

Số: 1878/KH-ĐHQB

Quảng Bình, ngày 02 tháng 10 năm 2023

KẾ HOẠCH
Thanh tra, kiểm tra nội bộ năm học 2023 - 2024

Thực hiện Công văn số 5360/BGDĐT-TTr ngày 29 tháng 9 năm 2023 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ thanh tra, kiểm tra nội bộ đối với các cơ sở đào tạo; căn cứ Luật Thanh tra năm 2022, Nghị định số 43/2023/NĐ-CP ngày 30 tháng 6 năm 2023 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Thanh tra; Quyết định số 2457/QĐ-BGDĐT ngày 23 tháng 8 năm 2023 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Kế hoạch nhiệm vụ, giải pháp trọng tâm năm học 2023 - 2024 của ngành Giáo dục; Chỉ thị số 1048/CT-BGDĐT ngày 28 tháng 4 năm 2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về tăng cường công tác thanh tra giáo dục đáp ứng yêu cầu giáo dục đại học; Thông tư số 51/2012/TT-BGDĐT ngày 18 tháng 12 năm 2012 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về tổ chức và hoạt động thanh tra trong cơ sở giáo dục đại học, trường trung cấp chuyên nghiệp; Thông tư số 23/2016/TT-BGDĐT ngày 13 tháng 10 năm 2016 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về tổ chức và hoạt động thanh tra các kỳ thi, Trường Đại học Quảng Bình ban hành Kế hoạch Thanh tra, kiểm tra nội bộ năm học 2023 - 2024 với những nội dung sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Hoạt động thanh tra, kiểm tra nhằm phòng ngừa, phát hiện các hành vi vi phạm pháp luật, vi phạm về thực hiện chế độ chính sách, quy chế, quy định trong lĩnh vực giáo dục;

- Hoạt động thanh tra, kiểm tra nhằm phát huy những nhân tố tích cực, góp phần nâng cao hiệu quả, hiệu lực của hoạt động quản lý, bảo vệ quyền và lợi ích hợp pháp của tập thể, tổ chức, cá nhân trong Nhà trường;

- Qua hoạt động thanh tra, kiểm tra làm rõ những việc đã làm được, những tồn tại cần khắc phục và tham mưu, kiến nghị Hiệu trưởng về những giải pháp thiết thực, phù hợp, có tính khả thi với thực tế của Nhà trường, góp phần ổn định phát triển bền vững Nhà trường.

2. Yêu cầu

- Công tác thanh tra, kiểm tra nội bộ bảo đảm tuân thủ theo quy định của pháp luật, nghiêm túc, trung thực, khách quan, công khai, dân chủ, kịp thời; không làm cản trở hoạt động bình thường của các đơn vị, cá nhân là đối tượng thanh tra, kiểm tra;

- Hoạt động thanh tra, kiểm tra bảo đảm đúng trình tự, thủ tục, nội dung quy định của pháp luật về thanh tra, quy định về kiểm tra nội bộ, phù hợp với tình hình và điều kiện thực tế của Nhà trường.

II. NỘI DUNG

1. Tổ chức thực hiện các văn bản chỉ đạo; rà soát, hoàn thiện hệ thống văn bản quản lý về thanh tra, kiểm tra của Trường

a) Tiếp tục thực hiện Luật Thanh tra năm 2022, Nghị định số 43/2023/NĐ-CP ngày 30 tháng 6 năm 2023 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Thanh tra, Thông tư số 51/2012/TT-BGDĐT ngày 18 tháng 12 năm 2012 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về tổ chức và hoạt động thanh tra trong cơ sở giáo dục đại học, trường trung cấp chuyên nghiệp, Thông tư số 23/2016/TT-BGDĐT ngày 13 tháng 10 năm 2016 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về tổ chức và hoạt động thanh tra các kỳ thi; Công văn số 5360/BGDĐT-TTr ngày 29 tháng 9 năm 2023 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ thanh tra, kiểm tra nội bộ đối với các cơ sở đào tạo và các văn bản pháp luật có liên quan.

b) Tuyên truyền, phổ biến Nghị định số 04/2021/NĐ-CP ngày 22 tháng 01 năm 2021 của Chính phủ Quy định xử phạt vi phạm hành chính trong lĩnh vực giáo dục (được sửa đổi, bổ sung tại Nghị định số 127/2021/NĐ-CP ngày 30/12/2021 của Chính phủ) đến cán bộ quản lý, giảng viên và người lao động.

c) Tiếp tục rà soát, sửa đổi, bổ sung các văn bản của Trường Đại học Quảng Bình liên quan đến công tác thanh tra, kiểm tra nhằm sửa đổi, bổ sung hoàn thiện hệ thống văn bản quản lý, điều hành hoạt động của Nhà trường.

2. Nội dung thanh tra, kiểm tra nội bộ

a) Thực hiện thanh tra, kiểm tra công tác tuyển sinh hằng năm theo Hướng dẫn của Bộ Giáo dục và Đào tạo về thanh tra, kiểm tra công tác tuyển sinh các trình độ của giáo dục đại học, trình độ cao đẳng ngành Giáo dục Mầm non.

b) Thanh tra, kiểm tra trách nhiệm quản lý của người đứng đầu, cấp phó của người đứng đầu các đơn vị thuộc Trường; công tác tuyên truyền, phổ biến các văn bản của pháp luật về giáo dục đại học; việc xây dựng, ban hành các văn bản quy định nội bộ của Nhà trường theo thẩm quyền; việc tổ chức, quản lý đào tạo,

c) Thanh tra, kiểm tra công tác phòng chống tham nhũng, tiêu cực trong Nhà trường, đặc biệt là công tác đưa nội dung phòng chống tham nhũng vào giảng dạy tại các cơ sở giáo dục theo Chỉ thị số 10/CT/TTg ngày 12 tháng 6 năm 2013 của Thủ tướng Chính phủ, việc cập nhật kiến thức về phòng, chống tham nhũng cho giảng viên; việc cập nhật nội dung chương trình, tài liệu giảng dạy về công tác phòng chống tham nhũng, tiêu cực theo Luật Phòng, chống tham nhũng năm 2018, Hướng dẫn số 25-HD/BCĐTW ngày 01 tháng 8 năm 2022 của Ban Chỉ đạo Trung ương về phòng, chống tham nhũng, tiêu cực; Công văn số 2059/BGDĐT ngày 09 tháng 5 năm 2023 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc tiếp tục thực hiện Chỉ thị số 10/CT/TTg ngày 12 tháng 6 năm 2013 của Thủ tướng Chính phủ.

(Nội dung thanh tra, kiểm tra cụ thể theo Phụ lục kèm theo Kế hoạch này)

3. Theo dõi, đôn đốc, kiểm tra việc thực hiện kết luận thanh tra

Phòng Thanh tra - Đảm bảo chất lượng giáo dục là đơn vị đầu mối giúp Hiệu trưởng theo dõi, đôn đốc, kiểm tra việc thực hiện kết luận thanh tra, quyết định xử lý về thanh tra của cơ quan thanh tra nhà nước hoặc của Hiệu trưởng theo quy định tại Nghị định số 33/2015/NĐ-CP ngày 27 tháng 3 năm 2015 của Chính phủ quy định việc thực hiện kết luận thanh tra.

4. Công tác phối hợp trong hoạt động thanh tra, kiểm tra

Phòng Thanh tra - Đảm bảo chất lượng giáo dục chủ trì, chủ động phối hợp với các đơn vị có liên quan trong Nhà trường, Thanh tra Bộ Giáo dục và Đào tạo, Thanh tra tỉnh Quảng Bình, Thanh tra Sở Giáo dục và Đào tạo trong thực hiện hoạt động thanh tra theo quy định.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Thanh tra - Đảm bảo chất lượng giáo dục

- Tham mưu bố trí đội ngũ viên chức làm công tác thanh tra đáp ứng vị trí việc làm theo đúng quy định tại Điều 6, Điều 8, Điều 9 Thông tư số 51/2012/TT-BGDĐT ngày 18 tháng 12 năm 2012 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về tổ chức và hoạt động thanh tra trong cơ sở giáo dục đại học, trường trung cấp chuyên nghiệp;

- Tham mưu cho Hiệu trưởng thành lập Đoàn thanh tra, kiểm tra để tiến hành các cuộc thanh tra, kiểm tra theo quy định;

- Giúp Hiệu trưởng theo dõi, kiểm tra, đôn đốc việc thực hiện kết luận thanh tra, quyết định xử lý về thanh tra của cơ quan thanh tra nhà nước hoặc của Hiệu trưởng;

- Tham mưu cho Hiệu trưởng ban hành Kế hoạch thanh tra, kiểm tra nội bộ năm học 2023 - 2024; các kết luận thanh tra; báo cáo tổng kết công tác thanh tra, kiểm tra nội bộ năm học và kết quả thực hiện tiêu chí của công tác thanh tra trong năm học 2023 - 2024 và báo cáo đột xuất khi có yêu cầu hoặc khi có vụ việc phức tạp phát sinh tại Trường gửi Thanh tra Bộ Giáo dục và Đào tạo.

- Tăng cường tập huấn, bồi dưỡng, nâng cao chất lượng đội ngũ viên chức làm công tác thanh tra, kiểm tra; tạo điều kiện cho viên chức tham gia các lớp bồi dưỡng nghiệp vụ công tác thanh tra theo quy định.

2. Các đơn vị thuộc Trường

Các đơn vị liên quan có trách nhiệm phối hợp, hỗ trợ, tạo điều kiện để hoạt động thanh tra, kiểm tra của Nhà trường đảm bảo đúng quy định.

3. Phòng Kế hoạch - Tài chính

- Bố trí kinh phí đảm bảo cho công tác thanh tra, kiểm tra theo dự trù đã được Hiệu trưởng phê duyệt; tham mưu cho Hiệu trưởng thanh toán chế độ cho viên chức làm công tác thanh tra, kiểm tra nội bộ theo quy định hiện hành.

Trên đây là Kế hoạch thanh tra, kiểm tra nội bộ năm học 2023 - 2024 của Trường Đại học Quảng Bình, Phòng Thanh tra - Đảm bảo chất lượng giáo dục, các Đoàn Thanh tra, kiểm tra ban hành kế hoạch chi tiết theo từng nội dung thanh tra, kiểm tra gửi đến các đơn vị liên quan trước khi tiến hành theo quy định./.

Nơi nhận:

- Thanh tra Bộ GD&ĐT (để báo cáo);
- Đảng ủy Trường (để báo cáo);
- Chủ tịch HĐT;
- Ban Giám hiệu;
- Các đơn vị thuộc Trường;
- Công đoàn, Đoàn TN, Ban TTND;
- Lưu: VT, TT-ĐBCLGD.

HIỆU TRƯỞNG

(Đã ký)

PGS.TS. Nguyễn Đức Vượng

Phụ lục
NỘI DUNG THANH TRA, KIỂM TRA NĂM HỌC 2023 - 2024
*(Kèm theo Kế hoạch số 1878/KH-ĐHQB ngày 02 tháng 10 năm 2023
của Trường Đại học Quảng Bình)*

1. Thanh tra, kiểm tra theo kế hoạch

1.1. Thanh tra, kiểm tra tuyển sinh, xét tốt nghiệp

TT	Nội dung	Thời gian tiến hành	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp
1	Thanh tra thi tuyển sinh các hệ đào tạo	Theo kế hoạch	Phòng TT-ĐBCLGD	Các đơn vị liên quan
2	Thanh tra, kiểm tra công tác tuyển sinh trình độ ĐH; tuyển sinh trình độ CĐ ngành Giáo dục Mầm non năm 2023	Tháng 01/2024 - 02/2024	Phòng TT-ĐBCLGD	Hội đồng tuyển sinh, Phòng Đào tạo và đơn vị có liên quan
3	Kiểm tra công tác xét tốt nghiệp các hệ đào tạo	Theo kế hoạch	Phòng TT-ĐBCLGD	Các đơn vị liên quan
4	Kiểm tra công tác thi tốt nghiệp THPT năm 2024	Theo Kế hoạch	Phòng TT-ĐBCLGD	Các đơn vị liên quan

1.2. Thanh tra, kiểm tra trách nhiệm quản lý, việc thực hiện nhiệm vụ của các đơn vị thuộc Trường

TT	Nội dung	Thời gian tiến hành	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp
1	Kiểm tra việc đưa nội dung phòng chống tham nhũng vào giảng dạy	Tháng 10 - 11/2023	Phòng TT-ĐBCLGD	Khoa Luật; các đơn vị, cá nhân liên quan
2	Thanh tra công tác quản lý của Phòng Khoa học công nghệ và Đối ngoại	Tháng 3 - 4/2024	Phòng TT-ĐBCLGD	Phòng Khoa học công nghệ và Đối ngoại; các đơn vị, cá nhân liên quan
3	Kiểm tra hồ sơ chuyên môn của khoa, bộ môn, giảng viên và giáo vụ khoa	Tháng 5 - 6/2024	Phòng TT-ĐBCLGD	Các đơn vị, cá nhân liên quan

2. Thanh tra, kiểm tra đột xuất

TT	Nội dung thanh tra	Thời gian tiến hành	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp
1	Thanh tra đột xuất khi phát hiện đơn vị, cá nhân có dấu hiệu vi phạm pháp luật	Trong năm học 2023 - 2024	Phòng TT-ĐBCLGD	Các đơn vị, cá nhân liên quan
2	Thanh tra đột xuất theo yêu cầu của việc giải quyết khiếu nại, tố cáo, phòng chống tham nhũng		Phòng TT-ĐBCLGD	Các đơn vị, cá nhân liên quan
3	Thanh tra, kiểm tra đột xuất theo yêu cầu Hiệu trưởng		Phòng TT-ĐBCLGD	Các đơn vị liên quan

3. Kiểm tra thường kỳ

- Kiểm tra, giám sát hoạt động dạy - học của giảng viên và sinh viên (*theo kế hoạch dạy học*);
 - Kiểm tra công tác thi kết thúc học phần kỳ I, II (*theo lịch thi*)
 - Kiểm tra các hoạt động khác theo yêu cầu của Hiệu trưởng.
-