

Số: 1834/KH-ĐHQB

Quảng Bình, ngày 29 tháng 9 năm 2022

**KẾ HOẠCH**  
**Công tác tiếp công dân năm học 2022 - 2023**

Thực hiện Công văn số 4802/BGDĐT-TTr ngày 27 tháng 9 năm 2022 của Bộ Giáo dục và Đào tạo hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ thanh tra, kiểm tra nội bộ năm học 2022 - 2023 đối với các cơ sở đào tạo; căn cứ Luật Tiếp công dân năm 2013, Quyết định số 31/2014/QĐ-UBND ngày 04 tháng 12 năm 2014 của Chủ tịch UBND tỉnh Quảng Bình ban hành Quy chế tiếp công dân trên địa bàn tỉnh Quảng Bình, Quy định tiếp công dân và quy trình xử lý đơn khiếu nại, đơn tố cáo, đơn kiến nghị, phản ánh tại Trường Đại học Quảng Bình ban hành kèm theo Quyết định số 1406/QĐ-ĐHQB ngày 26 tháng 7 năm 2022 của Hiệu trưởng Trường Đại học Quảng Bình, Nhà trường ban hành Kế hoạch tiếp công dân năm học 2022 - 2023 với những nội dung sau:

**I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU**

**1. Mục đích**

- Thực hiện quyền khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh của công dân (bao gồm viên chức, giảng viên, người lao động, người học và các công dân khác) theo quy định.

- Tiếp nhận và giải quyết kịp thời, dứt điểm các khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh của công dân; không để sự việc kéo dài, gây bức xúc, bất mãn ảnh hưởng đến hoạt động và sự phát triển chung của Nhà trường;

- Nâng cao nhận thức, trách nhiệm của viên chức, giảng viên trong việc xây dựng tác phong giao tiếp và năng lực chuyên môn, nghiệp vụ trong thực hiện yêu cầu nhiệm vụ.

**2. Yêu cầu**

- Việc tổ chức tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo phải thực hiện theo đúng quy định của Luật tiếp công dân, Luật Khiếu nại, Luật Tố cáo và các văn bản hướng dẫn thực hiện công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo.

- Tổ chức tiếp công dân chu đáo, đảm bảo các thủ tục cần thiết, tạo thuận lợi để công dân thực hiện quyền khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh.

## II. NHIỆM VỤ VÀ GIẢI PHÁP

1. Tiếp tục thực hiện nghiêm túc Chỉ thị số 35-CT/TW ngày 26 tháng 5 năm 2014 của Bộ Chính trị (khóa XII) về tăng cường sự lãnh đạo của Đảng đối với công tác tiếp công dân và giải quyết khiếu nại, giải quyết tố cáo.

2. Tổ chức thực hiện có hiệu quả công tác tiếp công dân, xử lý đơn khiếu nại, đơn tố cáo, đơn kiến nghị, phản ánh theo quy định tại Nghị định số 31/2019/NĐ-CP ngày 10 tháng 4 năm 2019 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp tổ chức thi hành Luật Tố cáo, Nghị định số 124/2020/NĐ-CP ngày 19 tháng 10 năm 2020 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Khiếu nại; Thông tư số 04/2021/TT-TTTP ngày 01 tháng 10 năm 2021 của Tổng Thanh tra Chính phủ quy định quy trình tiếp công dân có hiệu lực từ ngày 25 tháng 11 năm 2021; Thông tư số 05/2021/TT-TTTP ngày 01 tháng 10 năm 2021 của Tổng Thanh tra Chính phủ quy định quy trình xử lý đơn khiếu nại, đơn tố cáo, đơn kiến nghị, phản ánh có hiệu lực từ ngày 25 tháng 11 năm 2021.

3. Tổ chức tiếp nhận và xử lý thông tin phản ánh dấu hiệu vi phạm pháp luật về giáo dục của các đơn vị, cá nhân thuộc Trường thông qua phương tiện thông tin đại chúng và các hình thức quy định tại Điều 21 của Quy định tiếp công dân và quy trình xử lý đơn khiếu nại, đơn tố cáo, đơn kiến nghị, phản ánh tại Trường Đại học Quảng Bình ban hành kèm theo Quyết định số 1406/QĐ-ĐHQB ngày 26 tháng 7 năm 2022 của Hiệu trưởng Trường Đại học Quảng Bình.

4. Việc tiếp công dân và giải quyết khiếu nại, giải quyết tố cáo thực hiện theo đúng các quy định pháp luật, xử lý kịp thời các vụ việc có tính chất phức tạp; các vụ việc có liên quan thuộc trách nhiệm quản lý của Trường.

5. Tiếp công dân thường xuyên và định kỳ thực hiện theo quy định tại Quy định Tiếp công dân và quy trình xử lý đơn khiếu nại, đơn tố cáo, đơn kiến nghị, phản ánh tại Trường Đại học Quảng Bình ban hành kèm theo Quyết định số 1406/QĐ-ĐHQB ngày 26 tháng 7 năm 2022 của Hiệu trưởng Trường Đại học Quảng Bình.

Việc tiếp công dân thường xuyên tại Phòng Thanh tra - Đảm bảo chất lượng giáo dục (tầng 2, Nhà R). Hiệu trưởng Nhà trường trực tiếp tiếp công dân định kỳ vào sáng thứ Năm của tuần cuối cùng trong tháng. Ngoài việc tiếp công dân định kỳ, Hiệu trưởng trực tiếp tiếp công dân đột xuất theo quy định của Luật Tiếp công dân. Các Phó Hiệu trưởng được ủy quyền tiếp công dân định kỳ vào thứ Năm hàng tuần các tuần còn lại trong tháng.

### III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Thanh tra - Đảm bảo chất lượng giáo dục chủ trì, phối hợp với các đơn vị có liên quan tham mưu thực hiện công tác tiếp công dân, xử lý đơn khiếu nại, đơn tố cáo, đơn kiến nghị, phản ánh theo quy định của pháp luật và quy định của Nhà trường.

2. Phòng Tổ chức - Hành chính căn cứ thời gian làm việc của các Phó Hiệu trưởng, bố trí lãnh đạo tiếp công dân vào thứ Năm hàng tuần; đăng tải lịch tiếp công dân trên Lịch công tác tuần của Nhà trường.

3. Các đơn vị thuộc Trường, các tổ chức chính trị - xã hội trong Nhà trường có trách nhiệm phổ biến đến toàn thể viên chức, giảng viên, sinh viên về kế hoạch tiếp công dân năm học, lịch tiếp công dân của Ban Giám hiệu.

Trên đây là Kế hoạch tiếp công dân năm học 2022 - 2023 tại Trường Đại học Quảng Bình, yêu cầu các đơn vị và cá nhân liên quan triển khai thực hiện nghiêm túc, hiệu quả./.

***Nơi nhận:***

- Đảng ủy Trường (*để báo cáo*);
- Ban Giám hiệu;
- Các đơn vị thuộc Trường;
- Các tổ chức chính trị - xã hội;
- Lưu: VT, TT-ĐBCLGD.

**HIỆU TRƯỞNG**

(*Đã ký*)

**PGS.TS. Nguyễn Đức Vượng**