

Số: 2605/TB-ĐHQB

Quảng Bình, ngày 10 tháng 12 năm 2024

THÔNG BÁO
Kết quả kiểm tra công tác quản lý
của Phòng Đào tạo và Quản lý sinh viên

Thực hiện Quyết định số 2265/QĐ-ĐHQB ngày 04 tháng 11 năm 2024 của Hiệu trưởng Trường Đại học Quảng Bình về kiểm tra công tác quản lý của Phòng Đào tạo và Quản lý sinh viên, từ ngày 21/11/2024 đến ngày 27/11/2024, Đoàn kiểm tra đã tiến hành kiểm tra, xác minh nội dung kiểm tra tại Phòng Đào tạo và Quản lý sinh viên;

Xét báo cáo kết quả kiểm tra công tác quản lý Phòng Đào tạo và Quản lý sinh viên ngày 05 tháng 12 năm 2024 của Trưởng đoàn kiểm tra, Hiệu trưởng Trường Đại học Quảng Bình thông báo kết quả kiểm tra như sau:

I. KHÁI QUÁT ĐẶC ĐIỂM TÌNH HÌNH

Phòng Đào tạo và Quản lý sinh viên được thành lập trên cơ sở hợp nhất Phòng Đào tạo và Phòng Chính trị và Quản lý sinh viên theo Quyết định số 963/QĐ-UBND ngày 19 tháng 4 năm 2024 của Ủy ban nhân dân tỉnh Quảng Bình về việc thành lập, tổ chức lại, giải thể các khoa, phòng và tương đương thuộc Trường Đại học Quảng Bình.

Tổng số viên chức hiện tại gồm có 15 viên chức, trong đó có 12 viên chức được sắp xếp, bố trí vị trí việc làm theo Đề án số 831/ĐA-ĐHQB; có 03 viên chức quản lý (01 Trưởng phòng và 02 Phó Trưởng phòng). Bộ phận Quản lý đào tạo và tuyển sinh, truyền thông có 06 viên chức; bộ phận Quản lý sinh viên có 04 viên chức, trong đó có 01 viên chức phụ trách văn phòng Đoàn, Hội. 03 viên chức còn lại thuộc danh sách dôi dư và đề xuất tinh giản biên chế năm 2024. Về trình độ chuyên môn: có 02 tiến sĩ, 06 thạc sĩ, 07 cử nhân.

II. KẾT QUẢ KIỂM TRA, XÁC MINH

1. Việc thực hiện nhiệm vụ của Trưởng phòng

Trưởng phòng đã nghiêm túc thực hiện theo quy định tại khoản 1, 2, 3, 4, 5, 6 và 8, Điều 9 Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của các phòng chức năng thuộc Trường Đại học Quảng Bình ban hành kèm theo Quyết định số 1103/QĐ-ĐHQB ngày 13 tháng 6 năm 2024 của Hiệu trưởng Trường Đại học Quảng Bình, cụ thể: đã thực hiện tốt các nhiệm vụ và quyền hạn nhằm chỉ

đạo Phó trưởng phòng, viên chức tham mưu cho Hiệu trưởng quản lý, giám sát, tổ chức thực hiện các hoạt động về công tác quản lý đào tạo đại học, cao đẳng hệ chính quy, hệ vừa học vừa làm, các hệ đào tạo khác đặt tại Trường do Trường Đại học Quảng bình cấp văn bằng; quản lý công tác sinh viên; tư vấn nghề nghiệp, việc làm cho sinh viên và kết nối với các tổ chức, doanh nghiệp; quản lý, cấp phát văn bằng, chứng chỉ được giao và công tác quản lý về thanh niên.

2. Công tác tuyển sinh

2.1. Đối với tuyển sinh theo chương trình đào tạo hệ chính quy

a) Kết quả tuyển sinh năm 2023

Số thí sinh chính quy trúng tuyển nhập học là 308/402/625 đạt tỷ lệ 49%. Trong đó, có 157 thí sinh trúng tuyển nhập học vào 04/05 ngành Sư phạm (chiếm hơn 50%). Có 06/08 ngành ngoài Sư phạm được tuyển sinh và tổ chức đào tạo với 150 sinh viên, số lượng sinh viên /ngành học khá cao so với các năm. Bên cạnh đó, nhà trường cũng tập trung tuyển sinh, tư vấn sinh viên đang học tại trường đăng ký học cùng lúc 2 chương trình, kết quả có 12 sinh viên trúng tuyển vào các ngành Ngôn ngữ Anh, Ngôn ngữ Trung Quốc, Công nghệ thông tin; có nhiều sinh viên đăng ký chương trình 2 các ngành đào tạo giáo viên như Giáo dục Tiểu học, Sư phạm Ngữ Văn, Sư phạm Toán học, tuy nhiên, Nhà trường đã tuyển sinh đủ chỉ tiêu đối với sinh viên khóa 65 nên không còn chỉ tiêu để xét tuyển đối với đối tượng học chương trình 2. Có 16 Lưu học sinh CHDCND lao động đăng ký vào 4 chuyên ngành (Ngôn ngữ Anh; Quản trị kinh doanh, Kế toán và CNTT).

Đối với hệ đào tạo liên thông trình độ đại học, Nhà trường tổ chức xét tuyển 2 đợt với tổng số thí sinh trúng tuyển nhập học là 63/220 chỉ tiêu, vào 3 ngành (tỷ lệ 28%). Tuyển sinh hệ đào tạo liên thông tập trung vào các ngành thuộc khối ngành ngoài sư phạm: Ngôn ngữ Anh (46 sinh viên), Ngôn ngữ Tiếng Trung (09 sinh viên) và Kế toán (08 sinh viên). Nhiều thí sinh đăng kí xét tuyển vào các ngành sư phạm, nhất là các ngành Giáo dục Tiểu học, Giáo dục Mầm non nhưng chỉ tiêu hạn chế hoặc không đảm bảo điều kiện chuẩn đầu vào.

Sau khi hoàn thành công tác tuyển sinh đầu vào, Nhà trường triển khai cho sinh viên sư phạm khóa 65 đăng ký xét hưởng chính sách theo Nghị định 116 của Chính phủ đúng kế hoạch và đảm bảo quy định; Thực hiện công tác báo cáo tổng kết tuyển sinh năm 2023 theo kế hoạch của Bộ Giáo dục và Đào tạo; chuẩn bị các điều kiện đảm bảo báo cáo Bộ Giáo dục và Đào tạo để xây dựng Đề án tuyển sinh năm 2024.

b) Triển khai công tác tuyển sinh năm 2024

Trường Đại học Quảng Bình đăng ký 660 chỉ tiêu tuyển sinh trình độ Đại học chính quy và 242 chỉ tiêu Đại học liên thông vừa làm vừa học. Chỉ tiêu các ngành đào tạo giáo viên là 160 chỉ tiêu, bao gồm các ngành Giáo dục Tiểu học (60), Giáo dục Mầm non (40), Giáo dục thể chất (20), Sư phạm Khoa học Tự nhiên (20) và Sư phạm Lịch sử - Địa lý (20). Nhà trường tổ chức tuyển sinh theo 4 phương thức xét tuyển: Xét tuyển thẳng theo quy định của Quy chế tuyển sinh (Điều 8); Xét tuyển dựa vào kết quả của Kỳ thi tốt nghiệp THPT; Xét tuyển dựa vào kết quả học tập ở cấp THPT.

Đối với ngành Giáo dục Mầm non và Giáo dục Thể chất có môn Năng khiếu, Trường sử dụng kết quả thi môn năng khiếu thi tại Trường hoặc kết quả thi tương ứng cùng khối ngành đào tạo của các trường đại học khác để xét tuyển. Nhà trường chủ động xây dựng kế hoạch tổ chức thi các môn Năng khiếu đảm bảo phù hợp với quy chế hiện hành và kịp thời xét tuyển theo đúng Quy chế và các văn bản hướng dẫn của Bộ Giáo dục và Đào tạo. Ngày 04/7/2024, Nhà trường đã tổ chức thi môn Năng khiếu ngành Giáo dục Mầm non và Giáo dục thể chất đợt 1. Trong đó, số thí sinh dự thi năng khiếu ngành Giáo dục Mầm non là 73/75 hồ sơ đăng ký dự thi, số thí sinh dự thi ngành Giáo dục thể chất là 32/32 hồ sơ đăng ký dự thi.

Nhà trường đã tổ chức đợt xét tuyển sớm với tổng số thí sinh đủ điều kiện trúng tuyển là 155 thí sinh, trong đó có 71 thí sinh trúng tuyển 5 ngành đào tạo giáo viên và 84 thí sinh trúng tuyển 8 vào các ngành đào tạo ngoài sư phạm.

Kết quả tuyển sinh đợt 1 (bao gồm cả thí sinh trúng tuyển sớm) có tổng 205/308 thí sinh trúng tuyển nhập học với 116/126 thí sinh trúng tuyển nhập học các ngành sư phạm và 89/182 thí sinh trúng tuyển nhập học các ngành ngoài sư phạm.

Đợt 2 có 139 thí sinh trúng tuyển trong đó có 29 thí sinh thuộc các ngành sư phạm và 110 thí sinh thuộc các ngành ngoài sư phạm. Đến thời điểm hiện tại đã có 95 thí sinh trúng tuyển nhập học.

Tại thời điểm hiện tại đã có 144 thí sinh trúng tuyển nhập học các ngành sư phạm và 186 thí sinh trúng tuyển các ngành ngoài sư phạm, trong đó có 35 em là lưu học sinh Lào. Như vậy, tổng thí sinh trúng tuyển là 330/660 chỉ tiêu (đạt tỉ lệ 50%).

Qua đó cũng thấy được kết quả tuyển sinh năm 2024 có phần khả quan hơn so với năm 2023. 13/13 ngành đăng ký chỉ tiêu đều tuyển đủ lớp, trong đó có 5 ngành đào tạo sư phạm và 8 ngành đào tạo ngoài sư phạm.

2.2. Đối với tuyển sinh trình độ đại học hệ liên thông

Trường tổ chức xét tuyển đợt 1 đối với Đại học ngành Ngôn ngữ Anh (liên thông từ người có bằng đại học trở lên) với tổng số 35/35 thí sinh trúng tuyển nhập học. Đợt 2 đã có 90 hồ sơ đăng ký xét tuyển vào 8 ngành, số lượng hồ sơ/ ngành không nhiều.

3. Công tác đào tạo

3.1. Công tác triển khai kế hoạch dạy học và xử lý kết quả đào tạo

Vào đầu năm học 2023 - 2024, quy mô đào tạo của Nhà trường có 16 ngành đại học, 01 ngành cao đẳng với tổng 1268 sinh viên. Trong đó, có 1004 sinh viên hệ chính quy (982 sinh viên trình độ đại học và 22 sinh viên trình độ cao đẳng); 264 sinh viên đào tạo liên thông từ các trình độ đại học, cao đẳng và trung cấp. Tuy nhiên, bắt đầu học kỳ 2 của năm học, theo dữ liệu đăng ký và kết quả điều kiện dự thi học kỳ 2, số lượng sinh viên một số ngành giảm mạnh, nhất là các ngành ngoài sư phạm khóa 66 (sinh viên năm thứ Nhất).

Công tác đào tạo được Phòng tham mưu triển khai đúng tiến độ, đúng quy chế, từ khâu tuyển sinh, tổ chức đào tạo, đảm bảo chất lượng. Chất lượng dạy và học ngày càng được chú trọng, đáp ứng ngày càng tốt hơn yêu cầu nâng cao chất lượng đào tạo theo nhu cầu xã hội. Với mục tiêu ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số trong hoạt động đào tạo, phòng đã tham mưu cho Nhà trường triển khai công tác giảng dạy bằng các hình thức linh hoạt: trực tiếp, trực tuyến, kết hợp cả trực tuyến lẫn trực tiếp để phù hợp với từng đối tượng đào tạo.

Hoạt động đào tạo hệ chính quy thực hiện đúng kế hoạch đề ra, hoàn thành đúng tiến độ, phòng Đào tạo và Quản lý sinh viên luôn có sự phối hợp chặt chẽ giữa các phòng chức năng và các khoa, bộ môn, tạo điều kiện thuận lợi cho việc tổ chức đánh giá, xử lý và quản lý kết quả đào tạo. Phối hợp với các bộ môn, đơn vị xác nhận điều kiện dự thi, tổ chức thi học phần; xếp lịch thi, lập sổ theo dõi tổ chức thi, sổ theo dõi nộp điểm. Cấp cho sinh viên giấy phép thi trong các trường hợp có lý do chính đáng. Cử cán bộ chuyên trách trực tại phòng Đào tạo và Quản lý sinh viên để giải quyết các thủ tục và kiểm tra tình hình buổi thi. Tiếp nhận bảng ghi điểm chính để cập nhật lưu trữ. Chịu trách nhiệm xử lý điểm, tiếp nhận và là đầu mối xử lý tất cả các khiếu kiện về điểm số của sinh viên. Công bố bảng điểm từng học kỳ của sinh viên, tạo điều kiện để sinh viên tiếp cận tới điểm số cập nhật của mình thông qua mạng máy tính và Internet; Cấp bảng điểm học kỳ và giấy chứng nhận cho sinh viên theo yêu cầu. Tổ chức đào tạo học kỳ hè 2024 và giáo dục quốc phòng và an ninh tập trung theo đúng tiến độ.

Bên cạnh việc tổ chức điều hành các hoạt động đào tạo hệ chính quy, công tác đào tạo hệ liên thông vừa làm vừa học được triển khai thực hiện đảm bảo kế hoạch. Phòng phối hợp chặt chẽ với các khoa, bộ môn xây dựng khối lượng kiến thức được chuyển đổi miễn trừ và khối lượng kiến thức phải học cho từng sinh viên; theo dõi, hướng dẫn từng sinh viên đăng ký học các học phần, đặc biệt là các học phần bổ sung nhằm đảm bảo hoàn thành chương trình theo đúng kế hoạch.

3.2. Công tác xét tốt nghiệp

Phòng đã tham mưu cho Nhà trường xét và công nhận tốt nghiệp cho 199 sinh viên hệ chính quy, trong đó: 19 sinh viên cao đẳng hệ chính quy (*Xuất sắc: không, giỏi: 09, khá: 10, TB: không*), 180 sinh viên đại học hệ chính quy (*Xuất sắc: 27, giỏi: 67, khá: 77, TB: 09*); 89 sinh viên đại học liên thông từ trình độ đại học (*xuất sắc: 25, giỏi: 42, khá: 22, TB: không*) và 45 sinh viên đại học liên thông từ trình độ cao đẳng (*xuất sắc: 23, giỏi: 17, khá: 5, TB: không*). Tháng 9/2024, Phòng đã tham mưu xét, công nhận tốt nghiệp cho 10 sinh viên /9 ngành, trong đó có 05 sinh viên hệ chính quy, 01 sinh viên chương trình 2 và 4 sinh viên liên thông từ trình độ trung cấp và đại học.

3.3. Công tác thực hành, thực tập, kiến tập

Đơn vị đã triển khai công tác thực hành, thực tập, kiến tập theo đúng tiến độ, quy định, đảm bảo tính linh hoạt, phù hợp với từng đối tượng sinh viên. Tổ chức thành công Hội nghị triển khai công tác thực hành, thực tập (khối ngành sư phạm). Triển khai thực tập sư phạm, kiến tập sư phạm cho 06 lớp trình độ đại học ở 3 cấp học (*Mầm non, Tiểu học và THCS*) và 01 lớp trình độ cao đẳng Giáo dục Mầm non. Đối với hệ ngoài sư phạm, Phòng cũng đã tham mưu, tổ chức cho 02 lớp thực tập chuyên ngành và 06 lớp thực tập tốt nghiệp. Đối với hệ liên thông, văn bằng 2, Nhà trường đã tổ chức công tác thực hành, thực tập theo từng đợt, nhóm nhằm tạo điều kiện thuận lợi nhất cho sinh viên trong điều kiện vừa giảng dạy, công tác, vừa học tập.

Bảng 2. Thống kê số liệu thực hành, thực tập hệ chính quy

Học phần	Số lớp	KLKT (Tín chỉ)	Số tuần	Số sinh viên
Kiến tập sư phạm (ĐH)	6	2	3	186
Thực tập sư phạm (ĐH)	3	6	8	95
Thực tập sư phạm (CĐ)	1	4	6	21
Thực tập chuyên ngành (ĐH)	3	4	5	31
Thực tập tốt nghiệp (ĐH)	6	6	8	91
Tổng hợp	19			424

3.4. Công tác quản lý, cấp phát văn bằng, chứng chỉ

Phòng Đào tạo và Quản lý sinh viên phối hợp với các đơn vị chức năng tiến hành cấp phát văn bằng, chứng chỉ, bảng điểm cho sinh viên đúng quy chế, quy định. Cụ thể như sau:

- + Cấp phát văn bằng, bảng điểm tốt nghiệp đại học, cao đẳng: 657;
- + Cấp phát các loại chứng chỉ bồi dưỡng: 2.044;
- + Xác minh văn bằng, chứng chỉ: 77 trường hợp;
- + Cấp lại bản sao văn bằng tốt nghiệp đại học, cao đẳng và bản sao các loại chứng chỉ bồi dưỡng theo yêu cầu của cựu người học cho 335 trường hợp.

Công tác công khai đảm bảo chất lượng và công tác lưu trữ hồ sơ đào tạo được thực hiện đúng quy định và đảm bảo an toàn. Giải quyết và cấp phát lại các trường hợp về văn bằng chứng chỉ, bảng điểm khi có nhu cầu. Phối hợp tốt với Phòng Thanh tra - Đảm bảo chất lượng trong công tác xác minh văn bằng, chứng chỉ.

4. Công tác quản lý người học

4.1. Công tác tiếp nhận người học

Phối hợp tiếp nhận sinh viên khóa mới nhập học theo đúng kế hoạch, đảm bảo thủ tục đúng quy định, quy chế (thu nhận hồ sơ, hướng dẫn điền các thông tin trên Phiếu quản lý sinh viên, hướng dẫn thực hiện các chế độ, chính sách liên quan cho sinh viên, cấp giấy vào lớp)

- + Năm học 2023 - 2024: Thu nhận 276 hồ sơ của sinh viên K65 nhập học:

TT	Ngành	Số lượng	Ghi chú
1	Đại học SP Văn	33	
2	Đại học SP Toán	35	
3	Đại học Kế toán	28	
4	Đại học QTKD	12	
5	Đại học Công nghệ thông tin	28	
6	Đại học Tiếng Trung	12	
7	Đại học Ngôn ngữ Anh	34	
8	Đại học GD Tiểu học	68	
9	Đại học GD Mầm non	16	
10	Đại học Nông nghiệp	10	
Tổng		276	

- + Năm học 2024 - 2025: tính đến 31/10/2024, thu nhận 320 hồ sơ của sinh viên K66 nhập học:

TT	Ngành	Số lượng	Ghi chú
1	Công nghệ thông tin	20	
2	GD Thể chất	21	
3	GD Mầm non	41	
4	GD Tiểu học	43	
5	Khoa học tự nhiên	20	
6	Lịch sử địa lý	20	
7	Ngôn ngữ Anh	36	
8	Ngôn ngữ Trung Quốc	20	
9	Nông nghiệp	16	
10	Quản lý tài nguyên môi trường	23	
11	Kế toán	28	
12	Quản trị DVĐL Lữ hành	14	
13	Quản trị kinh doanh	18	
Tổng		320	

4.2. Tổ chức Đại hội, Hội nghị lớp hàng năm

Hàng năm, Phòng tham mưu bna hành kế hoạch tổ chức Đại hội lớp đầu năm học cho các lớp Đại học khóa cũ và hướng dẫn, chỉ đạo các lớp chính quy khóa mới tiến hành Hội nghị thảo luận phương hướng năm học. Năm học 2023 - 2024, Quyết định công nhận Ban cán sự cho 34 lớp khóa 62, khóa 63 và khóa 64; thành lập Ban cán sự cho 10 lớp khóa 65. Năm học 2024 - 2025, Quyết định công nhận Ban cán sự cho 34 lớp khóa 63, khóa 64 và khóa 65; thành lập Ban cán sự cho 13 lớp khóa 66.

4.3. Làm thẻ sinh viên

Hàng năm, Phòng tiến hành làm thẻ sinh viên đối với sinh viên theo quy định. Năm học 2023 - 2024, in và cấp thẻ mới cho 276 sinh viên khóa 65; năm 2024 - 2025 in và cấp thẻ mới cho 314 sinh viên khóa 66.

4.4. Tổ chức Hội nghị dân chủ sinh viên

Hàng năm xây dựng kế hoạch và tổ chức Hội nghị dân chủ, gặp gỡ đại diện của sinh viên để trao đổi, giải quyết những vấn đề về học tập, rèn luyện, chế độ chính sách, đời sống vật chất, tinh thần và nhiều vấn đề khác trong Nhà trường mà sinh viên quan tâm.

4.5. Theo dõi, đánh giá quá trình rèn luyện của sinh viên

Hàng năm, sau khi thi hết thúc học kỳ, Phòng Đào tạo và Quản lý sinh viên thông báo cho các khoa tổ chức xét điểm rèn luyện cho sinh viên tại Khoa. Phòng tổng hợp, trình Hội đồng đánh giá, xếp loại, thông báo cho sinh và quyết định công nhận kết quả rèn luyện của sinh viên.

+ Kết quả điểm rèn luyện Học kỳ I, năm học 2023 - 2024

- Xuất sắc: 212 sinh viên (chiếm 22.5%);
- Tốt: 586 sinh viên (chiếm 62.1%);
- Khá: 144 sinh viên (chiếm 15.3%);
- Trung bình: 01 sinh viên (chiếm 0.1%);
- Yếu : 01 sinh viên (chiếm 0.1%).

+ Kết quả điểm rèn luyện Học kỳ II, năm học 2023 - 2024

- Xuất sắc: 239 sinh viên (chiếm 25.7%);
- Tốt: 616 sinh viên (chiếm 65.9%);
- Khá: 62 sinh viên (chiếm 6.6%);
- Chưa xếp loại: 17 sinh viên (chiếm 1.8%).

+ Năm học 2024 - 2025: Phòng đã tiến hành rà soát, điều chỉnh thực hiện rà soát, điều chỉnh Quy định và Phiếu đánh giá kết quả rèn luyện của sinh viên cho phù hợp với tình hình thực tế, gửi Thông báo về các khoa/viện và các đơn vị liên quan để góp ý về bản bản dự thảo Quy định và mẫu Phiếu đánh giá kết quả rèn luyện của sinh viên năm học 2024 - 2025.

4.6. Công tác quản lý Lưu học sinh

Căn cứ Thông tư 30/2018/TT-BGDĐT ngày 24 tháng 12 năm 2018 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Quy chế quản lý người nước ngoài học tập tại Việt Nam; căn cứ kết quả tuyển sinh hằng năm, Phòng tiếp nhận, quản lý hồ sơ Lưu học sinh đúng quy định.

- Năm học 2023 - 2024, có tổng số 71 Lưu học sinh Lào:

- Khóa 62: 29 sinh viên (14 nam, 15 nữ);
- Khóa 63: 11 sinh viên (04 nam, 07 nữ);
- Khóa 64: 12 sinh viên (08 nam, 04 nữ);
- Khóa 65: 19 sinh viên (13 nam, 06 nữ).

- Năm học 2024 - 2025, có tổng số 70 Lưu học sinh Lào:

- Khóa 62: 04 sinh viên (04 nam);
- Khóa 63: 11 sinh viên (04 nam, 07 nữ);
- Khóa 64: 12 sinh viên (08 nam, 04 nữ);
- Khóa 65: 18 sinh viên (12 nam, 06 nữ);

Khóa 66: 25 sinh viên (13 nam, 12 nữ).

Hàng năm, Phòng tham mưu tổ chức Hội nghị tổng kết năm học dành cho Lưu học sinh Lào, khen thưởng Lưu học sinh có thành tích trong học tập, rèn luyện. Năm học 2022 - 2023 tặng Giấy khen cho 10 em, trong đó có 03 em đạt thành tích trong Cuộc thi hùng biện tiếng Việt dành cho Lưu học sinh người nước ngoài tại Việt Nam.

4.7. Quản lý người học ngoại trú theo quy định, giữ gìn an ninh, trật tự an toàn xã hội, phòng chống các tệ nạn xã hội; giải quyết kịp thời các vụ việc có liên quan

Công tác quản lý sinh viên ngoại trú cơ bản đã thực hiện theo quy định tại Thông tư 27/2009/TT-BGDĐT ngày 19 tháng 10 năm 2009 của Bộ trưởng Bộ giáo dục và Đào tạo ban hành Quy chế ngoại trú của học sinh, sinh viên các trường đại học, cao đẳng, trung cấp chuyên nghiệp hệ chính quy.

Hàng năm, Phòng tham mưu công tác tuyên truyền, giáo dục về các chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách và pháp luật của Nhà nước, các quy chế, quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo cũng như các quy chế, quy định, nội quy của Nhà trường, giáo dục về đạo đức, lối sống cho sinh viên thông qua “Tuần sinh hoạt công dân - sinh viên”, các hoạt động tập thể, Đoàn, Hội... góp phần đảm bảo sự ổn định về an ninh trật tự, an toàn trường học, phòng chống các tệ nạn xã hội. Đầu năm học, 100% sinh viên ký cam kết không vi phạm và liên quan đến ma túy, tệ nạn xã hội, thực hiện tốt công tác bảo vệ ANTT và ATXH trong Nhà trường và trên địa bàn.

Năm học 2024 - 2025: Đã xây dựng kế hoạch, tổ chức khai mạc và thực hiện “Tuần sinh hoạt công dân- sinh viên” cho sinh viên khóa 66. Tổng hợp danh sách sinh viên ngoại trú (khóa 63, 64, 65 và 66).

4.8. Thực hiện chế độ, chính sách và hỗ trợ người học; Xét học bổng khuyến khích học tập, trợ cấp xã hội; miễn, giảm học phí và các chế độ ưu đãi khác đối với người học

Phòng Đào tạo và Quản lý sinh viên đã tham mưu thực hiện đầy đủ, kịp thời các chế độ, chính sách đối với người học; đảm bảo quyền lợi cho sinh viên trong quá trình học tập và rèn luyện theo quy định.

Năm học 2023 - 2024, có 21 lượt sinh viên nhận học bổng tài trợ (*học bổng Vallet, Hessen, Kova*) với tổng trị 412 triệu đồng; 116 lượt sinh viên hưởng học bổng khuyến khích học tập; 32 lượt sinh viên được miễn, giảm học phí; 39 lượt sinh viên được hỗ trợ chi phí học tập và 29 lượt sinh viên được hưởng trợ cấp xã hội.

Năm học 2024 - 2025, có 54 lượt sinh viên được miễn, giảm học phí; 48 lượt sinh viên được hỗ trợ chi phí học tập và 22 lượt sinh viên được hưởng trợ cấp xã hội.

Ngoài ra, Phòng tham mưu xác nhận hồ sơ, thủ tục vay vốn cho sinh viên theo quy định. Đã có 42 lượt sinh viên được xác nhận hồ sơ vay vốn phục vụ cho việc học tập của cá nhân.

4.9. Tổ chức khám sức khỏe cho sinh viên, công tác bảo hiểm y tế, bảo hiểm thân thể theo quy định

Hàng năm, Phòng tham mưu cho Nhà trường tổ chức tuyên truyền công tác bảo hiểm y tế, bảo hiểm thân thể cho sinh viên và khám sức khỏe cho sinh viên đầu khóa, cuối khóa và Lưu học sinh người nước ngoài học tại Trường đúng quy định.

4.10. Công tác tư vấn và hỗ trợ người học trong quá trình học tập, rèn luyện, nghiên cứu khoa học, định hướng nghề nghiệp và việc làm; tìm kiếm các nguồn học bổng, tài trợ cho sinh viên; khai thác các địa chỉ thực tập, trải nghiệm cho sinh viên tại các doanh nghiệp tạo cơ hội hướng nghiệp, tìm kiếm việc làm cho sinh viên, ...

Hàng năm, nhân dịp Khai giảng năm học mới, Chương trình “Tết Nhân ái”, Phòng tham mưu cho Nhà trường kêu gọi các tổ chức, đơn vị, doanh nghiệp, cá nhân trong và ngoài tỉnh; đồng thời trích Quỹ hỗ trợ để trao thưởng cho sinh viên đỗ thủ khoa tuyển sinh đầu vào, sinh viên tham dự các kỳ thi, sinh viên đạt giải cao trong nghiên cứu khoa học, hỗ trợ cho sinh viên là con em dân tộc thiểu số và sinh viên có hoàn cảnh khó khăn. Trong hai năm qua, đã có hàng chục lượt sinh viên được nhận quà với giá trị trên 100 triệu đồng.

III. KẾT LUẬN VỀ NHỮNG NỘI DUNG ĐÃ TIẾN HÀNH KIỂM TRA

1. Việc thực hiện nhiệm vụ của Trưởng phòng

Trưởng phòng Đào tạo và Quản lý sinh viên đã thực hiện nghiêm túc quy định tại khoản 1, 2, 3, 4, 5, 6 và 8 Điều 9 Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của các phòng chức năng thuộc Trường Đại học Quảng Bình ban hành kèm theo Quyết định số 1103/QĐ-ĐHQB ngày 13 tháng 6 năm 2024 của Hiệu trưởng Trường Đại học Quảng Bình. Thực hiện tốt các nhiệm vụ và quyền hạn nhằm chỉ đạo Phó trưởng phòng, viên chức tham mưu cho Hiệu trưởng quản lý, giám sát, tổ chức thực hiện các hoạt động về công tác quản lý đào tạo đại học, cao đẳng hệ chính quy, hệ vừa học vừa làm, các hệ đào tạo khác đặt tại Trường do Trường Đại học Quảng bình cấp văn bằng; quản lý công tác sinh viên; tư vấn nghề nghiệp, việc làm cho sinh viên và kết nối với

các tổ chức, doanh nghiệp; quản lý, cấp phát văn bằng, chứng chỉ được giao và công tác quản lý về thanh niên.

2. Công tác tuyển sinh

Về cơ bản, công tác tuyển sinh đã được triển khai đúng quy định và có kết quả khả quan hơn, năm sau cao hơn năm trước. Năm 2023, số thí sinh chính quy trúng tuyển nhập học là 308/625 đạt tỷ lệ 49%. Trong đó, có 157 thí sinh trúng tuyển nhập học vào 04/05 ngành Sư phạm (chiếm hơn 50%); có 06/08 ngành ngoài Sư phạm được tuyển sinh và tổ chức đào tạo với 150 sinh viên, số lượng sinh viên /ngành học khá cao so với kỳ tuyển sinh năm trước.

Bên cạnh đó, nhà trường cũng tập trung tuyển sinh, tư vấn sinh viên đang học tại trường đăng ký học cùng lúc 2 chương trình. Đối với hệ đào tạo liên thông trình độ đại học năm 2023, Nhà trường cũng đã tổ chức xét tuyển 2 đợt với tổng số thí sinh trúng tuyển nhập học là 63/220 chỉ tiêu, vào 3 ngành (đạt tỷ lệ 28%). Tuyển sinh hệ đào tạo liên thông tập trung vào các ngành thuộc khối ngành ngoài sư phạm: Ngôn ngữ Anh (46 sinh viên), Ngôn ngữ Tiếng Trung (09 sinh viên) và Kế toán (08 sinh viên).

Năm 2024, tại thời điểm hiện tại đã có 144 thí sinh trúng tuyển nhập học các ngành sư phạm và 186 thí sinh trúng tuyển các ngành ngoài sư phạm, trong đó có 35 em là Lưu học sinh Lào. Như vậy, tổng thí sinh trúng tuyển làm 330/660 chỉ tiêu (đạt tỉ lệ 50%). Qua đó cũng thấy được kết quả tuyển sinh năm 2024 có phần khả quan hơn so với năm 2023. 13/13 ngành đăng ký chỉ tiêu đều tuyển đủ lớp, trong đó có 5 ngành đào tạo sư phạm và 8 ngành đào tạo ngoài sư phạm.

3. Công tác đào tạo

Phòng đã tham mưu xây dựng hồ sơ mở mã ngành và đã được Bộ Giáo dục và Đào tạo cho phép và phê duyệt Chương trình đào tạo ngành Sư phạm Lịch sử - Địa lý, ngành Sư phạm Tiếng Anh. Phòng đã phối hợp tốt với các khoa, viện và bộ môn rà soát, cải tiến Chương trình đào tạo; điều chỉnh, cập nhật Đề cương chi tiết học phần gắn liền với chuẩn đầu ra, tăng cường phương pháp học chủ động, học tích cực, học trải nghiệm, tăng cường thời gian tự học của sinh viên.

Công tác đào tạo được phòng triển khai đúng tiến độ, đúng quy chế, từ khâu tuyển sinh, tổ chức đào tạo, đảm bảo chất lượng. Chất lượng dạy và học ngày càng được chú trọng, đáp ứng ngày càng tốt hơn yêu cầu nâng cao chất lượng đào tạo theo nhu cầu xã hội. Với mục tiêu ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số trong hoạt động đào tạo, phòng đã tham mưu cho Nhà trường triển khai công tác giảng dạy bằng các hình thức linh hoạt: trực tiếp,

trực tuyến, kết hợp cả trực tuyến lẫn trực tiếp để phù hợp với từng đối tượng đào tạo.

Công tác thực hành, thực tập, kiến tập được triển khai đảm bảo tiến độ, đúng quy định, linh hoạt, phù hợp với từng đối tượng sinh viên. Công tác cấp phát văn bằng, chứng chỉ, bằng điểm và các loại giấy chứng nhận đảm bảo đúng quy chế và kế hoạch đề ra. Công tác công khai đảm bảo chất lượng và công tác lưu trữ hồ sơ đào tạo được thực hiện đúng quy định và đảm bảo an toàn.

4. Công tác quản lý người học

Về cơ bản, Phòng đã làm tốt công tác tiếp nhận người học; tổ chức Đại hội, Hội nghị lớp; làm thẻ sinh viên; tổ chức Hội nghị dân chủ sinh viên; theo dõi, đánh giá quá trình rèn luyện của sinh viên; quản lý Lưu học sinh; quản lý sinh viên ngoại trú; thực hiện chế độ, chính sách và hỗ trợ người học; tổ chức khám sức khỏe cho sinh viên, công tác bảo hiểm y tế, bảo hiểm thân thể; Công tác tư vấn và hỗ trợ người học trong quá trình học tập, rèn luyện, nghiên cứu khoa học, định hướng nghề nghiệp và việc làm; tìm kiếm các nguồn học bổng, tài trợ cho sinh viên.

5. Tồn tại, hạn chế

Nhu cầu người học đăng ký vào các ngành đào tạo giáo viên có xu hướng tăng cao, tuy nhiên chỉ tiêu được Bộ Giáo dục và Đào tạo giao còn hạn chế. Kết quả tuyển sinh khối ngành ngoài sư phạm có khởi sắc, nhưng khó giữ được số lượng sinh viên đến khi tốt nghiệp, tình trạng sinh viên bỏ học giữa chừng ngày càng tăng.

Số lượng sinh viên trúng tuyển, nhập học không đồng đều giữa các khối ngành, dẫn đến phân công giảng dạy giữa các bộ môn có sự chênh lệch. Số lượng sinh viên một số ngành đào tạo quá ít gây khó khăn cho việc tổ chức lớp học, công tác thi và xử lý kết quả đào tạo.

Lưu học sinh người nước ngoài không thực hiện thủ tục nhập học tại bộ phận Quản lý sinh viên, do vậy không có hồ sơ và các thông tin Lưu học sinh. Các thông tin về Lưu học sinh, Phòng phải khai thác từ bộ phận quản lý Lưu học sinh của Ban quản lý Ký túc xá sinh viên.

Trong công tác quản lý người học chưa có sự kết nối, liên thông thông tin về người học giữa tuyển sinh, đào tạo và quản lý sinh viên. Việc cập nhật, truy xuất thông tin về người học, kết quả rèn luyện, tổng hợp chung chưa thực hiện được, phải thực hiện theo phương thức thủ công.

Việc cập nhật, tổng hợp số liệu về: tuyển sinh, nhập học thực tế, đang đào tạo, kết quả rèn luyện, thực hành thực tập, tốt nghiệp, việc thực hiện các chế độ, chính sách đối với người học theo học kỳ, năm học, năm tài chính chưa thống nhất.

Việc phối hợp giữa viên chức đảm nhiệm công tác thực hành, thực tập và viên chức đảm nhận công tác hỗ trợ sinh viên chưa được chặt chẽ, cùng với tình hình phát triển kinh tế của các tổ chức, đơn vị, doanh nghiệp đang gặp khó khăn, nên việc kết nối trong công tác thực hành, thực tập và tạo cơ hội hướng nghiệp, tìm kiếm việc làm cũng như hỗ trợ về vật chất cho sinh viên các ngành ngoài sư phạm còn nhiều trở ngại.

IV. KIẾN NGHỊ

1. Giao Phòng Đào tạo và Quản lý sinh viên tiếp tục nghiên cứu hệ thống quy định, quy chế của Nhà nước, của Bộ Giáo dục và Đào tạo, các bộ, ngành có liên quan để tham mưu Hiệu trưởng ban hành văn bản quản lý, triển khai thực hiện tốt, có chất lượng công tác tuyển sinh, đào tạo và quản lý người học. Phối hợp với Khoa Công nghệ thông tin, Ban Quản trị mạng, Bộ phận kỹ thuật của Trường để đề xuất nâng cấp hoặc tìm phương án sử dụng có hiệu quả Phần mềm Quản lý đào tạo và quản lý người học. Phân công nhiệm vụ cho viên chức hợp lý, cần có sự phối hợp chặt chẽ giữa viên chức đảm nhiệm công tác thực hành, thực tập và viên chức đảm nhận công tác hỗ trợ sinh viên nhằm thực hiện tốt hơn công tác thực hành, thực tập và tạo cơ hội hướng nghiệp, tìm kiếm việc làm cũng như hỗ trợ về vật chất cho sinh viên các ngành ngoài sư phạm. Thường xuyên cập nhật, tổng hợp số liệu về: tuyển sinh, nhập học thực tế, đang đào tạo, kết quả rèn luyện, thực hành thực tập, tốt nghiệp, việc thực hiện các chế độ, chính sách đối với người học theo học kỳ, năm học, năm tài chính đầy đủ và thống nhất.

2. Giao Phòng Kế hoạch, Tài chính và Quản lý đầu tư dự toán và cân đối tài chính, xem xét bố trí kinh phí cho việc nâng cấp Phần mềm Quản lý đào tạo và quản lý người học nhằm nâng cao chất lượng việc thực hiện nhiệm vụ tại Phòng Đào tạo và Quản lý sinh viên, đáp ứng tốt hơn cho các hoạt động khác trong Nhà trường, nhu cầu khai thác thông tin của người học và các bên có liên quan.

Trên đây là kết quả kiểm tra công tác quản lý Phòng Đào tạo và Quản lý sinh viên, yêu cầu Trưởng phòng Đào tạo và Quản lý sinh viên, các đơn vị và cá nhân có liên quan khắc phục những hạn chế nêu trên, triển khai thực hiện các kiến nghị và báo cáo kết quả thực hiện về Nhà trường (*qua Phòng Thanh tra - Đảm bảo chất lượng giáo dục*) trước ngày 31/12/2024. Giao Trưởng

phòng Thanh tra - Đảm bảo chất lượng giáo dục đôn đốc, kiểm tra việc thực hiện Thông báo này theo đúng quy định hiện hành.

Thông báo kết quả kiểm tra được đăng tải trên Trang thông tin điện tử của Trường Đại học Quảng Bình./.

Nơi nhận:

- Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng;
- Các đơn vị thuộc Trường;
- Lưu: VT, TT-ĐBCLGD.

HIỆU TRƯỞNG

(Đã ký)

PGS. TS. Nguyễn Đức Vượng