

Số: 1717/KH-ĐHQB

Quảng Bình, ngày 05 tháng 9 năm 2024

**KẾ HOẠCH**  
**Thanh tra, kiểm tra nội bộ năm học 2024 - 2025**

Thực hiện Công văn số 5360/BGDĐT-TTr ngày 29 tháng 9 năm 2023 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ thanh tra, kiểm tra nội bộ đối với các cơ sở đào tạo; Công văn số 3765/BGDĐT-TTr ngày 28 tháng 7 năm 2023 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn thanh tra, kiểm tra công tác tuyển sinh các trình độ của giáo dục đại học, trình độ cao đẳng ngành Giáo dục mầm non; Quyết định số 2236/QĐ-BGDĐT ngày 23 tháng 8 năm 2024 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Kế hoạch nhiệm vụ, giải pháp trọng tâm năm học 2024 - 2025 của ngành Giáo dục;

Căn cứ Luật Thanh tra năm 2022, Nghị định số 43/2023/NĐ-CP ngày 30 tháng 6 năm 2023 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Thanh tra, Chỉ thị số 1048/CT-BGDĐT ngày 28 tháng 4 năm 2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về tăng cường công tác thanh tra giáo dục đáp ứng yêu cầu giáo dục đại học, Thông tư Hướng dẫn về thanh tra trong lĩnh vực giáo dục của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo và các văn bản pháp luật có liên quan, Trường Đại học Quảng Bình ban hành Kế hoạch Thanh tra, kiểm tra nội bộ năm học 2024 - 2025 với những nội dung sau:

**I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU**

**1. Mục đích**

- Hoạt động thanh tra, kiểm tra nhằm phòng ngừa, phát hiện các hành vi vi phạm pháp luật, vi phạm về thực hiện chế độ chính sách, quy chế, quy định trong lĩnh vực giáo dục.

- Phát huy những nhân tố tích cực, góp phần nâng cao hiệu quả, hiệu lực của hoạt động quản lý; bảo vệ quyền và lợi ích hợp pháp của tập thể, tổ chức, cá nhân trong Nhà trường.

- Qua hoạt động thanh tra, kiểm tra làm rõ những việc đã làm được, những tồn tại cần khắc phục và tham mưu, kiến nghị Hiệu trưởng về những giải pháp thiết thực, phù hợp, có tính khả thi với thực tế của Nhà trường, góp phần ổn định phát triển bền vững Nhà trường.

## **2. Yêu cầu**

- Công tác thanh tra, kiểm tra nội bộ tuân thủ quy định của pháp luật, bảo đảm chính xác, khách quan, trung thực, công khai, dân chủ, kịp thời; không làm cản trở hoạt động bình thường của các đơn vị, tổ chức, cá nhân là đối tượng thanh tra, kiểm tra.

- Hoạt động thanh tra, kiểm tra bảo đảm đúng trình tự, thủ tục, nội dung quy định của pháp luật về thanh tra, quy định về kiểm tra nội bộ, phù hợp với tình hình và điều kiện thực tế của Nhà trường.

## **II. NỘI DUNG**

### **1. Tổ chức thực hiện các văn bản chỉ đạo; rà soát, hoàn thiện hệ thống văn bản quản lý về thanh tra, kiểm tra của Trường**

a) Tiếp tục thực hiện Luật Thanh tra năm 2022, Nghị định số 43/2023/NĐ-CP ngày 30 tháng 6 năm 2023 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Thanh tra, Thông tư Hướng dẫn về thanh tra trong lĩnh vực giáo dục của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo; Công văn số 5360/BGDĐT-TTr ngày 29 tháng 9 năm 2023 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ thanh tra, kiểm tra nội bộ đối với các cơ sở đào tạo; Công văn số 3765/BGDĐT-TTr ngày 28 tháng 7 năm 2023 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc Hướng dẫn thanh tra, kiểm tra công tác tuyển sinh các trình độ của giáo dục đại học, trình độ cao đẳng ngành Giáo dục Mầm non; Quyết định số 2236/QĐ-BGDĐT ngày 23 tháng 8 năm 2024 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Kế hoạch nhiệm vụ, giải pháp trọng tâm năm học 2024 - 2025 của ngành Giáo dục và các văn bản pháp luật có liên quan.

b) Tuyên truyền, phổ biến Nghị định số 04/2021/NĐ-CP ngày 22 tháng 01 năm 2021 của Chính phủ Quy định xử phạt vi phạm hành chính trong lĩnh vực giáo dục (*được sửa đổi, bổ sung tại Nghị định số 127/2021/NĐ-CP ngày 30 tháng 12 năm 2021 của Chính phủ*) đến viên chức quản lý, giảng viên, viên chức, người lao động và người học.

c) Tiếp tục rà soát, sửa đổi, bổ sung các văn bản của Trường Đại học Quảng Bình liên quan đến công tác thanh tra, kiểm tra nhằm sửa đổi, bổ sung hoàn thiện hệ thống văn bản quản lý, điều hành hoạt động của Nhà trường.

### **2. Nội dung thanh tra, kiểm tra nội bộ**

a) Thanh tra, kiểm tra công tác tuyển sinh các trình độ đào tạo của Nhà trường theo hướng dẫn của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

b) Thanh tra, kiểm tra trách nhiệm của người đứng đầu, cấp phó của người đứng đầu các đơn vị thuộc Trường trong việc thực hiện chính sách và pháp luật về giáo dục; việc thực hiện chức trách, nhiệm vụ được giao; công tác tuyên truyền, phổ biến và triển khai thực hiện các văn bản của pháp luật về giáo dục đại học; việc tham mưu xây dựng, ban hành các văn bản quy định nội bộ của Nhà trường theo thẩm quyền,...

c) Kiểm tra hồ sơ chuyên môn của Khoa, bộ môn, giảng viên, Giáo vụ khoa và Văn thư khoa.

d) Kiểm tra công tác xét, công nhận tốt nghiệp các hệ đào tạo trình độ đại học; xét, công nhận hoàn thành chương trình bồi dưỡng ngắn hạn.

đ) Kiểm tra thường xuyên và thanh tra, kiểm tra đột xuất khi phát hiện đơn vị, tổ chức, cá nhân có dấu hiệu vi phạm pháp luật, theo yêu cầu của việc giải quyết khiếu nại, tố cáo; phòng chống tham nhũng hoặc theo yêu cầu của Hiệu trưởng.

*(Nội dung thanh tra, kiểm tra cụ thể theo Phụ lục kèm theo Kế hoạch này)*

### **3. Theo dõi, đôn đốc, kiểm tra việc thực hiện kết luận thanh tra**

Phòng Thanh tra - Đảm bảo chất lượng giáo dục, đơn vị đầu mối giúp Hiệu trưởng theo dõi, đôn đốc, kiểm tra việc thực hiện kết luận thanh tra, quyết định xử lý về thanh tra của cơ quan thanh tra Nhà nước hoặc của Hiệu trưởng theo quy định tại Nghị định số 33/2015/NĐ-CP ngày 27 tháng 3 năm 2015 của Chính phủ quy định việc thực hiện kết luận thanh tra.

### **4. Công tác phối hợp trong hoạt động thanh tra, kiểm tra**

Phòng Thanh tra - Đảm bảo chất lượng giáo dục chủ trì, chủ động phối hợp với các đơn vị có liên quan trong Nhà trường, Thanh tra Bộ Giáo dục và Đào tạo, Thanh tra tỉnh Quảng Bình, Thanh tra các sở, ngành chuyên môn của tỉnh trong thực hiện hoạt động thanh tra theo quy định.

## **III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

### **1. Phòng Thanh tra - Đảm bảo chất lượng giáo dục**

- Tham mưu cho Hiệu trưởng ban hành Kế hoạch thanh tra, kiểm tra nội bộ năm học 2024 - 2025 theo hướng dẫn của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

- Tham mưu bố trí viên chức làm công tác thanh tra theo quy định tại Thông tư Hướng dẫn về thanh tra trong lĩnh vực giáo dục của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo.

- Tham mưu cho Hiệu trưởng thành lập Đoàn thanh tra, Đoàn kiểm tra để tiến hành các cuộc thanh tra, kiểm tra theo quy định; ban hành các Kết luận thanh tra và Thông báo kết quả kiểm tra (*nếu có*); báo cáo tổng kết công tác thanh tra, kiểm tra nội bộ năm học 2024 - 2025 và báo cáo đột xuất theo yêu cầu.

- Giúp Hiệu trưởng theo dõi, kiểm tra, đôn đốc việc thực hiện kết luận thanh tra, quyết định xử lý về thanh tra của cơ quan thanh tra Nhà nước hoặc của Hiệu trưởng.

- Tăng cường tập huấn, bồi dưỡng, nâng cao chất lượng đội ngũ viên chức làm công tác thanh tra, kiểm tra nội bộ và thành viên Đoàn Thanh tra, Đoàn Kiểm tra không phải là thanh tra viên; tạo điều kiện cho viên chức tham gia các lớp bồi dưỡng nghiệp vụ công tác thanh tra theo quy định.

## **2. Các đơn vị, tổ chức đoàn thể thuộc Trường**

Các đơn vị, tổ chức đoàn thể thuộc trường và cá nhân liên quan có trách nhiệm phối hợp, hỗ trợ, tạo điều kiện để hoạt động thanh tra, kiểm tra của Nhà trường đảm bảo đúng quy định.

## **3. Phòng Kế hoạch, Tài chính và Quản lý đầu tư**

Bổ trí kinh phí đảm bảo cho công tác thanh tra, kiểm tra theo kế hoạch kinh phí đã được Hiệu trưởng phê duyệt; tham mưu cho Hiệu trưởng thanh toán chế độ cho viên chức làm công tác thanh tra, kiểm tra nội bộ theo quy định hiện hành.

Trên đây là Kế hoạch thanh tra, kiểm tra nội bộ năm học 2024 - 2025 của Trường Đại học Quảng Bình, yêu cầu Phòng Thanh tra - Đảm bảo chất lượng giáo dục, các Đoàn Thanh tra, kiểm tra ban hành Kế hoạch tiến hành thanh tra, kiểm tra theo từng nội dung thanh tra, kiểm tra trình Hiệu trưởng phê duyệt gửi đến các đơn vị liên quan trước khi tiến hành theo quy định./.

### ***Nơi nhận:***

- Thanh tra Bộ GDĐT (*để báo cáo*);
- Đảng ủy trường (*để báo cáo*);
- Hiệu trưởng, các Phó Hiệu trưởng;
- Các đơn vị thuộc Trường;
- Công đoàn, Đoàn TN, Ban TTND;
- Lưu: VT, TT-ĐBCLGD.

**HIỆU TRƯỞNG**

(*Đã ký*)

**PGS.TS. Nguyễn Đức Vượng**