

Số: 140^a/KH-ĐHQB

Quảng Bình, ngày 04 tháng 02 năm 2020

KẾ HOẠCH
Thực hiện công tác Đảm bảo chất lượng giáo dục năm 2020

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Thực hiện có hiệu quả khuyến nghị cải tiến chất lượng của Hội đồng KĐCLGD năm 2018 phục vụ cho đánh giá giữa kỳ cơ sở giáo dục đại học (CSGDĐH); Triển khai các hoạt động tự đánh giá (TĐG) để tiến tới ĐGN chương trình đào tạo (CTĐT) theo các văn bản hướng dẫn của Bộ Giáo dục và Đào tạo (BGD-ĐT); Tiếp tục triển khai các biện pháp chuẩn hóa công tác đảm bảo chất lượng giáo dục (ĐBCLGD) và nâng cao hiệu quả hoạt động ĐBCL, góp phần hình thành văn hóa chất lượng bên trong Nhà trường.

2. Yêu cầu

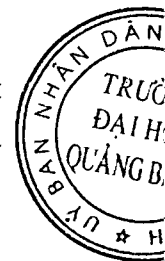
Hoạt động ĐBCL CSGDĐH năm 2020 tập trung vào các biện pháp cải tiến nâng cao chất lượng theo khuyến nghị của Hội đồng KĐCLGD và chuẩn hóa một số hoạt động ĐBCL bên trong nhà trường hướng tới bộ tiêu chuẩn kèm theo Thông tư số 12/2017/TT-BGDĐT ngày 19/5/2017 Quy định về kiểm định chất lượng CSGDĐH của Bộ GDĐT;

Hoàn thành công tác tự đánh giá và chuẩn hóa các quy định về xây dựng và phát triển CTĐT; xây dựng hệ thống dữ liệu và chuẩn hóa hệ thống thông tin ĐBCLGD của Nhà trường theo các bộ tiêu chuẩn đánh giá chất lượng CTĐT và đánh giá CSGDĐH;

Các đơn vị trong Nhà trường cần quán triệt, nhận thức đúng về vai trò và ý nghĩa của công tác ĐBCLGD; phối hợp chặt chẽ, đồng bộ, thực hiện nghiêm túc các kế hoạch đề ra.

II. NỘI DUNG KẾ HOẠCH VÀ PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ

TT	Nội dung	Thời gian hoàn thành	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp
1	Báo cáo kiểm tra, rà soát công tác TĐG CSGD năm 2019 theo Bộ tiêu chuẩn ban hành kèm Thông tư 12/2017/TT-BGDĐT.	1/2020	Phòng ĐBCLGD	Các Phòng đầu mối
2	Ban hành kế hoạch hoạt động ĐBCLGD năm 2020	1/2020	Phòng ĐBCLGD	
3	Báo cáo kết quả thực hiện công tác TĐG CTĐT năm 2019 và triển khai các hoạt động TĐG CTĐT năm 2020.	2/2020	Các Khoa, Bộ môn	Phòng ĐBCLGD
4	Báo cáo kết quả thực hiện khuyến nghị sau ĐGN năm 2019 và triển khai thực hiện khuyến nghị sau ĐGN năm 2020.	2/2020	Phòng ĐBCLGD	Các Phòng đầu mối



5	Triển khai thực hiện cải tiến CTĐT sau TĐG năm 2019	3/2020	Các đơn vị	Phòng ĐBCLGD, P.Đào tạo
6	Hoàn thiện công tác Đo lường sự hài lòng của người dân đối với dịch vụ GD công tại Trường ĐHQB và công khai theo KH của Bộ GD-ĐT .	3/2020	Phòng ĐBCLGD	Các đơn vị
7	Tổng kết công tác TĐG CSGD 2019 theo Thông tư 12/2017/TT-BGDĐT và ban hành Kế hoạch cải tiến chất lượng sau TĐG.	4/2020	Phòng ĐBCLGD	Các đơn vị
8	Triển khai Tự đánh giá CTĐT năm 2020, các Khoa đăng ký ĐGN CTĐT.	4/2020	Các Khoa	Phòng ĐBCLGD
9	Tổ chức xây dựng, bổ sung, cập nhật CSDL TĐG CSGD theo Thông tư 12/2017/TT-BGDĐT sau TĐG.	5/2020	Phòng ĐBCLGD	Các đơn vị
10	Triển khai công tác lấy ý kiến phản hồi của sinh viên trước khi tốt nghiệp về chất lượng đào tạo đối với các khóa dự kiến tốt nghiệp năm 2020.	5/2020	Phòng ĐBCLGD	Các đơn vị
11	Triển khai lấy ý kiến phản hồi của người học đối với hoạt động giảng dạy năm học 2019 – 2020.	5/2020	Phòng ĐBCLGD	Các đơn vị
12	Triển khai công tác đề thi học kỳ 2 năm học 2019 – 2020.	6/2020	Phòng ĐBCLGD	P.Đào tạo, Khoa, Bộ môn
13	Triển khai xây dựng dự thảo Báo cáo đánh giá giữa kỳ CSGD của Trường Đại học Quảng Bình.	6/2020	Phòng ĐBCLGD	Các Phòng đầu mối
14	Triển khai công tác lấy ý kiến phản hồi của cựu sinh viên và nhà tuyển dụng lao động về chất lượng đào tạo và chương trình đào tạo	6/2020	Phòng ĐBCLGD	Các Khoa, Bộ môn
15	Tổ chức xây dựng, bổ sung, cập nhật CSDL của các CTĐT dự kiến ĐGN.	7/2020	Phòng ĐBCLGD	Khoa Ng. ngữ; Khoa KT-CNTT
16	Triển khai công tác in ấn giấy chứng nhận tốt nghiệp, văn bằng cho sinh viên tốt nghiệp theo kế hoạch năm học 2019 – 2020.	7/2020	Phòng ĐBCLGD	Các đơn vị
17	Triển khai lấy ý kiến phản hồi của viên chức đối với CBQL, nhân viên, KTV và đội ngũ phục vụ.	8/2020	Phòng ĐBCLGD	Các đơn vị
18	Xây dựng chính sách, giải pháp thực hiện công tác ĐBCLGD phục vụ năm học 2020 – 2021.	8/2020	Phòng ĐBCLGD	Các đơn vị
19	Xây dựng KH và triển khai thực hiện công tác ba công khai	9/2020	Phòng ĐBCLGD	Các đơn vị
20	Triển khai các hoạt động điều chỉnh, bổ sung để nâng cao chất lượng các công cụ, quy trình lấy ý kiến phản hồi.	9/2020	Phòng ĐBCLGD	Các đơn vị
21	Hoàn thiện các báo cáo TĐG chương trình đào tạo; Thẩm định nội bộ và mời chuyên gia tư vấn để đăng ký đánh giá ngoài CTĐT (dự kiến 03CT).	10/2020	Các Khoa có CTĐT; Phòng ĐBCLGD	P. Đào tạo và các đơn vị quan

22	Rà soát, điều chỉnh quy trình thi, kiểm tra đánh giá theo chuẩn đầu ra; quản lý, sử dụng đề thi kết thúc học phần và xây dựng ngân hàng đề.	10/2020	Phòng ĐBCLGD	Khoa, Bộ môn, Phòng Đào tạo
23	Tổ chức hoặc cử viên chức tham gia các Hội nghị, Hội thảo, tập huấn về công tác ĐBCLGD.	10/2020	Phòng ĐBCLGD	Các đơn vị
24	Tổ chức xây dựng, bổ sung, cập nhật CSDL và báo cáo về tình hình việc làm của sinh viên tốt nghiệp sau 12 tháng (tốt nghiệp 2019) và sau 6 tháng (tốt nghiệp).	11/2020	Phòng Công tác SV	Các Khoa, Phòng ĐBCLGD
25	Hoàn thiện báo cáo công tác đánh giá giữa kỳ CSGD và báo cáo Cục QLCLGD.	11/2020	Phòng ĐBCLGD	Các đơn vị
26	Triển khai công tác đề thi học kỳ 1 năm học 2020 – 2021.	12/2020	Phòng ĐBCLGD	Khoa, Bộ môn,
27	Tổng hợp đánh giá hoạt động ĐBCLGD 2020 và dự thảo kế hoạch hoạt động ĐBCLGD 2021.	12/2020	Phòng ĐBCLGD	
28	Báo cáo Bộ GD-ĐT về công tác văn bằng, chứng chỉ năm 2020.	12/2020	Phòng ĐBCLGD	

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Căn cứ vào Kế hoạch ĐBCLGD năm 2020 của Nhà trường đã phê duyệt, Phòng Đảm bảo chất lượng giáo dục tổ chức triển khai, đôn đốc và giám sát việc thực hiện nhiệm vụ của các đơn vị và cá nhân liên quan. Phối hợp với Phòng KH-TC dự kiến nguồn kinh phí phục vụ hoạt động đảm bảo các Quy định hiện hành; Báo cáo kết quả thực hiện các nội dung công việc cho Lãnh đạo trường, Cục Quản lý chất lượng, Bộ GD-ĐT và các đơn vị liên quan theo quy định.

Các đơn vị căn cứ yêu cầu và nội dung chính của công tác ĐBCLGD năm 2020 của Trường ĐHQB để chủ động triển khai thực hiện các hoạt động ĐBCLGD của đơn vị năm 2020 phù hợp với kế hoạch ĐBCLGD của Nhà trường và đúng chức năng, nhiệm vụ được giao.

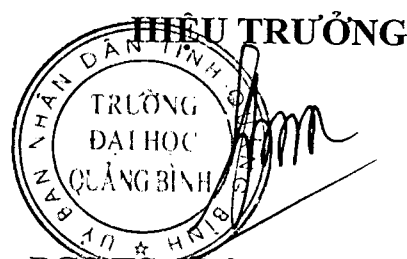
IV. KINH PHÍ

Sử dụng linh hoạt kinh phí từ các nguồn khác nhau phục vụ công tác ĐBCLGD của Nhà trường theo dự trù và các quy định hiện hành.

Trên đây là Kế hoạch thực hiện công tác đảm bảo chất lượng giáo dục năm 2020 của Trường Đại học Quảng Bình, yêu cầu các đơn vị nghiêm túc triển khai thực hiện.

Nơi nhận:

- Cục QLCL (để báo cáo);
- Ban Giám hiệu;
- Các đơn vị thuộc Trường;
- Lưu: VT, ĐBCLGD.



PGS.TS. Hoàng Dương Hùng

