

Số: 1354/BC-TTĐBCLGD

Quảng Bình, ngày 19 tháng 7 năm 2022

## **BÁO CÁO**

### **Tổng kết công tác thanh tra nội bộ Trường Đại học Quảng Bình Năm học 2021 - 2022**

Thực hiện Công văn số 4555/BGDĐT-TTr ngày 08 tháng 10 năm 2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc Hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ thanh tra, kiểm tra nội bộ năm học 2021 - 2022 đối với cơ sở giáo dục đại học, trường cao đẳng sư phạm; Kế hoạch số 1647/KH-ĐHQB ngày 13 tháng 10 năm 2021 của Trường Đại học Quảng Bình về việc thanh tra, kiểm tra nội bộ năm học 2021 - 2022, Trường Đại học Quảng Bình (ĐHQB) báo cáo kết quả công tác thanh tra, kiểm tra nội bộ năm học 2021 - 2022 với những nội dung sau:

#### **I. TỔ CHỨC BỘ MÁY**

##### **1. Phòng Thanh tra - Đảm bảo chất lượng giáo dục**

Số lượng viên chức chuyên trách công tác thanh tra, kiểm tra nội bộ: 02.

Số lượng viên chức kiêm nhiệm công tác thanh tra, kiểm tra nội bộ: 03.

##### **2. Trưởng phòng**

Họ và tên: Nguyễn Đại Thăng;

Số điện thoại di động: 0933927969;

Email: thangnd@quangbinhuni.edu.vn.

##### **3. Việc kiện toàn về tổ chức, đội ngũ cán bộ thanh tra, kiểm tra nội bộ**

Theo Quyết định số 487/QĐ-UBND ngày 23 tháng 02 năm 2022 của Chủ tịch UBND tỉnh Quảng Bình về việc thành lập, tổ chức lại các phòng và tương đương thuộc Trường Đại học Quảng Bình, Phòng Thanh tra - Đảm bảo chất lượng giáo dục được tổ chức lại trên cơ sở sáp nhập Phòng Thanh - Pháp chế và Phòng Đảm bảo chất lượng giáo dục. Đội ngũ viên chức của phòng gồm có 12 người, trong đó thực hiện nhiệm vụ thanh tra, kiểm tra nội bộ có 05 người.

Phòng luôn nhận được sự quan tâm chỉ đạo trực tiếp của Lãnh đạo Nhà trường. Nhà trường đã bố trí đội ngũ viên chức thanh tra, kiểm tra đáp ứng vị trí việc làm theo đúng quy định; xây dựng và ban hành quy định cụ thể về tổ chức và hoạt động thanh tra, kiểm tra nội bộ của Trường ĐHQB; luôn tạo điều

kiện cho viên chức tham gia bồi dưỡng nghiệp vụ công tác viên thanh tra nội bộ theo quy định.

## **II. VĂN BẢN TRƯỜNG ĐÃ BAN HÀNH LIÊN QUAN ĐẾN CÔNG TÁC THANH TRA NỘI BỘ, TIẾP CÔNG DÂN, GIẢI QUYẾT KHIẾU NẠI, GIẢI QUYẾT TỐ CÁO, PHÒNG, CHỐNG THAM NHŨNG**

### **1. Văn bản liên quan đến công tác thanh tra nội bộ**

Trong năm học, Nhà trường đã ban hành các văn bản để phục vụ cho hoạt động thanh tra của Nhà trường, cụ thể:

- Kế hoạch số 1647/KH-ĐHQB ngày 13 tháng 10 năm 2021 của Trường Đại học Quảng Bình về việc thanh tra, kiểm tra nội bộ năm học 2021 - 2022;

- Quyết định số 1584/QĐ-ĐHQB ngày 05 tháng 10 năm 2021 của Hiệu trưởng Trường Đại học Quảng Bình về việc kiểm tra thi môn Năng khiếu ngành Giáo dục Mầm non, ngành Giáo dục Thể chất, kỳ thi tuyển sinh đại học, cao đẳng hệ chính quy năm 2021 (đợt 2);

- Quyết định số 1707/QĐ-ĐHQB ngày 25 tháng 10 năm 2021 của Hiệu trưởng Trường Đại học Quảng Bình về việc thanh tra công tác quản lý văn bằng, chứng chỉ do Trường Đại học Quảng Bình cấp của Phòng Đảm bảo chất lượng giáo dục;

- Thông báo số 1627/TB-ĐHQB ngày 11 tháng 10 năm 2021 của Hiệu trưởng Trường ĐHQB về kết quả kiểm tra công tác thi môn Năng khiếu ngành Giáo dục Mầm non, ngành Giáo dục Thể chất, kỳ thi tuyển sinh đại học, cao đẳng hệ chính quy năm 2021 (đợt 2);

- Kết luận số 41/KL-ĐHQB ngày 11 tháng 01 năm 2022 của Hiệu trưởng Trường ĐHQB về việc thanh tra công tác quản lý văn bằng, chứng chỉ do Trường Đại học Quảng Bình cấp của Phòng Đảm bảo chất lượng giáo dục;

- Quyết định số 265/QĐ-ĐHQB ngày 11 tháng 02 năm 2022 của Hiệu trưởng Trường Đại học Quảng Bình về việc kiểm tra công tác quản lý tài sản thiết bị điện tử dùng chung tại kho tài sản của Trường Đại học Quảng Bình;

- Thông báo số 473/TB-ĐHQB ngày 11 tháng 3 năm 2022 của Hiệu trưởng Trường ĐHQB về kết quả kiểm tra công tác quản lý tài sản thiết bị điện tử dùng chung tại kho tài sản của Trường Đại học Quảng Bình.

### **2. Văn bản Trường đã ban hành liên quan đến công tác giải quyết khiếu nại, tố cáo**

Kế hoạch số 1684/KH-ĐHQB ngày 20 tháng 10 năm 2021 của Trường ĐHQB về việc tiếp công dân năm học 2021 - 2022;

Báo cáo số 1944/BC-ĐHQB ngày 25 tháng 11 năm 2021 về công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo năm 2021.

Nhà trường đang tổ chức lấy ý kiến góp ý cho dự thảo Quy định về tiếp công dân và quy trình xử lý đơn khiếu nại, đơn tố cáo, đơn kiến nghị, phản ánh của Trường Đại học Quảng Bình để thay thế Quy định quy trình tiếp nhận và xử lý khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh tại Trường ĐHQB ban hành kèm theo Quyết định số 1223/QĐ-ĐHQB ngày 14 tháng 7 năm 2017 của Hiệu trưởng Trường ĐHQB.

### **3. Văn bản liên quan đến công tác phòng, chống tham nhũng**

- Nghị quyết Hội nghị Đảng ủy Trường hàng tháng, từ tháng 9/2021 đến tháng 7/2022;

- Thông báo kết luận tại Hội nghị giao ban công tác Trường hàng tháng, từ tháng 9/2021 đến tháng 7/2022;

- Kế hoạch số 480/KH-ĐHQB ngày 14 tháng 3 năm 2022 của Trường Đại học Quảng Bình về thực hiện công tác phổ biến, GDPL năm 2021;

- Kế hoạch số 521/KH-ĐHQB ngày 23 tháng 3 năm 2022 của Trường Đại học Quảng Bình về về theo dõi tình hình thi hành pháp luật năm 2022;

- Công văn hướng dẫn hướng dẫn nội dung trọng tâm tuyên truyền PBGDPL hàng tháng từ tháng 9/2021 đến tháng 7/2022;

- Kế hoạch số 162/KH-ĐHQB ngày 20 tháng 01 năm 2022 của Trường Đại học Quảng Bình về công tác phòng, chống tham nhũng năm 2022;

- Báo cáo công tác phòng, chống tham nhũng từ tháng 9/2021 đến tháng 7/2022; báo cáo quý III/2021, quý I và quý II năm 2022;

- Báo cáo số 2337/BC-ĐHQB ngày 31 tháng 12 năm 2021 của Trường Đại học Quảng Bình về kết quả thực hiện công tác phòng, chống tham nhũng của Trường Đại học Quảng Bình năm 2021.

- Báo cáo số 865/BC-ĐHQB ngày 16 tháng 5 năm 2022 của Trường Đại học Quảng Bình về tự đánh giá công tác phòng, chống tham nhũng của Trường Đại học Quảng Bình năm 2021.

## **III. KẾT QUẢ THANH TRA, KIỂM TRA NĂM HỌC 2021 - 2022**

### **1. Xây dựng kế hoạch thanh tra và thực hiện hoạt động thanh tra, kiểm tra**

#### ***1.1. Xây dựng kế hoạch thanh tra, kiểm tra***

Nhà trường đã xây dựng và ban hành Kế hoạch số 1647/KH-ĐHQB ngày 13 tháng 10 năm 2021 của Trường Đại học Quảng Bình về việc thanh tra, kiểm tra nội bộ năm học 2021 - 2022, với các nội dung như sau:

- Thanh tra thi tuyển sinh các hệ đào tạo;
- Kiểm tra công tác tổ chức thực hiện các hoạt động chuyên môn của khoa, Viện, bộ môn và giảng viên thuộc Trường Đại học Quảng Bình;
- Thanh tra công tác quản lý tem, phôi và in ấn văn bằng, chứng chỉ do Trường Đại học Quảng Bình cấp của Phòng Đảm bảo chất lượng giáo dục;
- Kiểm tra thường kỳ: thi kết thúc học phần các hệ học kỳ I, II; kiểm tra hoạt động dạy - học của giảng viên và sinh viên.

### ***1.2. Thực hiện hoạt động thanh tra, kiểm tra nội bộ***

Công tác thanh tra được tiến hành cơ bản theo đúng kế hoạch, nội dung và đạt được những kết quả tích cực.

Trong năm học 2021 - 2022, Nhà trường đã thành lập các Đoàn thanh tra tiến hành thanh tra công tác quản lý tem, phôi và in ấn văn bằng, chứng chỉ do Trường Đại học Quảng Bình cấp của Phòng Đảm bảo chất lượng giáo dục theo kế hoạch;

Trường cũng đã tiến hành 02 cuộc kiểm tra: kiểm tra công tác thi môn Năng khiếu ngành Giáo dục Mầm non, ngành Giáo dục Thể chất, kỳ thi tuyển sinh đại học, cao đẳng hệ chính quy năm 2021 (đợt 2) và kiểm tra công tác quản lý tài sản thiết bị điện tử dùng chung tại kho tài sản của Trường Đại học Quảng Bình

Các kết luận, báo cáo kết quả công tác thanh tra, thông báo kết quả kiểm tra được thực hiện đúng quy trình và quy định. Chế độ báo cáo Hiệu trưởng Nhà trường và Thanh tra cấp trên kịp thời, đầy đủ, đúng thời gian quy định.

Tiến hành kiểm tra thường kỳ công tác dạy - học của cán bộ, giảng viên, sinh viên và học viên; kiểm tra 04 đợt thi kết thúc học phần cho hệ chính quy và 04 đợt thi kết thúc học phần cho hệ đào tạo đại học từ trình độ trung cấp trở lên.

## **2. Công tác tiếp công dân, xử lý đơn thư phản ánh, kiến nghị, giải quyết khiếu nại, giải quyết tố cáo**

### ***2.1. Công tác lãnh đạo, chỉ đạo***

Lãnh đạo Nhà trường luôn quan tâm chỉ đạo công tác tiếp công dân, xử lý các kiến nghị, phản ánh, giải quyết khiếu nại, tố cáo. Ngày 20 tháng 10 năm 2021, Nhà trường đã ban hành Kế hoạch số 1684/KH-ĐHQB và triển khai thực

hiện nghiêm túc. Hàng tháng, trong Nghị quyết Hội nghị Ban Chấp hành Đảng bộ Nhà trường luôn nhấn mạnh duy trì, lãnh đạo, chỉ đạo thực hiện nghiêm túc các nội dung liên quan tới hoạt động tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo.

Phòng Thanh tra - Đảm bảo chất lượng giáo dục là đơn vị đầu mối giúp Hiệu trưởng tiếp nhận, phân loại, theo dõi, kiểm tra, đôn đốc, xử lý đơn khiếu nại, đơn tố cáo, đơn kiến nghị, phản ánh theo quy định tại Thông tư số 05/2021/TT-TTCP ngày 01 tháng 10 năm 2021 của Thanh tra Chính phủ quy định quy trình xử lý đơn khiếu nại, đơn tố cáo, đơn kiến nghị, phản ánh; Nghị định số 31/2019/NĐ-CP ngày 10 tháng 4 năm 2019 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp tổ chức thi hành Luật Tố cáo; Nghị định số 124/2020/NĐ-CP ngày 19 tháng 10 năm 2020 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Khiếu nại và Quyết định số 1223/QĐ-ĐHQB ngày 14 tháng 7 năm 2017 của Hiệu trưởng Trường ĐHQB ban hành Quy định quy trình tiếp nhận và xử lý khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh tại Trường ĐHQB.

## ***2.2. Công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, giải quyết tố cáo***

Trong năm học 2021 - 2022, Nhà trường đã thụ lý đơn khiếu nại của 01 viên chức, khiếu nại Kết luận của Đoàn Điều tra tai nạn lao động cấp cơ sở tại Biên bản điều tra tai nạn lao động. Phòng đã tham mưu cho Hiệu trưởng thành lập Tổ xác minh giải quyết khiếu nại theo quy định của Luật Khiếu nại năm 2021<sup>1</sup>.

Các trường hợp tiếp công dân thường liên quan đến việc sinh viên đề nghị hướng dẫn các thủ tục liên quan tới hoạt động đào tạo của Nhà trường. Đồng thời, công tác tiếp công dân cũng giúp đỡ, hướng dẫn các cơ quan, tổ chức và cá nhân ngoài Trường tới liên hệ công tác, làm việc với Ban Giám hiệu. Các trường hợp tiếp công dân đều được cán bộ tiếp công dân ghi chép đầy đủ ở Sổ tiếp công dân. Hầu hết các đề nghị của công dân đều được cán bộ tiếp công dân hướng dẫn tận tình, chu đáo, giải quyết kịp thời các thắc mắc, chủ động liên hệ với các đơn vị thuộc Trường liên quan giải quyết thoả đáng.

## ***2.3. Công tác tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật (PBGDPL) về tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo***

Nội dung các quy định của pháp luật về khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh của công dân, nội quy Tiếp công dân được Nhà trường lồng ghép vào công

<sup>1</sup> - Quyết định số 1810/QĐ-ĐHQB ngày 03 tháng 11 năm 2021 của Hiệu trưởng Trường Đại học Quảng Bình về việc xác minh nội dung khiếu nại;

- Quyết định số 1966/QĐ-ĐHQB ngày 29 tháng 11 năm 2021 của Hiệu trưởng Trường Đại học Quảng Bình về việc giải quyết khiếu nại của bà Bùi Thị Mến (lần 1).

tác tuyên truyền, phổ biến giáo dục pháp luật trong năm học của Nhà trường. Cụ thể:

- Đối với viên chức và người lao động: Nhà trường tổ chức PBGDPL thông qua nhiều hình thức như: hội nghị, hội thảo, các buổi quán triệt nghị quyết, các buổi sinh hoạt chuyên môn, hội nghị giao ban Trường, hội nghị Đảng ủy Trường, các đơn vị họp định kỳ hàng tháng ...

- Đối với người học: Phổ biến thông qua các hình thức như giảng dạy các môn học pháp luật trong chương trình chính khóa và ngoại khóa, các chương trình giao lưu, hội nghị, câu lạc bộ pháp luật, lồng ghép trong các buổi họp liên chi đoàn, các buổi hội nghị sinh hoạt toàn khoa, các buổi sinh hoạt lớp,...

- Nhà trường đăng tải công khai trên Website của Nhà trường các văn bản pháp luật về khiếu nại, tố cáo; các hình thức tiếp nhận kiến nghị, phản ánh, tố cáo, khiếu nại được thực hiện tại Nhà trường để công dân dễ dàng nắm bắt và tiếp cận khi có nhu cầu.

#### ***2.4. Về trách nhiệm của người đứng đầu cấp ủy, tổ chức Đảng, chính quyền trong công tác tiếp công dân và giải quyết khiếu nại, tố cáo***

Đảng ủy, Lãnh đạo Nhà trường xác định công tác tiếp công dân và giải quyết khiếu nại, tố cáo là một trong những nội dung trọng tâm nhằm ổn định các hoạt động của Nhà trường. Vì vậy, Đảng ủy lãnh đạo Nhà trường luôn bố trí thời gian theo quy định pháp luật và kế hoạch năm học để thực hiện công tác tiếp công dân. Theo đó, Hiệu trưởng Nhà trường trực tiếp hoặc ủy quyền cho các Phó hiệu trưởng tiếp công dân tại vào ngày thứ Năm hàng tuần. Ngoài việc tiếp công dân định kỳ, Hiệu trưởng trực tiếp tiếp công dân đột xuất theo quy định của Luật Tiếp công dân.

### **3. Theo dõi, đôn đốc, kiểm tra việc thực hiện kết luận thanh tra, kiểm tra**

Phòng Thanh tra - Đảm bảo chất lượng giáo dục là đơn vị đầu mối giúp Hiệu trưởng theo dõi, đôn đốc, kiểm tra việc thực hiện kết luận thanh tra, quyết định xử lý về thanh tra của cơ quan thanh tra Nhà nước hoặc của Hiệu trưởng theo quy định tại Nghị định số 33/2015/NĐ-CP ngày 27 tháng 3 năm 2015 của Chính phủ quy định việc thực hiện kết luận thanh tra.

Trong năm học 2021 - 2022, Phòng Thanh tra - Đảm bảo chất lượng giáo dục đã thực hiện công tác theo dõi, đôn đốc, kiểm tra việc thực hiện các kết luận thanh tra các đơn vị: Phòng Đảm bảo chất lượng giáo dục, Phòng Quản trị đúng quy trình và quy định<sup>2</sup>.

<sup>2</sup> - Báo cáo số 03/BC ngày 10 tháng 3 năm 2022 của Trưởng phòng Thanh tra - Đảm bảo chất lượng giáo dục;

#### **4. Công tác phòng, chống tham nhũng (PCTN)**

##### ***4.1. Công tác lãnh đạo, chỉ đạo việc thực hiện chủ trương, chính sách, các quy định của pháp luật về PCTN trong phạm vi trách nhiệm của Trường***

Trường ĐHQB xác định công tác phòng chống tham nhũng (PCTN), giáo dục PCTN trong Nhà trường là nhiệm vụ trọng tâm. Trên cơ sở Luật Phòng, chống tham nhũng và các văn bản chỉ đạo, hướng dẫn liên quan đến công tác PCTN của Đảng, các cơ quan Nhà nước có thẩm quyền, Đảng ủy, Ban Giám hiệu Nhà trường đã tập trung chỉ đạo việc thực hiện công tác PCTN của Nhà trường thông qua các cuộc họp định kỳ và thể hiện qua các văn bản của Nhà trường.

Trong năm học 2021 - 2022, các phòng chức năng của Nhà trường đẩy mạnh công tác PCTN, thực hiện công khai, minh bạch các hoạt động liên quan đến lĩnh vực đơn vị phụ trách theo quy định. Chỉ đạo Phòng Thanh tra - Đảm bảo chất lượng giáo dục theo dõi việc thực hiện các quy định của pháp luật về PCTN trong các hoạt động của Nhà trường và chú trọng công tác thanh tra, kiểm tra các hoạt động để phát sinh tiêu cực; thực hiện chế độ thông tin báo cáo về công tác PCTN trong Nhà trường theo yêu cầu.

##### ***4.2. Công tác tuyên truyền, phổ biến, giáo dục về PCTN***

Nhà trường đã tổ chức tuyên truyền phổ biến sâu rộng trong toàn thể đảng viên, viên chức và người lao động quan điểm, chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách và pháp luật của Nhà nước về công tác PCTN. Thông qua các buổi sinh hoạt chính trị, hội nghị cán bộ chủ chốt, các Nghị quyết của Đảng ủy, Công đoàn, Đoàn Thanh niên và các tổ chức đoàn thể khác để tuyên truyền, phổ biến, quán triệt các văn bản pháp luật về PCTN và Công ước Liên hợp quốc về PCTN, đặc biệt là Luật Phòng, chống tham nhũng năm 2018; lồng ghép tuyên truyền phổ biến các quy định của pháp luật liên quan đến PCTN thông qua mô hình “Ngày Pháp luật” hàng tháng.

##### ***4.3. Việc thực hiện các biện pháp phòng ngừa tham nhũng***

###### ***a) Công khai, minh bạch trong hoạt động của Nhà trường:***

Thực hiện Luật Phòng, chống tham nhũng và Thông tư số 36/2017/TT-BGDĐT ngày 28 tháng 12 năm 2017 của Bộ GDĐT ban hành Quy chế thực hiện công khai đối với cơ sở giáo dục và đào tạo thuộc hệ thống giáo dục quốc dân, Nhà trường đã ban hành kế hoạch thực hiện Quy chế công khai đối với cơ sở giáo dục đại học năm học 2021 - 2023, Nhà trường đã giao trách nhiệm cụ

---

- Báo cáo số 34/BC ngày 20 tháng 4 năm 2022 của Trường phòng Thanh tra - Đảm bảo chất lượng giáo dục.  
<sup>3</sup> Kế hoạch số 1672/KH-ĐHQB ngày 18 tháng 10 năm 2021 thực hiện quy chế công khai đối với cơ sở giáo dục đại học năm học 2021 - 2022.

thể cho từng đơn vị thực hiện công khai các nội dung theo từng lĩnh vực phụ trách của đơn vị trên Trang thông tin điện tử tổng hợp và Trang Quản lý văn bản nội bộ của Trường. Đối với Đề án tuyển sinh, Nhà trường đồng thời thực hiện công khai trên Cổng thông tin điện tử của Bộ Giáo dục và Đào tạo theo quy định.

Việc thực hiện các quy định về công khai, minh bạch trong các hoạt động của Nhà trường như: việc tuyển sinh, thi, kiểm tra, cấp văn bằng, chứng chỉ; việc quản lý, sử dụng ngân sách, tài sản của Nhà nước, cơ sở vật chất, đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức và nguồn lực tài chính cho hoạt động giáo dục; khoản hỗ trợ, các khoản đầu tư cho giáo dục và khoản thu khác theo quy định của pháp luật; cam kết chất lượng giáo dục và kết quả kiểm định chất lượng giáo dục; điều kiện bảo đảm chất lượng giáo dục; việc thu, quản lý, sử dụng học phí, lệ phí tuyển sinh, các khoản thu từ hoạt động tư vấn, chuyển giao công nghệ, khoản hỗ trợ, đầu tư cho giáo dục và khoản thu, chi tài chính khác theo quy định của pháp luật... được thực hiện nghiêm túc theo quy định.

*b) Xây dựng và thực hiện các quy định về chế độ, định mức, tiêu chuẩn:*

Nhà trường thực hiện nghiêm túc các quy định của pháp luật và văn bản hướng dẫn của cấp trên liên quan đến chế độ, định mức, tiêu chuẩn đối với viên chức, người lao động và người học. Trường đã ban hành Quy định về công tác kiểm tra của Trường Đại học Quảng Bình<sup>4</sup>; Quy định về đánh giá, xếp loại chất lượng viên chức Trường Đại học Quảng Bình theo quy định của Nghị định số 90/2020/NĐ-CP ngày 13 tháng 8 năm 2020 về đánh giá, xếp loại chất lượng cán bộ, công chức, viên chức<sup>5</sup>.

*c) Việc thực hiện quy tắc ứng xử, quy tắc đạo đức nghề nghiệp*

Nhà trường thường xuyên quan tâm đến việc thực hiện quy tắc ứng xử và quy tắc đạo đức nghề nghiệp của công chức, viên chức thông qua việc phổ biến và triển khai thực hiện nghiêm túc các văn bản chỉ đạo của cấp trên cũng như các văn bản cụ thể hóa do Nhà trường xây dựng.

Trong năm học, không có trường hợp nào vi phạm quy tắc ứng xử và quy tắc đạo đức nghề nghiệp.

*d) Chuyển đổi vị trí công tác của người có chức vụ, quyền hạn và việc chuyển đổi vị trí công tác của viên chức; việc thực hiện Công văn số 700/UBND-NC ngày 16/5/2016 của UBND tỉnh*

<sup>4</sup> Quyết định số 240/QĐ-ĐHQB ngày 09 tháng 02 năm 2022 của Hiệu trưởng Trường Đại học Quảng Bình;

<sup>5</sup> Quyết định số 593/QĐ-ĐHQB ngày 01 tháng 4 năm 2022 của Hiệu trưởng Trường Đại học Quảng Bình.



Nhà trường thực hiện bổ nhiệm, điều chuyển và bổ nhiệm đối với viên chức quản lý các đơn vị thuộc Trường được thành lập, tổ chức lại theo Quyết định số 487/QĐ-UBND ngày 23 tháng 02 năm 2022 của Ủy ban nhân dân tỉnh Quảng Bình; ban hành kế hoạch chuyển đổi vị trí công tác của người có chức vụ, quyền hạn và việc chuyển đổi vị trí công tác của viên chức<sup>6</sup>; quyết định bố trí công tác đối với 04 viên chức<sup>7</sup> Phòng Kế hoạch, Tài chính và Quản lý đầu tư đến thời hạn chuyển đổi vị trí công tác.

*đ) Việc xử lý trách nhiệm của người đứng đầu đơn vị khi để xảy ra tham nhũng trong đơn vị:*

Trong năm học, Nhà trường chưa phát hiện có dấu hiệu tham nhũng, đồng thời chưa có kết luận nào của cơ quan chức năng là có dấu hiệu tham nhũng trong Nhà trường.

*e) Các nội dung khác đã thực hiện nhằm phòng ngừa tham nhũng như việc đổi mới phương thức thanh toán, trả lương qua tài khoản:*

Thực hiện việc chi trả qua tài khoản đối với các khoản chi cho công chức, viên chức, nhân viên theo đúng yêu cầu của Chỉ thị số 20/2007/CT-TTg ngày 24 tháng 8 năm 2007 của Thủ tướng Chính phủ về việc trả lương qua tài khoản cho các đối tượng hưởng lương từ ngân sách nhà nước, Thông tư số 13/2017/TT-BTC ngày 15 tháng 02 năm 2017 của Bộ Tài chính và Thông tư số 136/2018/TT-BTC ngày 28/12/2018 của Bộ Tài chính sửa đổi, bổ sung một số điều của Thông tư số 13/2017/TT-BTC ngày 15 tháng 02 năm 2017 của Bộ Tài chính quy định quản lý thu, chi bằng tiền mặt qua hệ thống Kho bạc Nhà nước.

- Kết quả phát hiện các hành vi tham nhũng qua hoạt động tự thanh tra, kiểm tra nội bộ: Không có.

- Kết quả phát hiện các hành vi tham nhũng qua công tác kiểm tra, giám sát của cấp ủy, tổ chức đảng, công đoàn: Không có.

- Kết quả phát hiện tham nhũng qua hoạt động thanh tra: Không có.

- Kết quả phát hiện tham nhũng qua giải quyết khiếu nại, tố cáo: Không nhận được bất kỳ đơn thư khiếu nại, tố cáo nào về vấn đề tham nhũng.

- Kết quả rà soát, phát hiện tham nhũng qua các hoạt động khác: Không có.

#### **4.4. Công tác giảng dạy pháp luật về PCTN**

<sup>6</sup> Quyết định số 240/QĐ-ĐHQB ngày 09 tháng 02 năm 2022 của Hiệu trưởng Trường Đại học Quảng Bình;

<sup>7</sup> Các Quyết định số: 246, 247, 248 và 249/QĐ-ĐHQB ngày 09 tháng 02 năm 2022 của Hiệu trưởng Trường Đại học Quảng Bình

Trong năm học, Nhà trường tiếp tục triển khai thực hiện Chỉ thị số 10/CT-TTg ngày 12 tháng 6 năm 2013 của Thủ tướng Chính phủ về việc đưa nội dung phòng, chống tham nhũng vào giảng dạy tại các cơ sở giáo dục, đào tạo và Công văn số 4145/BGDĐT-TTr ngày 24 tháng 8 năm 2016 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc nâng cao chất lượng thực hiện Chỉ thị số 10/CT-TTg của Thủ tướng Chính phủ.

#### ***4.5. Kết quả kiểm soát tài sản, thu nhập***

Việc kê khai tài sản, thu nhập và thực hiện công khai bản kê khai tài sản, thu nhập được Nhà trường thực hiện một cách nghiêm túc theo quy định tại Nghị định số 130/2020/NĐ-CP ngày 30 tháng 10 năm 2020 của Chính phủ về kiểm soát tài sản, thu nhập của người có chức vụ, quyền hạn trong cơ quan, đơn vị.

Nhà trường tổ chức công khai bản kê khai tài sản, thu nhập đúng quy định; tổng số có 26 viên chức quản lý thực hiện kê khai<sup>8</sup>. Các viên chức được bổ nhiệm giữ chức vụ quản lý các đơn vị thuộc Trường đã thực hiện kê khai tài sản, thu nhập đúng quy định.

Bản kê khai tài sản, thu nhập được thực hiện ký giao nhận, quản lý, nộp cho cơ quan kiểm soát và lưu vào hồ sơ viên chức đồng thời làm căn cứ để xem xét việc quy hoạch, bổ nhiệm, bổ nhiệm lại viên chức quản lý của Trường.

#### ***4.6. Thực hiện chế độ báo cáo công tác PCTN***

Trong năm học 2021 - 2022 (từ tháng 9/2021 đến 7/2022), Nhà trường đã thực hiện nghiêm túc chế độ thông tin báo cáo về công tác PCTN hàng tháng, hàng quý, 6 tháng, năm theo quy định và báo cáo đột xuất theo yêu cầu cho Thanh tra tỉnh, Ban Nội chính Tỉnh ủy, Thanh tra Bộ GDĐT và cơ quan nhà nước có thẩm quyền khác (*có danh mục báo cáo nêu tại khoản 3 Mục II của Báo cáo này*).

### **5. Công tác phối hợp trong hoạt động thanh tra**

Đối với hoạt động thanh tra do cơ quan Nhà nước có thẩm quyền thanh tra các lĩnh vực hoạt động của Trường Đại học Quảng Bình, Nhà trường luôn phối hợp chặt chẽ, tạo mọi điều kiện thuận lợi để các đoàn thanh tra tiến hành thanh tra, giúp Nhà trường hoạt động tuân thủ theo đúng quy định của pháp luật.

Đối với hoạt động thanh tra nội bộ, Phòng Thanh tra - Đảm bảo chất lượng giáo dục đã phối hợp chặt chẽ với các đơn vị thuộc Trường có liên quan

---

<sup>8</sup> Công văn số 2040/ĐHQB-TCHC ngày 07 tháng 12 năm 2021 về việc thực hiện kê khai tài sản, thu nhập hàng năm, năm 2021.

để tham mưu cử cán bộ tham gia Đoàn thanh tra nội bộ, hướng dẫn đầy đủ các quy trình quy định đối với đơn vị là đối tượng được thanh tra để hỗ trợ đoàn thanh tra hoàn thành tốt nhiệm vụ cũng như không gây cản trở công việc của đối tượng thanh tra.

Đảng ủy, Hiệu trưởng Nhà trường đã chỉ đạo tốt việc phối hợp chặt chẽ giữa Phòng Thanh tra - Đảm bảo chất lượng giáo dục với các đơn vị, các tổ chức đoàn thể thuộc Trường nhằm thực hiện tốt công tác thanh tra, kiểm tra có hiệu quả và giáo dục cao.

## **6. Việc thực hiện chức trách, nhiệm vụ của Hiệu trưởng**

Hiệu trưởng đã thực hiện đúng chức trách, nhiệm vụ về công tác thanh tra nội bộ trong Trường ĐHQB và được tiến hành theo đúng kế hoạch, đạt được những kết quả tích cực.

Đôn đốc, chỉ đạo công tác thanh tra, kiểm tra đúng nội dung, kế hoạch đề ra. Các kết luận, báo cáo kết quả công tác thanh tra gửi lên cấp trên kịp thời, đầy đủ và đúng thời gian quy định.

## **IV. ĐÁNH GIÁ CHUNG**

### **1. Những việc đã làm được**

Năm học 2021 - 2022, công tác thanh tra đã được chú trọng về chiều sâu, hình thức, phương pháp và thiết thực, đã tạo bước chuyển biến tích cực trong hoạt động giáo dục của Nhà trường. Trên cơ sở các quy định của pháp luật, các văn bản hướng dẫn của các cấp chính quyền, Nhà trường lãnh đạo, chỉ đạo xây dựng và ban hành kế hoạch, quyết định, các văn bản thực hiện công tác thanh tra, kiểm tra, tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo và phòng chống tham nhũng theo quy định. Tổ chức thực hiện tốt công tác thanh tra, kiểm tra các hoạt động của Nhà trường. Làm tốt công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo. Công tác phòng chống tham nhũng trong các hoạt động của Trường được triển khai thực hiện có hiệu quả. Trong năm học, trong Nhà trường không có tình trạng đơn, thư, khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh và hiện tượng tham nhũng trong đội ngũ viên chức, người lao động và người học.

### **2. Những việc chưa làm được**

Nhà trường chưa tiến hành kiểm tra công tác tổ chức thực hiện các hoạt động chuyên môn của khoa, Viện, bộ môn và giảng viên thuộc Trường Đại học Quảng Bình theo kế hoạch.

### **3. Thuận lợi, khó khăn**

Trường ĐHQB luôn nhận được sự quan tâm, lãnh đạo, chỉ đạo của Tỉnh ủy, Bộ Giáo dục và Đào tạo, Ủy ban nhân dân tỉnh và sự phối hợp của các sở, ban ngành, các tổ chức chính trị - xã hội cấp tỉnh. Đơn vị tham mưu về công tác thanh tra đã bán sát chức năng, nhiệm vụ tham mưu cho Nhà trường thực hiện có hiệu quả công tác thanh tra nội bộ; công tác pháp chế; công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh; công tác phòng, chống tham nhũng. Đội ngũ viên chức làm công tác thanh tra có trình độ chuyên môn, có tinh thần trách nhiệm, nhiệt tình, chủ động trong công việc.

Một số viên chức làm công tác thanh tra nội bộ của Nhà trường chưa được tham gia các lớp đào tạo, bồi dưỡng nghiệp vụ thanh tra, kiểm tra. Giảng viên, viên chức làm công tác thanh tra, kiểm tra trong cơ sở giáo dục đại học chưa có chế độ, phụ cấp đặc thù của ngành.

#### **4. Kiến nghị, đề xuất**

Bộ Giáo dục và Đào tạo tổ chức hoặc phối hợp tổ chức các lớp bồi dưỡng, tập huấn nghiệp vụ cho viên chức làm công tác thanh tra, kiểm tra nội bộ trong cơ sở giáo dục đại học; kiến nghị với các bộ, ngành có liên quan quy định về chế độ, phụ cấp đặc thù ngành đối với viên chức làm công tác thanh tra trong cơ sở giáo dục đại học.

Trên đây là Báo cáo tổng kết công tác thanh tra nội bộ năm học 2021 - 2022 của Trường Đại học Quảng Bình, Nhà trường báo cáo để Bộ Giáo dục và Đào tạo được biết, theo dõi và chỉ đạo./.

#### **Nơi nhận:**

- Thanh tra Bộ GD&ĐT (để báo cáo);
- Đảng ủy Trường (để báo cáo);
- Ban Giám hiệu;
- Các đơn vị;
- Lưu: VT, TT-ĐBCLGD.

**HIỆU TRƯỞNG**

(Đã ký)

**PGS.TS. Nguyễn Đức Vượng**