

Số: 1210/BC-ĐHQB

Quảng Bình, ngày 28 tháng 6 năm 2024

BÁO CÁO
Công tác phòng, chống tham nhũng 06 tháng đầu năm,
nhiệm vụ và giải pháp 06 tháng cuối năm 2024

Thực hiện Công văn số 666-CV/BNCTU ngày 09 tháng 9 năm 2019 của Ban Nội chính Tỉnh ủy Quảng Bình về việc hướng dẫn chế độ báo cáo về lĩnh vực phòng, chống tham nhũng; Công văn số 751/SNV-CBCCVC ngày 03 tháng 6 năm 2021 của Sở Nội vụ Quảng Bình về việc thực hiện báo cáo định kỳ công tác phòng, chống tham nhũng và chuyển đổi vị trí công tác, Trường Đại học Quảng Bình báo cáo kết quả thực hiện 06 tháng đầu năm và phương hướng, nhiệm vụ 06 tháng cuối năm 2024 với những nội dung sau:

I. CÔNG TÁC LÃNH ĐẠO, CHỈ ĐẠO

1. Việc phổ biến, quán triệt, triển khai các văn bản của cấp trên; ban hành các văn bản thuộc thẩm quyền để lãnh đạo, chỉ đạo công tác phòng, chống tham nhũng

Trên cơ sở các văn bản hướng dẫn, chỉ đạo về công tác phòng, chống tham nhũng (PCTN) của cấp trên, Ban Chấp hành Đảng bộ Trường Đại học Quảng Bình (sau đây gọi tắt là Đảng ủy Trường) và Ban Giám hiệu Nhà trường đã lãnh đạo, chỉ đạo việc phổ biến, quán triệt, triển khai các văn bản đến các chi bộ, đơn vị trong Trường thông qua nhiều hình thức khác nhau, phù hợp với thực tiễn tình hình của Trường. Thông qua hội nghị định kỳ hằng tháng của Đảng ủy Trường và Hội nghị giao ban công tác Trường định kỳ đã chỉ đạo các đơn vị của Nhà trường đẩy mạnh công tác PCTN, thực hiện công khai, minh bạch các hoạt động liên quan đến lĩnh vực đơn vị phụ trách theo quy định của Luật Phòng, chống tham nhũng.

Thực hiện Kế hoạch số 39/KH-UBND ngày 09 tháng 01 năm 2024 của Ủy ban Nhân dân tỉnh Quảng Bình về công tác phòng, chống tham nhũng, tiêu cực năm 2024; căn cứ Luật Phòng, chống tham nhũng năm 2018, Nghị định số 59/2019/NĐ-CP ngày 01 tháng 7 năm 2019 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Phòng, chống tham nhũng và các văn bản hướng dẫn của các cấp ủy Đảng, Nhà nước, Ban Chỉ đạo phòng chống tham nhũng các cấp, Đảng ủy và Nhà trường đã ban hành Kế hoạch công tác

phòng chống tham nhũng năm 2024¹ và hơn 30 văn bản đề lãnh đạo, chỉ đạo thực hiện công tác PCTN trong Nhà trường (*có phụ lục kèm theo*).

2. Công tác kiểm tra, giám sát của Đảng ủy Trường đối với PCTN

Đảng ủy, Ủy ban kiểm tra Đảng ủy Trường xây dựng và ban hành:

- Kế hoạch số 10-KH/ĐU ngày 12 tháng 01 năm 2024 của Ban Chấp hành Đảng bộ Trường về kiểm tra, giám sát năm 2024.

- Kế hoạch số 11-KH/UBKTĐU ngày 12 tháng 01 năm 2024 của Ủy ban kiểm tra Đảng ủy Trường về kiểm tra, giám sát năm 2024.

- Quyết định số 101-QĐ/ĐU ngày 20 tháng 5 năm 2024 của Đảng ủy Trường kiểm tra Chi bộ và đồng chí Bí thư Khoa Ngoại ngữ.

Ủy ban kiểm tra Đảng ủy giúp BCH Đảng bộ Trường thường xuyên theo dõi, kiểm tra, giám sát, đôn đốc các chi bộ thực hiện nhiệm vụ liên quan đến công tác PCTN.

II. KẾT QUẢ CÔNG TÁC PHÒNG, CHỐNG THAM NHŨNG

1. Công tác tuyên truyền, phổ biến, giáo dục về PCTN

Nhà trường tiếp tục tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật về PCTN và đưa nội dung PCTN vào chương trình đào tạo tại Trường. Quán triệt, tuyên truyền, phổ biến sâu rộng trong toàn thể đảng viên, viên chức, người lao động và người học chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước về công tác PCTN.

Trong 06 tháng đầu năm 2024, Trường đã lồng ghép tuyên truyền, phổ biến pháp luật về phòng, chống tham nhũng tại các buổi hội nghị định kỳ hàng tháng của Đảng ủy Trường, Hội nghị giao ban công tác Trường và sinh hoạt phổ biến giáo dục pháp luật tại các đơn vị thuộc Trường.

Công tác phổ biến, giáo dục pháp luật về PCTN cho sinh viên tiếp tục được triển khai trong chương trình giảng dạy chính khóa, chương trình ngoại khóa và tại các buổi sinh hoạt định kỳ của Câu lạc bộ thanh niên với pháp luật, các hội nghị phổ biến giáo dục pháp luật của các tổ chức đoàn thể chính trị - xã hội thuộc Trường.

2. Kết quả thực hiện các giải pháp phòng ngừa tham nhũng

2.1. Công khai, minh bạch về tổ chức và hoạt động của Nhà trường

Thực hiện Luật Phòng, chống tham nhũng năm 2018, Thông tư số 36/2017/TT-BGDĐT ngày 28 tháng 12 năm 2017 của Bộ Giáo dục và Đào tạo

¹ Kế hoạch số 96/KH-ĐHQB ngày 15 tháng 01 năm 2024 của Trường Đại học Quảng Bình.

ban hành Quy chế thực hiện công khai đối với cơ sở giáo dục và đào tạo thuộc hệ thống giáo dục quốc dân, Nhà trường đã ban hành Kế hoạch thực hiện Quy chế công khai đối với cơ sở giáo dục đại học năm học 2023 - 2024 đúng quy định². Theo đó, Nhà trường giao trách nhiệm cụ thể cho từng đơn vị thực hiện công khai các nội dung theo từng lĩnh vực phụ trách của đơn vị trên Trang thông tin điện tử tổng hợp và Trang Quản lý văn bản nội bộ của Trường. Nhà trường đã ban hành Đề án tuyển sinh năm 2024³, đồng thời thực hiện công khai trên Cổng thông tin điện tử của Trường và Bộ Giáo dục và Đào tạo theo quy định.

Nhà trường thực hiện nghiêm túc việc công khai, minh bạch các hoạt động của Nhà trường: công tác tuyển sinh, thi, kiểm tra, cấp văn bằng, chứng chỉ; việc quản lý, sử dụng ngân sách, tài sản của Nhà nước, cơ sở vật chất, đội ngũ viên chức và nguồn lực tài chính cho hoạt động giáo dục; khoản hỗ trợ, các khoản đầu tư cho giáo dục và khoản thu khác theo quy định của pháp luật; cam kết chất lượng giáo dục và kết quả kiểm định chất lượng giáo dục; điều kiện bảo đảm chất lượng giáo dục; việc thu, quản lý, sử dụng học phí, lệ phí tuyển sinh, các khoản thu từ hoạt động tư vấn, chuyển giao công nghệ, khoản hỗ trợ, đầu tư cho giáo dục và khoản thu, chi tài chính khác theo quy định của pháp luật ... được thực hiện nghiêm túc theo quy định.

Công tác bổ nhiệm, bổ nhiệm lại viên chức quản lý, bổ nhiệm chức danh nghề nghiệp viên chức, điều chuyển viên chức, nâng bậc lương thường xuyên, nâng bậc lương trước thời hạn, nâng phụ cấp thâm niên nhà giáo, chấm dứt hợp đồng làm việc, chấm dứt hợp đồng lao động được thực hiện công khai, minh bạch.

2.2. Xây dựng và thực hiện các quy định về chế độ, định mức, tiêu chuẩn

Nhà trường thực hiện nghiêm túc các quy định của pháp luật và văn bản hướng dẫn của cấp trên liên quan đến chế độ, định mức, tiêu chuẩn. Đồng thời, ban hành, đưa vào áp dụng các văn bản quy định về chế độ, chính sách đối với viên chức và người học.

Thực hiện Quyết định của Ủy ban nhân dân tỉnh, sau khi tổ chức lại, giải thể các đơn vị thuộc Trường, Nhà trường đã kịp thời ban hành Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của các phòng chức năng thuộc Trường; Quy chế Tổ chức và hoạt động của Trung tâm Ngoại ngữ, Tin học và Đào tạo thường

² Kế hoạch số 1913/KH-ĐHQB ngày 06 tháng 10 năm 2023 của Trường Đại học Quảng Bình.

³ Quyết định số 1036/QĐ-ĐHQB ngày 05 tháng 6 năm 2024 của Hiệu trưởng Trường Đại học Quảng Bình.

xuyên. Ban hành thay thế Quy định về thời giờ làm việc, thời giờ nghỉ ngơi của viên chức. Sửa đổi, bổ sung Quy định đào tạo, bồi dưỡng viên chức⁴.

Căn cứ các quy định của pháp luật, Nhà trường đã ban hành Đề án vị trí việc làm của Trường Đại học Quảng Bình⁵. Đề án là cơ sở, tiền đề để Nhà trường thực hiện việc tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức theo đúng vị trí việc làm, có cơ cấu hợp lý cả về số lượng và chất lượng, có đủ tiêu chuẩn đảm đương công việc phù hợp với vị trí việc làm nhằm nâng cao việc thực thi nhiệm vụ của đội ngũ viên chức. Trên cơ sở Đề án vị trí việc làm đã được phê duyệt, Nhà trường đang thực hiện xây dựng phương án sắp xếp, bố trí đội ngũ viên chức theo vị trí việc làm. Theo đó, trong thời gian tới Nhà trường sẽ thực hiện giảm số lượng người làm việc do dôi dư.

Thực hiện Nghị định số 90/2020/NĐ-CP ngày 13 tháng 8 năm 2020, Nghị định số 48/2023/NĐ-CP ngày 17 tháng 7 năm 2023 của Chính phủ, Luật Thi đua, khen thưởng năm 2022 và các văn bản hướng dẫn về thi đua, khen thưởng, Nhà trường đã triển khai công tác tổng kết, đánh giá, xếp loại chất lượng viên chức và bình xét thi đua, đề nghị khen thưởng đối với các đơn vị, cá nhân năm học 2023 - 2024 nghiêm túc, khách quan, công bằng, dân chủ⁶.

2.3. Thực hiện quy tắc ứng xử của người có chức vụ, quyền hạn

Người đứng đầu, cấp phó người đứng đầu Đảng ủy, Nhà trường thực hiện nghiêm túc quy tắc ứng xử quy định tại Điều 20 Luật phòng, chống tham nhũng năm 2018 quy định về quy tắc ứng xử của người có chức vụ, quyền hạn; Quyết định số 16/2008/QĐ-BGDĐT ngày 16 tháng 4 năm 2008 của Bộ trưởng Bộ giáo dục và Đào tạo quy định về đạo đức nhà giáo; Quyết định số 236-QĐ/ĐU ngày 27 tháng 9 năm 2022 của Ban Chấp hành Đảng bộ Trường Đại học Quảng Bình quy định chuẩn mực đạo đức của đảng viên, viên chức Trường Đại học Quảng Bình theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh. Qua theo dõi, giám sát việc thực hiện quy tắc ứng xử của người có chức vụ, quyền hạn trong toàn Trường, Nhà trường không phát hiện có trường hợp nào vi phạm quy tắc ứng xử. Sáu tháng đầu năm 2024, không có trường hợp nào vi phạm quy tắc ứng xử và quy tắc đạo đức nghề nghiệp.

2.4. Chuyển đổi vị trí công tác của người có chức vụ, quyền hạn và việc chuyển đổi vị trí công tác của viên chức

⁴ Quyết định số 18/QĐ-ĐHQB ngày 04 tháng 01 năm 2024; Quyết định số 23/QĐ-ĐHQB ngày 19 tháng 01 năm 2024; Quyết định số 1103/QĐ-ĐHQB ngày 13 tháng 6 năm 2024; Quyết định số 1111/QĐ-ĐHQB ngày 14 tháng 6 năm 2024 của Hiệu trưởng Trường Đại học Quảng Bình.

⁵ Đề án số 831/ĐA-ĐHQB ngày 06 tháng 5 năm 2024 của Trường Đại học Quảng Bình.

⁶ Kế hoạch số 1053/KH-ĐHQB ngày 07 tháng 6 năm 2024 của Trường Đại học Quảng Bình.

Nhà trường thực hiện điều chuyển, bổ nhiệm, bổ nhiệm lại viên chức quản lý các đơn vị theo Quyết định của UBND tỉnh về tổ chức lại, giải thể các đơn vị thuộc Trường đúng quy định⁷.

Do quy định về thời hạn chuyển đổi vị trí công tác của người có chức vụ, quyền hạn và việc chuyển đổi vị trí công tác của viên chức, trong năm học 2023 - 2024, Nhà trường không có viên chức đến kỳ hạn chuyển đổi vị trí công tác. Vì vậy, Nhà trường không xây dựng kế hoạch thực hiện chuyển đổi vị trí công tác của người có chức vụ, quyền hạn và đã báo cáo cơ quan có thẩm quyền về nội dung này đầy đủ.

2.5. Cải cách hành chính, ứng dụng khoa học, công nghệ trong quản lý và thanh toán không dùng tiền mặt

Nhà trường luôn chú trọng và tăng cường áp dụng khoa học, công nghệ trong quản lý, điều hành hoạt động nhằm tạo sự công khai minh bạch trong công tác quản lý, tiếp tục đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin trong các hoạt động của đơn vị gắn với đổi mới phương thức điều hành của hệ thống hành chính. Nhà trường tiếp tục thực hiện Kế hoạch số 280/KH-ĐHQB ngày 01 tháng 3 năm 2017 về tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin giai đoạn 2016 - 2020 và định hướng đến năm 2025.

Nhà trường thực hiện việc chi trả lương và các khoản chi khác cho viên chức, người lao động qua tài khoản theo đúng yêu cầu của Chỉ thị số 20/2007/CT-TTg ngày 24 tháng 8 năm 2007 của Thủ tướng Chính phủ, Thông tư số 13/2017/TT-BTC ngày 15 tháng 02 năm 2017 của Bộ Tài chính, Thông tư số 136/2018/TT-BTC ngày 28 tháng 12 năm 2018 của Bộ Tài chính sửa đổi, bổ sung một số điều của Thông tư số 13/2017/TT-BTC và các văn bản có liên quan.

2.6. kê khai, kiểm soát tài sản, thu nhập của người có chức vụ, quyền hạn

Nhà trường đã triển khai công tác kê khai, công khai việc kiểm soát tài sản, thu nhập của người có chức vụ được Nhà trường nghiêm túc theo quy định tại Nghị định số 130/2020/NĐ-CP ngày 30 tháng 10 năm 2020 của Chính phủ.

Trong 06 tháng đầu năm 2024, viên chức được bổ nhiệm, bổ nhiệm lại giữ chức vụ quản lý các đơn vị thuộc Trường đã thực hiện kê khai tài sản, thu nhập đúng quy định. Nhà trường đã thực hiện báo cáo kết quả kê khai, kiểm soát tài sản, thu nhập năm 2023 với các cấp có thẩm quyền nghiêm túc⁸.

⁷ Quyết định số 963/QĐ-UBND ngày 19 tháng 4 năm 2024 của Ủy ban nhân dân tỉnh Quảng Bình.

⁸ Báo cáo số 563/BC-ĐHQB ngày 08 tháng 4 năm 2024 của Trường Đại học Quảng Bình.

3. Triển khai thực hiện Quy định về trách nhiệm và xử lý trách nhiệm đối với người đứng đầu, cấp phó người đứng đầu Nhà trường trong thực hiện chức trách nhiệm vụ được giao

Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng Nhà trường đã thực hiện nghiêm túc Quy định số 478-QĐ/TU ngày 28 tháng 12 năm 2021 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy Quảng Bình về trách nhiệm và xử lý trách nhiệm của người đứng đầu và cấp phó người đứng đầu. Tích cực, chủ động, có tinh thần trách nhiệm và thực hiện hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao; thực hiện tốt nhiệm vụ xây dựng Đảng bộ và Nhà trường. Nghiên cứu, quán triệt, cụ thể hóa và xây dựng các chương trình, kế hoạch, tổ chức thực hiện có hiệu quả chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách và pháp luật của Nhà nước trên các mặt hoạt động của Nhà trường; đồng thời lãnh đạo, chỉ đạo tổ chức thanh tra, kiểm tra, sơ kết, tổng kết trong lãnh đạo, chỉ đạo và tổ chức thực hiện. Chỉ đạo thực hiện tốt công tác PCTN, tiêu cực, lãng phí trong Nhà trường. Tham gia cùng tập thể trong lãnh đạo công tác tổ chức, cán bộ của Nhà trường công tâm, khách quan. Quan hệ, phối hợp chặt chẽ giữa Đảng ủy và Tập thể lãnh đạo, đội ngũ đảng viên, viên chức, tạo được sự đoàn kết, thống nhất trong Nhà trường.

4. Trách nhiệm của Ban thanh tra nhân dân trong PCTN

Dưới sự chỉ đạo của BCH công đoàn Trường, Ban thanh tra nhân dân đã thực hiện tốt việc giám sát các hoạt động của Nhà trường thuộc phạm vi giám sát theo quy định, qua đó giúp phòng ngừa tham nhũng trong Nhà trường.

5. Kết quả phát hiện, xử lý tham nhũng

- Phát hiện, xử lý tham nhũng qua hoạt động kiểm tra, tự kiểm tra của Nhà trường: Không có dấu hiệu tham nhũng.

- Phát hiện, xử lý tham nhũng qua hoạt động kiểm tra, tự kiểm tra của Đảng: Không có dấu hiệu tham nhũng.

- Phát hiện, xử lý tham nhũng qua hoạt động thanh tra, kiểm toán: Không có vụ việc tham nhũng nào được phát hiện, xử lý.

- Phát hiện, xử lý tham nhũng qua phản ánh tố cáo: Không nhận được bất kỳ đơn thư tố cáo nào về vấn đề tham nhũng.

III. ĐÁNH GIÁ CHUNG

1. Ưu điểm

Sáu tháng đầu năm, Nhà trường tiếp tục bám sát các quy định của pháp luật hiện hành về công tác phòng, chống tham nhũng. Qua đó, đã làm tốt công tác tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật gắn với học tập và làm theo tư

tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh nhằm nâng cao nhận thức, ý thức chấp hành pháp luật cho giảng viên, viên chức, người lao động và người học.

Nhà trường đã và đang tiếp tục xây dựng, hoàn thiện và triển khai thực hiện hệ thống văn bản quản lý Nhà trường phù hợp với yêu cầu, chức năng và nhiệm vụ; đảm bảo kịp thời, đầy đủ chế độ, chính sách đối với giảng viên, viên chức, người lao động và người học; tăng cường công tác thanh tra, kiểm tra nội bộ nhằm ngăn chặn những hạn chế, tiêu cực trong đội ngũ giảng viên, viên chức và người lao động; nâng cao trách nhiệm công tác tiếp công dân của Lãnh đạo Trường và cử viên chức thường trực tiếp công dân; phát huy tốt chức năng của các tổ chức đoàn thể chính trị, nâng cao vai trò giám sát, phản biện của đoàn thể, quần chúng đối với các hoạt động của Nhà trường. Đến thời điểm báo cáo, không phát hiện có dấu hiệu tham nhũng trong Nhà trường, không nhận được bất kỳ đơn thư tố cáo nào về vấn đề tham nhũng trong Nhà trường.

2. Hạn chế, khuyết điểm và nguyên nhân

Thông qua thanh tra công tác quản lý đơn vị thuộc Trường, việc ban hành Quy định về lập dự toán, quản lý sử dụng và quyết toán kinh phí ngân sách Nhà nước thực hiện nhiệm vụ khoa học và công nghệ; hướng dẫn một số nội dung chuyên môn phục vụ công tác xây dựng dự toán thực hiện nhiệm vụ khoa học và công nghệ có sử dụng ngân sách Nhà nước theo quy định tại Thông tư số 03/2023/TT-BTC ngày 10 tháng 01 năm 2023 của Bộ trưởng Bộ Tài chính và Thông tư số 02/2023/TT-BKHCN ngày 08 tháng 5 năm 2023 của Bộ trưởng Bộ Khoa học và Công nghệ (*đã có hiệu lực*) chưa được kịp thời.

Việc thực hiện chế độ, chính sách đối với viên chức, nhất là chế độ tiền lương đối với viên chức hưởng lương từ nguồn thu của Trường còn chậm so với thực tế, thậm chí chậm nhiều tháng.

Những hạn chế, khuyết điểm nêu trên là do đơn vị chức năng chưa kịp thời cập nhật hệ thống văn bản quy định, hướng dẫn của Nhà nước để tham mưu ban hành quy định thay thế. Trong những năm gần đây, số lượng sinh viên nhập học ít, nguồn thu từ học phí và các nguồn thu khác giảm đã ảnh hưởng không nhỏ đến việc thực hiện chế độ, chính sách đối với người lao động.

IV. NHIỆM VỤ, GIẢI PHÁP CÔNG TÁC PCTN 06 THÁNG CUỐI NĂM

1. Công tác lãnh đạo, chỉ đạo

Tăng cường công tác lãnh đạo, chỉ đạo, triển khai thực hiện đồng bộ, nghiêm túc các quy định của pháp luật về PCTN, TC; thực hiện đồng bộ các

giải pháp phòng ngừa tham nhũng; chỉ đạo triển khai có hiệu quả các quy định của pháp luật về kiểm soát tài sản, thu nhập.

Tiếp tục nâng cao năng lực, đổi mới cách thức, phương pháp chỉ đạo, điều hành để đáp ứng yêu cầu, nhiệm vụ trong tình hình mới; tăng cường kỷ luật, kỷ cương. Nêu cao vai trò, trách nhiệm của người đứng đầu Nhà trường, đơn vị thuộc Trường trong việc chỉ đạo, triển khai thực hiện các quy định của pháp luật về PCTN, TC.

2. Tăng cường công tác quán triệt, phổ biến, tuyên truyền, giáo dục pháp luật về PCTN

Tiếp tục chỉ đạo, triển khai công tác tuyên truyền, phổ biến các quy định của pháp luật về PCTN, TC; đổi mới hình thức, cách thức tuyên truyền, phổ biến giáo dục pháp luật về PCTN phù hợp với điều kiện thực tế của Nhà trường.

Nội dung tuyên truyền tập trung vào các chủ trương, chính sách, pháp luật của Đảng và Nhà nước về PCTN, TC, nhất là các văn bản mới ban hành, trọng tâm là: Luật PCTN năm 2018; Nghị định số 59/2019/NĐ-CP; Nghị định số 130/2020/NĐ-CP; Chỉ thị số 33-CT/TW ngày 03 tháng 01 năm 2014 của Bộ Chính trị về tăng cường sự lãnh đạo của Đảng đối với phát hiện, xử lý các vụ việc, vụ án tham nhũng; Kế hoạch số 28-KH/TU ngày 21 tháng 02 năm 2017 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về tiếp tục thực hiện Nghị quyết Trung ương 3 (khóa X) về tăng cường sự lãnh đạo của Đảng đối với công tác PCTN, lãng phí; Kế hoạch số 230/KH-UBND ngày 27 tháng 02 năm 2019 của UBND tỉnh về việc triển khai thi hành Luật PCTN năm 2018; Kế hoạch số 2724/KH-UBND ngày 29 tháng 12 năm 2023 của UBND tỉnh về thực hiện Chỉ thị số 10/CT-TTg ngày 22 tháng 4 năm 2019 của Thủ tướng Chính phủ về việc tăng cường xử lý, ngăn chặn có hiệu quả tình trạng nhũng nhiễu, gây phiền hà cho người dân, doanh nghiệp trong giải quyết công việc.

3. Thực hiện đồng bộ các chủ trương, chính sách pháp luật, các giải pháp phòng ngừa tham nhũng

Triển khai đồng bộ các quy định của pháp luật về phòng ngừa tham nhũng theo quy định, trong đó tập trung vào một số nội dung cụ thể sau:

3.1. Công khai, minh bạch về tổ chức và hoạt động của Nhà trường

Chỉ đạo triển khai thực hiện nghiêm túc các nội dung công khai, minh bạch theo quy định tại Điều 10 Luật PCTN năm 2018 trên Trang Thông tin điện tử của Nhà trường, trong đó tập trung công khai các nhóm lĩnh vực dễ phát sinh tham nhũng, tiêu cực: việc thực hiện chính sách, pháp luật có nội dung liên quan đến quyền lợi ích hợp pháp của viên chức, người lao động;

công tác tuyển sinh, đào tạo, quản lý khoa học; việc bố trí, quản lý, sử dụng tài chính công, tài sản công hoặc kinh phí huy động từ các nguồn huy động hợp pháp khác; công tác tổ chức, cán bộ; thực hiện quy tắc ứng xử của người có chức vụ, quyền hạn.

3.2. Xây dựng và thực hiện quy định về chế độ, định mức, tiêu chuẩn

Rà soát, bổ sung, xây dựng và ban hành các chế độ, định mức, tiêu chuẩn; công khai các quy định; thực hiện và công khai kết quả thực hiện các chế độ, định mức, tiêu chuẩn theo quy định; thường xuyên rà soát các quy định về chế độ, định mức, tiêu chuẩn đối với từng chức danh trong Nhà trường, kịp thời kiến nghị cấp có thẩm quyền sửa đổi, bổ sung hoặc thay thế cho phù hợp với quy định pháp luật và tình hình thực tế.

Ban hành phương án và sắp xếp, bố trí đội ngũ viên chức các đơn vị thuộc Trường đảm bảo theo yêu cầu của vị trí việc làm, chức năng và nhiệm vụ được giao; phù hợp với trình độ chuyên môn, nghiệp vụ, năng lực và sở trường công tác của viên chức. Thực hiện tinh giảm số lượng người làm việc do dư công khai, khách quan, dân chủ, đúng quy định của pháp luật.

3.3. Thực hiện quy tắc ứng xử, đạo đức nghề nghiệp của người có chức vụ, quyền hạn trong Nhà trường

Kịp thời ban hành Quy định Quy tắc ứng xử của viên chức, người lao động Trường Đại học Quảng Bình. Lãnh đạo Trường, Trưởng các đơn vị, tổ chức đoàn thể thuộc Trường, trong phạm vi nhiệm vụ, quyền hạn của mình có trách nhiệm thực hiện, chỉ đạo viên chức thuộc thẩm quyền quản lý trong khi thực hiện nhiệm vụ và trong quan hệ xã hội phải thực hiện quy tắc ứng xử, bao gồm các chuẩn mực phù hợp với quy định của pháp luật và đạo đức nhà giáo nhằm đảm bảo liêm chính, trách nhiệm, đạo đức công vụ.

Tiếp tục chỉ đạo, thực hiện các quy định về quy tắc ứng xử đạo đức nghề nghiệp của viên chức theo quy định tại Quyết định số 16/2008/QĐ-BGDĐT ngày 16 tháng 4 năm 2008 của Bộ trưởng Bộ giáo dục và Đào tạo quy định về đạo đức nhà giáo; Quyết định số 02/2020/QĐ-UBND ngày 10 tháng 01 năm 2020 của UBND tỉnh quy định quy tắc ứng xử của cán bộ, công chức, viên chức và người lao động làm việc trong cơ quan hành chính, đơn vị sự nghiệp công lập trên địa bàn tỉnh; Chỉ thị số 27-CT/TW ngày 25 tháng 12 năm 2023 của Bộ Chính trị về tăng cường sự lãnh đạo của Đảng đối với công tác thực hành tiết kiệm, chống lãng phí.

Nhà trường, đơn vị và tổ chức đoàn thể chính trị - xã hội thuộc Trường và người có chức vụ, quyền hạn trong Nhà trường không được sử dụng tài chính công, tài sản công làm quà tặng dưới mọi hình thức (*trừ trường hợp*

tặng quà vì mục đích từ thiện, đối ngoại hoặc trường hợp cần thiết khác theo quy định của pháp luật); không trực tiếp hoặc gián tiếp nhận quà tặng dưới mọi hình thức của cơ quan, tổ chức, đơn vị và cá nhân có liên quan đến công việc do mình hoặc Nhà trường, đơn vị, tổ chức mình giải quyết hoặc quản lý.

Thực hiện các quy định của pháp luật về xung đột lợi ích; nhận diện các dấu hiệu có xung đột lợi ích theo quy định tại Điều 29 Nghị định số 59/2019/NĐ-CP của Chính phủ; thực hiện nghiêm chế độ thông tin, báo cáo và xử lý thông tin, báo cáo về xung đột lợi ích; chỉ đạo thực hiện các biện pháp xử lý về xung đột lợi ích theo quy định.

3.4. Chuyển đổi vị trí công tác trong Nhà trường

Công khai kế hoạch, danh mục vị trí công tác, thời hạn chuyển đổi vị trí công tác đối với viên chức không giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý; việc chuyển đổi vị trí công tác phải đảm bảo khách quan, hợp lý, phù hợp với chuyên môn, nghiệp vụ và không làm ảnh hưởng đến hoạt động bình thường của Nhà trường, đơn vị; không lợi dụng việc định kỳ chuyển đổi vị trí công tác đối với viên chức vì vụ lợi hoặc trù dập.

3.5. Kiểm soát tài sản, thu nhập của người có chức vụ, quyền hạn

Thực hiện nghiêm túc các quy định của Luật PCTN năm 2018, Nghị định số 59/2019/NĐ-CP, Nghị định số 130/2020/NĐ-CP; xác định rõ thẩm quyền, trách nhiệm của Nhà trường, đơn vị và người đứng đầu trong việc triển khai kiểm soát tài sản, thu nhập.

Triển khai việc kê khai minh bạch tài sản, thu nhập năm 2024; tiếp nhận, quản lý, bàn giao bản kê khai đảm bảo phương thức, thời điểm, nội dung; công khai bản kê khai theo quy định.

Xây dựng, triển khai kế hoạch xác minh; báo cáo, kết luận, công khai kết quả xác minh tài sản, thu nhập; xử lý nghiêm hành vi kê khai không trung thực; thực hiện tốt việc giải trình nguồn gốc của tài sản, thu nhập tăng thêm không trung thực.

Thường xuyên theo dõi, đôn đốc, kiểm tra việc thực hiện kê khai tài sản và thu nhập đối với các đối tượng phải kê khai; tổng hợp, báo cáo kết quả kê khai với các cơ quan có thẩm quyền.

3.6. Cải cách hành chính, ứng dụng khoa học công nghệ, thanh toán không dùng tiền mặt

Tiếp tục chỉ đạo triển khai thực hiện công tác cải cách hành chính theo quy định của Chính phủ và của Tỉnh ủy, UBND tỉnh. Thực hiện việc thanh

toán không dùng tiền mặt đối với các khoản thu, chi theo quy định hiện hành của Nhà nước.

Lãnh đạo Trường, Trưởng các đơn vị, tổ chức đoàn thể chính trị - xã hội thuộc Trường trong phạm vi nhiệm vụ, quyền hạn của mình, có trách nhiệm: (i) Tăng cường đầu tư trang thiết bị, nâng cao năng lực, đẩy mạnh sáng tạo và ứng dụng khoa học, công nghệ trong tổ chức và hoạt động của Nhà trường, đơn vị và tổ chức mình; (ii) Tiếp tục xây dựng và vận hành hệ thống thông tin, dữ liệu phục vụ cho việc quản lý các lĩnh vực, hoạt động thuộc phạm vi trách nhiệm của mình theo quy định của pháp luật.

4. Nâng cao vai trò, trách nhiệm của viên chức quản lý và viên chức, nhất là người đứng đầu Nhà trường, đơn vị và tổ chức thuộc Trường

Lãnh đạo Trường, Trưởng các đơn vị, tổ chức đoàn thể chính trị - xã hội phải gương mẫu, liêm khiết; quyết liệt, trực tiếp lãnh đạo, chỉ đạo công tác PCTN, TC. Tăng cường thực hiện các biện pháp PCTN, TC, xử lý kịp thời, nghiêm minh các vụ việc phức tạp, dư luận xã hội quan tâm theo quy định của pháp luật.

Thực hiện chặt chẽ công tác phối hợp nâng cao trách nhiệm của cơ quan nhà nước, của người đứng đầu, cấp phó người đứng đầu và của toàn thể viên chức trong PCTN, TC. Thực hiện nghiêm túc các quy định của pháp luật về xử lý trách nhiệm người đứng đầu đơn vị khi để xảy ra tham nhũng trong đơn vị.

Viên chức phải thực hiện nghiêm quy định của pháp luật về PCTN, TC gắn với việc thực hiện Chỉ thị số 05-CT/TW ngày 15 tháng 5 năm 2016 của Bộ Chính trị về học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh.

5. Tăng cường công tác thanh tra, kiểm tra

Tiến hành thanh tra, kiểm tra theo đúng chương trình, kế hoạch đã được phê duyệt; nhất là thanh tra, kiểm tra việc chấp hành các quy định về chế độ, định mức, tiêu chuẩn theo quy định tại Luật PCTN năm 2018 và Nghị định số 59/2019/NĐ-CP để kịp thời phát hiện, chấn chỉnh các vi phạm. Qua thanh tra phát hiện hành vi tham nhũng, xử lý theo thẩm quyền hoặc kiến nghị xử lý theo quy định của pháp luật; thực hiện nghiêm các kết luận, kiến nghị, quyết định sau thanh tra theo quy định pháp luật.

Chủ động tổ chức kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ của người có chức vụ, quyền hạn do mình quản lý mà thường xuyên, trực tiếp giải quyết công việc của đơn vị, cá nhân khác nhằm kịp thời phát hiện, ngăn chặn, xử lý tham nhũng; thường xuyên đôn đốc đơn vị chức năng kiểm tra người có chức vụ, quyền hạn do mình quản lý trong việc thực hiện nhiệm vụ.

6. Nâng cao nhận thức, phát huy vai trò, trách nhiệm của các tổ chức đoàn thể xã hội trong PCTN

Phát huy, nâng cao vai trò phản biện, giám sát việc thực hiện pháp luật PCTN của các tổ chức đoàn thể chính trị - xã hội; phối hợp tuyên truyền, vận động viên chức, người lao động và người học thực hiện pháp luật về PCTN, TC, tham gia tích cực vào việc phát hiện, phản ánh, tố cáo, cung cấp thông tin về hành vi tham nhũng tiêu cực của các cá nhân, tổ chức.

Tăng cường hoạt động của Ban Thanh tra nhân dân trong PCTN, TC.

Trên đây là Báo cáo kết quả công tác phòng, chống tham nhũng 06 tháng đầu năm và nhiệm vụ, giải pháp 06 tháng cuối năm 2024 tại Trường Đại học Quảng Bình, Nhà trường báo cáo để Quý cơ quan có thẩm quyền được biết, theo dõi, quản lý và chỉ đạo./.

Nơi nhận:

- Ban Nội chính Tỉnh ủy;
- Thanh tra tỉnh;
- Sở Nội vụ;
- Đảng ủy Trường;
- Hội đồng trường;
- Hiệu trưởng, các Phó Hiệu trưởng;
- Lưu: VT, TTĐBCLGD.

HIỆU TRƯỞNG

(Đã ký)

PGS.TS. Nguyễn Đức Vượng