

Số: 1912/QĐ-ĐHQB

Quảng Bình, ngày 05 tháng 10 năm 2022

QUYẾT ĐỊNH

Về việc kiểm tra công tác quản lý việc sử dụng Thư viện số và cập nhật, bổ sung tài liệu số vào Kho tài liệu số nội sinh của Trung tâm Học liệu, Trường Đại học Quảng Bình

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG ĐẠI HỌC QUẢNG BÌNH

Căn cứ Quyết định số 237/2006/QĐ-TTg ngày 24 tháng 10 năm 2006 của Thủ tướng Chính phủ về việc thành lập Trường Đại học Quảng Bình;

Căn cứ Nghị quyết số 1699/NQ-HĐTĐHQB ngày 22 tháng 10 năm 2021 của Hội đồng trường Trường Đại học Quảng Bình về việc ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động của Trường Đại học Quảng Bình;

Căn cứ Luật Thanh tra ngày 15 tháng 11 năm 2010;

Căn cứ Nghị định số 86/2011/NĐ-CP ngày 22 tháng 9 năm 2011 của Chính phủ quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Luật Thanh tra;

Căn cứ Thông tư số 51/2012/TT-BGD&ĐT ngày 18 tháng 12 năm 2012 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Quy định tổ chức và hoạt động thanh tra của cơ giáo dục đại học, trường trung cấp chuyên nghiệp;

Căn cứ Quyết định số 240/QĐ-ĐHQB ngày 09 tháng 02 năm 2022 của Hiệu trưởng Trường Đại học Quảng Bình ban hành Quy định về công tác kiểm tra của Trường Đại học Quảng Bình;

Căn cứ Kế hoạch số 1833/KH-ĐHQB ngày 29 tháng 9 năm 2022 của Trường Đại học Quảng Bình về việc thanh tra, kiểm tra nội bộ năm học 2022 - 2023;

Theo đề nghị của Trưởng phòng Thanh tra - Đảm bảo chất lượng giáo dục.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Kiểm tra công tác quản lý việc sử dụng Thư viện số và cập nhật, bổ sung tài liệu số vào Kho tài liệu số nội sinh của Trung tâm học liệu, Trường Đại học Quảng Bình.

Nội dung kiểm tra: việc thực hiện các quy định về nhiệm vụ của Lãnh đạo Trung tâm Học liệu trong việc sử dụng Thư viện số; việc cập nhật, bổ sung tài liệu số vào Kho tài liệu số nội sinh, gồm: tài liệu bài giảng; đề tài khoa học công nghệ cấp cơ sở; luận án tiến sỹ, luận văn thạc sỹ của giảng viên, viên chức; khóa luận và đồ án tốt nghiệp của sinh viên; các loại tài liệu khác.

Thời hạn kiểm tra: 30 ngày làm việc (theo ngày làm việc hành chính), kể từ ngày công bố Quyết định kiểm tra.

Điều 2. Thành lập Đoàn kiểm tra gồm các ông, bà có tên sau đây:

- | | | |
|-------------------------|-----------------------|--------------|
| 1. Đoàn Kim Phúc | PTP. TT-ĐBCLGD | Trưởng đoàn; |
| 2. Trần Văn Cường | P.Trưởng khoa KT-CNTT | Thành viên; |
| 3. Hoàng Văn Thành | Trưởng bộ môn CNTT | Thành viên; |
| 4. Phan Xuân Toàn | Viên chức, KHCN&ĐN | Thành viên; |
| 5. Nguyễn Thị Như Hương | Giảng viên, TT-ĐBCLGD | Thư ký. |

Điều 3. Đoàn kiểm tra có nhiệm vụ tiến hành kiểm tra các nội dung quy định tại Điều 1 của Quyết định này;

Giao cho Trưởng phòng Thanh tra - Đảm bảo chất lượng giáo dục chỉ đạo, theo dõi, trình Hiệu trưởng xử lý theo thẩm quyền các kiến nghị của Đoàn kiểm tra.

Điều 4. Trưởng phòng Thanh tra - Đảm bảo chất lượng giáo dục, các cá nhân có tên tại Điều 2, Giám đốc Trung tâm Học liệu, Trưởng đơn vị thuộc Trường có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 4;
- Ban Giám hiệu;
- Lưu: VT, TT-ĐBCLGD.

HIỆU TRƯỞNG

(Đã ký)

PGS.TS. Nguyễn Đức Vượng