

Số: 235 /KH-ĐHQB

Quảng Bình, ngày 4 tháng 02 năm 2017

KẾ HOẠCH

Thực hiện công tác Đảm bảo chất lượng giáo dục năm 2017

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Tạo cơ sở nâng cao hiệu quả công tác tự đánh giá (TĐG) và chất lượng báo cáo TĐG để đăng ký kiểm định chất lượng cơ sở giáo dục.

Góp phần nâng cao hiệu quả công tác đảm bảo chất lượng (ĐBCL) và hình thành văn hóa chất lượng trong nhà trường.

2. Yêu cầu

Công tác đảm bảo chất lượng giáo dục (ĐBCLGD) phải được thực hiện một cách toàn diện, tích cực và đồng bộ.

Công tác TĐG phải bám sát Bộ tiêu chuẩn TĐG cả về nội dung và hình thức của từng tiêu chí cụ thể.

Tiếp tục thực hiện đổi mới công tác thi, kiểm tra, đánh giá trong Nhà trường đảm bảo tính khách quan, công bằng, chính xác.

II. NỘI DUNG KẾ HOẠCH

Tập trung vào việc rà soát công tác TĐG 2016, thực hiện cải tiến chất lượng để đạt được các tiêu chuẩn đánh giá ngoài cơ sở giáo dục đại học và tiêu chuẩn đánh giá chương trình đào tạo, cụ thể như sau:

TT	Nội dung	Thời gian	Đơn vị thực hiện
1	Rà soát các tiêu chí TĐG, các hoạt động công tác ĐBCL năm 2016.	01/2017 - 3/2017	Phòng ĐBCLGD; Trưởng các tiểu ban TĐG 2016; Hội đồng rà soát.
2	Triển khai lấy ý kiến người học về hoạt động giảng dạy của giảng viên năm học 2016-2017.	02/2017 - 7/2017	Phòng ĐBCLGD; Các đơn vị liên quan phối hợp.
3	Triển khai công tác TĐG 2017.	2/2017 - 7/2017	Phòng ĐBCLGD; Hội đồng TĐG.
4	Triển khai lấy ý kiến của cựu sinh viên về chuẩn đầu ra và chương trình đào tạo.	3/2017 - 6/2017	Phòng ĐBCLGD hướng dẫn triển khai; Phòng Đào tạo tổ chức quản lý; Các khoa tổ chức thực hiện; Phòng CTSV phối hợp thực hiện.
5	Triển khai lấy ý kiến của đơn vị sử dụng lao động về chuẩn đầu	3/2017 - 6/2017	Phòng ĐBCLGD hướng dẫn triển khai;

	ra, chương trình đào tạo và chất lượng sinh viên tốt nghiệp.		Phòng Đào tạo tổ chức quản lý; Các khoa tổ chức thực hiện; TTHTSV&QHĐN phối hợp thực hiện.
6	Xây dựng Quy định công tác thi, kiểm tra, đánh giá trong Nhà trường.	4/2017 - 5/2017	Phòng ĐBCLGD.
7	Triển khai xây dựng các Quy định về chương trình đào tạo liên thông; Quy định về quy trình xây dựng và phát triển chương trình đào tạo đại học, chương trình chi tiết học phần	4/2017 - 5/2017	Phòng Đào tạo.
8	Đăng ký kiểm định Trường với một tổ chức kiểm định chất lượng giáo dục.	05/2017 - 6/2017	Phòng ĐBCLGD; Trung tâm KĐCLGD - ĐHQĐN.
9	Triển khai lấy ý kiến phản hồi của sinh viên năm cuối về chất lượng đào tạo của Nhà trường.	5/2017 - 7/2017	Phòng ĐBCLGD; Các khoa đào tạo.
10	Triển khai lấy ý kiến về tình hình việc làm và thu nhập của sinh viên tốt nghiệp năm 2016.	6/2017 - 11/2017	Phòng ĐBCLGD hướng dẫn triển khai; Các khoa tổ chức thực hiện; TTHTSV&QHĐN phối hợp thực hiện.
11	Tổ chức thực hiện đối sánh chương trình đào tạo hiện hành với các chương trình tiên tiến và chương trình quốc tế.	6/2017 - 7/2017	Phòng ĐBCLGD hướng dẫn triển khai; Phòng Đào tạo tổ chức quản lý; Các khoa tổ chức thực hiện.
12	Thực hiện đa dạng hóa các biện pháp công khai tâm nhin, sứ mạng, triết lý giáo dục.	7/2017 - 8/2017	Phòng ĐBCLGD hướng dẫn; Phòng QT và đơn vị liên quan tổ chức thực hiện.
13	Tổ chức tổng hợp ý kiến của các bên liên quan về chương trình đào tạo của các ngành đào tạo.	8/2017 - 9/2017	Phòng ĐBCL hướng dẫn triển khai; Phòng Đào tạo tổ chức quản lý; Các khoa tổ chức thực hiện.
14	Thực hiện công khai chương trình đào tạo, chương trình chi tiết học phần phục vụ năm học 2017 – 2018.	8/2017	Phòng Đào tạo; Các khoa đào tạo.
15	Triển khai điều chỉnh chương trình đào tạo dựa trên ý kiến phản hồi, góp ý của các bên liên quan.	10/2017 - 11/2017	Phòng ĐBCLGD hướng dẫn triển khai; Phòng Đào tạo tổ chức chỉnh sửa và quản lý; Các khoa tổ chức thực hiện.

16	Kiểm tra, rà soát công tác ĐBCL.	12/2017	Ban Giám hiệu Phòng ĐBCLGD.
----	----------------------------------	---------	--------------------------------

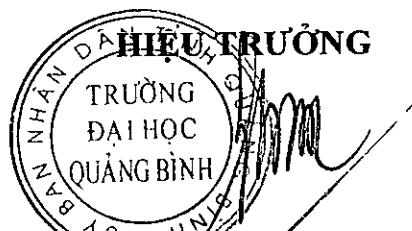
III. KINH PHÍ

Sử dụng linh hoạt kinh phí từ các nguồn khác nhau phục vụ công tác ĐBCLGD theo quy định của Nhà nước và Nhà trường.

Trên đây là Kế hoạch thực hiện công tác đảm bảo chất lượng giáo dục của Trường Đại học Quảng Bình, yêu cầu Trường các đơn vị nghiêm túc triển khai thực hiện. Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn vướng mắc, đề nghị phản hồi về Nhà trường (qua Phòng ĐBCLGD) để được hướng dẫn. /

Nơi nhận:

- Cục KT&KĐCLGD (để báo cáo);
- Ban Giám hiệu;
- Các đơn vị thuộc Trường;
- Lưu: VT, ĐBCLGD. *E*



PGS.TS. Hoàng Dương Hùng

