

Số: 265/QĐ-ĐHQB

Quảng Bình, ngày 11 tháng 02 năm 2022

QUYẾT ĐỊNH

**Về việc kiểm tra công tác quản lý tài sản thiết bị điện tử dùng chung
tại kho tài sản của Trường Đại học Quảng Bình**

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG ĐẠI HỌC QUẢNG BÌNH

Căn cứ Quyết định số 237/2006/QĐ-TTg ngày 24 tháng 10 năm 2006 của Thủ tướng Chính phủ về việc thành lập Trường Đại học Quảng Bình;

Căn cứ Nghị quyết số 1699/NQ-HĐTĐHQB ngày 22 tháng 10 năm 2021 của Hội đồng trường Trường Đại học Quảng Bình về việc ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động của Trường Đại học Quảng Bình;

Căn cứ Quyết định số 240/QĐ-ĐHQB ngày 09 tháng 02 năm 2022 của Hiệu trưởng Trường Đại học Quảng Bình ban hành Quy định về công tác kiểm tra của Trường Đại học Quảng Bình;

Căn cứ Thông báo số 231/TB-ĐHQB ngày 28 tháng 01 năm 2022 của Trường Đại học Quảng Bình về kết luận tại Hội nghị giao ban công tác tháng 01/2022 và triển khai công tác tháng 02/2022;

Theo đề nghị của Trưởng phòng Thanh tra - Pháp chế.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Kiểm tra công tác quản lý tài sản thiết bị điện tử dùng chung tại kho tài sản của Trường Đại học Quảng Bình.

Nội dung kiểm tra: việc thực hiện các quy định về quản lý tài sản thiết bị điện tử dùng chung tại kho tài sản của Trường Đại học Quảng Bình bao gồm tổ chức quản lý thiết bị điện tử dùng chung; công tác kiểm tra việc quản lý, sử dụng tài sản tại các đơn vị; công tác kiểm kê, điều chuyển, thu hồi và thanh lý tài sản.

Thời hạn kiểm tra: 05 ngày làm việc, kể từ ngày ban hành Quyết định kiểm tra.

Điều 2. Thành lập Đoàn kiểm tra gồm các ông, bà có tên sau đây:

- | | | |
|-------------------------|------------------------|--------------|
| 1. Đoàn Kim Phúc | P. Trưởng phòng TTr-PC | Trưởng đoàn; |
| 2. Dương Thị Hồng Thuận | P. Trưởng phòng TTr-PC | Thành viên; |

3. Nguyễn Quang Phú	P. Trưởng phòng QLĐT	Thành viên;
4. Hoàng Văn Thành	Trưởng bộ môn CNTT	Thành viên;
5. Lê Thị Hải Vân	Viên chức Phòng KH-TC	Thành viên;
6. Lê Thị Hương	Viên chức Phòng TTr-PC	Thành viên;
7. Nguyễn Thị Bạch Cúc	Viên chức Phòng TTr-PC	Thành viên;
8. Hoàng Thị Huệ	Viên chức Phòng TC-HC	Thành viên;
9. Nguyễn Thị Như Hương	Giảng viên, Phòng TTr-PC	Thư ký.

Điều 3. Đoàn kiểm tra có nhiệm vụ tiến hành kiểm tra các nội dung quy định tại Điều 1 của Quyết định này;

Giao cho Trưởng phòng Thanh tra - Pháp chế chỉ đạo, theo dõi, trình Hiệu trưởng xử lý theo thẩm quyền các kiến nghị của Đoàn kiểm tra.

Điều 4. Trưởng phòng Thanh tra - Pháp chế, Trưởng phòng Quản trị, Trưởng đơn vị, cá nhân thuộc Trường có liên quan và các ông, bà có tên tại Điều 2 chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 4;
- Ban Giám hiệu;
- Lưu: VT, TTr-PC.

HIỆU TRƯỞNG

(Đã ký)

PGS.TS. Nguyễn Đức Vượng