết định giải quyết khiếu nại đúng quy trình, quy định về khiếu nại.

Kết quả thực hiện quyết định giải quyết khiếu nại: số quyết định phải thực hiện: 04; số quyết định đã thực hiện xong: 02; số quyết định đang thực hiện: 02.

4. Kết quả kiểm tra, rà soát và việc giải quyết các vụ việc khiếu nại

Trong thời gian qua, Nhà trường đã chủ động triển khai thực hiện, giải quyết dứt điểm, đúng thẩm quyền, đúng quy định đơn, thư khiếu nại, kiến nghị và phản ánh của viên chức. Phối hợp với các cơ quan cấp trên để giải quyết khiếu nại của viên chức nghiêm túc, đúng quy định.

5. Kết quả thực hiện nghị quyết của Quốc hội, nghị quyết, kết luận của Ủy ban Thường vụ Quốc hội liên quan đến công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo; kết quả giải quyết các vụ việc khiếu nại, tố cáo do các cơ quan của Quốc hội, Đoàn đại biểu Quốc hội, đại biểu Quốc hội chuyển đến

Không có.

6. Kết quả thanh tra, kiểm tra trách nhiệm việc thực hiện pháp luật về tiếp công dân, khiếu nại, tố cáo

Kết quả thanh tra, kiểm tra của cấp trên có thẩm quyền: Không có.

Kết quả thanh tra, kiểm tra của Trường: Kiểm tra thông qua báo cáo định kỳ trong năm của đơn vị tham mưu.

7. Công tác chỉ đạo, điều hành trong công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo

Công tác chỉ đạo, điều hành trong lĩnh vực tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo tại Nhà trường được xác định là một nhiệm vụ chính trị quan trọng, gắn liền với vai trò, trách nhiệm của người đứng đầu Nhà trường, đơn vị trong toàn Trường.

Trong công tác chỉ đạo, Nhà trường luôn bám sát nội dung chỉ đạo của Tỉnh ủy, UBND tỉnh, Thanh tra tỉnh để chỉ đạo triển khai kịp thời, sát với nhiệm vụ trọng tâm từng thời kỳ và phù hợp với tình hình thực tiễn của Nhà trường như: Luật Tiếp công dân năm 2013, Luật Khiếu nại năm 2011, Luật tố cáo năm 2018, Chỉ thị số 35-CT/TW ngày 26 tháng 5 năm 2014 của Bộ Chính trị về tăng cường sự lãnh đạo của Đảng đối với công tác tiếp công dân và giải quyết khiếu nại, tố cáo, Quy định số 11-QĐi/TW ngày 18 tháng 02 năm 2019 của Bộ Chính trị về trách nhiệm của người đứng đầu cấp ủy trong việc tiếp dân, đối thoại trực tiếp với dân và xử lý những phản ánh, kiến nghị của dân; Chỉ thị số 19/CT-UBND ngày 29 tháng 12 năm 2020 của Ủy ban nhân dân tỉnh về tăng cường và nâng cao hiệu quả công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo trên địa bàn tỉnh, Công văn số 1079/UBND-NC ngày 23 tháng 6 năm 2020 của Ủy ban nhân dân tỉnh về việc tăng cường tiếp công dân và giải quyết khiếu nại, tố cáo của công dân.

Bám sát quy định của Luật Tiếp công dân, Luật Khiếu nại, Luật Tố cáo và các văn bản hướng dẫn của cấp trên, Nhà trường đã ban hành các văn bản chỉ đạo, hướng dẫn cụ thể về công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo để triển khai thực hiện¹.

Hằng năm, xây dựng và thực hiện kế hoạch công tác định kỳ (năm/học kỳ), đồng thời lồng ghép nội dung tiếp công dân, xử lý đơn thư vào chương trình công tác chung của Nhà trường. Bố trí lịch tiếp công dân định kỳ hàng tháng, hàng quý và tiếp công dân đột xuất đối với các vụ việc phức tạp. Việc tiếp công dân đảm bảo nghiêm túc, đúng quy trình, đúng thẩm quyền; lắng nghe, ghi nhận đầy đủ ý kiến, kiến nghị, phản ánh, khiếu nại của công dân, viên chức, sinh viên.

III. NHẬN XÉT, ĐÁNH GIÁ

1. Ưu điểm

Từ tháng 7/2024 đến thời điểm báo cáo, công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo tại Trường Đại học Quảng Bình đã được chú trọng, tạo bước chuyển biến tích cực trong hoạt động giáo dục của Nhà trường. Trên cơ sở các

¹ Quy định tiếp công dân và quy trình xử lý đơn khiếu nại, đơn tố cáo, đơn kiến nghị, phản ánh của Trường Đại học Quảng Bình ban hành kèm theo Quyết định số 1406/QĐ-ĐHQB ngày 26 tháng 7 năm 2023 của Hiệu trưởng Trường Đại học Quảng Bình;

quy định của pháp luật, các văn bản hướng dẫn của các cấp chính quyền, Nhà trường lãnh đạo, chỉ đạo xây dựng và ban hành kế hoạch, các văn bản thực hiện công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo và phòng chống tham nhũng theo quy định. Người đứng đầu Đảng ủy, Nhà trường thực hiện nghiêm túc công tác tiếp công dân định kỳ và đột xuất; chỉ đạo đơn vị chức năng thực hiện tốt công tác tiếp công dân thường xuyên và giải quyết khiếu nại, kiến nghị, phản ánh đúng quy định của pháp luật. Tổ chức thực hiện nghiêm túc công tác công khai và nhiệm giải trình trong cơ sở giáo dục; đảm bảo các chế độ, chính sách đối với viên chức, nhân viên, người lao động và người học; thực hiện có hiệu quả công tác thanh tra, kiểm tra các hoạt động của Nhà trường và công tác phòng chống tham nhũng, tiêu cực, lãng phí trong Nhà trường.

2. Tồn tại, hạn chế và nguyên nhân

Trong thời kỳ báo cáo, Nhà trường tiếp nhiều lượt viên chức, tiếp nhận đơn, thư kiến nghị, khiếu nại của viên chức trong Trường nhiều hơn so với cùng kỳ của các năm trước. Nguyên nhân chủ yếu là do Nhà trường đang triển khai sắp xếp lại tổ chức bộ máy và sắp xếp, bố trí đội ngũ viên chức theo Đề án vị trí việc làm đã ảnh hưởng đến quyền lợi của một số viên chức.

IV. DỰ BÁO TÌNH HÌNH, NHIỆM VỤ, GIẢI PHÁP VÀ KIẾN NGHỊ

1. Dự báo tình hình

Trường Đại học Quảng Bình là đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc Ủy ban nhân dân tỉnh; là đơn vị đào tạo nguồn nhân lực có trình độ đại học cho địa phương và cả nước. Trong những năm tiếp theo, đối tượng tiếp công dân chủ yếu của Nhà trường là viên chức, người lao động và người học; nội dung tiếp công dân chủ yếu là những kiến nghị, phản ánh về việc thực hiện chế độ, chính sách, các quy định của Đảng, pháp luật của Nhà nước đối với viên chức và người học. Khi Nhà trường ổn định, bộ máy tổ chức hoàn thiện; việc bố trí viên chức trong Nhà trường đủ về số lượng, hợp lý về cơ cấu, các chế độ, chính sách đối với người lao động được đảm bảo; quy mô công tác tuyển sinh, đào tạo tiếp tục phát triển, ... vấn đề khiếu nại, tố cáo sẽ được hạn chế.

2. Nhiệm vụ, giải pháp trong năm tiếp theo

Tăng cường sự lãnh đạo, chỉ đạo của Đảng ủy, người đứng đầu Nhà trường về công tác tiếp công dân. Xác định công tác tiếp công dân là nhiệm vụ chính trị quan trọng, thường xuyên. Tiếp tục thực hiện nghiêm túc các chủ trương của Đảng, pháp luật của Nhà nước trong công tác tiếp công dân, xử lý đơn thư khiếu nại, tố cáo, như: Chỉ thị số 35-CT/TW ngày 26 tháng 5 năm 2014 của Bộ Chính trị, Luật Khiếu nại, Luật Tố cáo, Luật Tiếp công dân và các văn bản hướng dẫn có liên quan.

Đẩy mạnh công tác tuyên truyền, phổ biến pháp luật; tăng cường phổ biến Luật Khiếu nại, Luật Tố cáo và các văn bản liên quan. Vận động Nhân dân,

viên chức, người lao động và người học thực hiện quyền khiếu nại, tố cáo đúng quy định.

Duy trì và thực hiện nghiêm túc công tác tiếp công dân định kỳ và đột xuất. Chỉ đạo đơn vị chức năng trong công tác tiếp công dân tiếp nhận, phân loại, tham mưu xử lý đơn, thư và giải quyết khiếu nại trong Nhà trường để kịp thời chấn chỉnh, khắc phục các tồn tại, hạn chế. Tập trung giải quyết dứt điểm đơn, thư khiếu nại, phản ánh, kiến nghị của viên chức, người lao động và người học.

Nâng cao chất lượng giải quyết đơn thư khiếu nại, tố cáo; bảo đảm việc xử lý đơn thư đúng trình tự, quy định pháp luật. Tăng cường công khai, minh bạch quy trình, đầu mối tiếp nhận và giải quyết đơn thư; thông báo công khai kết quả giải quyết đến người dân, người khiếu nại; tăng cường trao đổi thông tin, phối hợp giữa các đơn vị thuộc Trường trong giải quyết đơn thư.

Tăng cường kiểm tra, giám sát nội bộ; định kỳ kiểm tra, đánh giá hiệu quả công tác tiếp công dân, giải quyết đơn thư. Kiểm tra đột xuất với các đơn vị, cá nhân có dấu hiệu vi phạm.

3. Kiến nghị, đề xuất

Đề nghị Ủy ban nhân dân tỉnh, các cơ quan chuyên trách có thẩm quyền tăng cường công tác chỉ đạo, hướng dẫn thanh tra trách nhiệm việc thực hiện các quy định pháp luật về tiếp công dân, khiếu nại, tố cáo; có kế hoạch tập huấn, bồi dưỡng nghiệp vụ cho đội ngũ viên chức làm công tác tiếp công dân và giải quyết đơn thư khiếu nại, tố cáo tại đơn vị sự nghiệp công lập.

Trên đây là Báo cáo kết quả công tác tiếp công dân, giải quyết đơn, thư kiến nghị, phản ánh, khiếu nại tại Trường Đại học Quảng Bình phục vụ Kỳ họp thứ 10 Quốc hội khóa XV, Nhà trường báo cáo để Quý cơ quan có thẩm quyền tổng hợp, báo cáo cấp trên theo quy định./.

Nơi nhận:

- Thanh tra tỉnh;
- Đảng ủy trường;
- Hội đồng trường;
- Hiệu trưởng, các Phó Hiệu trưởng;
- Các đơn vị thuộc Trường;
- Lưu: VT, TTĐBCLGD.

HIỆU TRƯỞNG

(Đã ký)

PGS.TS. Nguyễn Đức Vượng