

Quảng Bình, ngày 17 tháng 01 năm 2022

KẾ HOẠCH TIẾN HÀNH THANH TRA

Thực hiện Quyết định số 139/QĐ-ĐHQB ngày 17 tháng 01 năm 2022 của Hiệu trưởng Trường Đại học Quảng Bình về việc thanh tra thi tuyển sinh đại học liên thông từ trình độ cao đẳng, Đoàn thanh tra lập Kế hoạch tiến hành thanh tra như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Đánh giá về việc tổ chức thi tuyển sinh đại học liên thông từ trình độ cao đẳng và việc thực hiện các quy định, quy chế, nhiệm vụ của Hội đồng tuyển sinh, đơn vị, cá nhân tham gia công tác coi thi, chấm thi.

- Phòng ngừa, phát hiện và kiến nghị xử lý những trường hợp vi phạm quy chế thi; góp phần giúp Nhà trường đảm bảo cho công tác tuyển sinh nghiêm túc, đúng Quy chế.

- Phát hiện những bất cập trong các văn bản quy phạm pháp luật; kiến nghị biện pháp khắc phục, hoàn thiện phương án tuyển sinh.

2. Yêu cầu

- Thanh tra việc tổ chức thi tuyển sinh đại học liên thông từ trình độ cao đẳng đảm bảo theo đúng quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo và của Trường Đại học Quảng Bình.

- Đảm bảo chính xác, khách quan, trung thực, công khai và kịp thời.

II. NỘI DUNG THANH TRA

1. Phạm vi, nội dung thanh tra

a) Đối với Hội đồng tuyển sinh, giảng viên, viên chức tham gia coi thi, chấm thi

- Việc ban hành các văn bản liên quan đến công tác thi tuyển sinh đại học liên thông từ trình độ cao đẳng văn bản phối hợp với các lực lượng có liên quan phục vụ thi tuyển;

- Việc thành lập Hội đồng thi và các Ban giúp việc;

- Công tác chuẩn bị cho kỳ thi: cơ sở vật chất, tiếp nhận hồ sơ thí sinh, lập danh sách thí sinh...;

- Việc thực hiện quy định về coi thi, chấm thi;

b) Đối với thí sinh

- Thực hiện đúng trách nhiệm và quyền của thí sinh theo quy định.

2. Đối tượng thanh tra

- Hội đồng tuyển sinh;

- Giảng viên, viên chức tham gia công tác coi thi, chấm thi;

- Thí sinh tham gia kỳ thi.

3. Thời gian, địa điểm thanh tra

- Thanh tra công tác coi thi: từ ngày 22/1/2022 đến ngày 23/1/2022 tại Trường Đại học Quảng Bình;

- Thanh tra công tác chấm thi: theo lịch chấm thi của Hội đồng tuyển sinh.

III. PHƯƠNG PHÁP TIẾN HÀNH THANH TRA

- Đoàn thanh tra đề nghị Hội đồng tuyển sinh, Phòng Đào tạo cung cấp các văn bản liên quan đến việc tổ chức thi tuyển sinh đại học liên thông từ trình độ cao đẳng;

- Đoàn thanh tra tiến hành thanh tra, kiểm tra trực tiếp tại địa điểm tổ chức thi và chấm thi;

- Căn cứ kết quả thanh tra, Đoàn thanh tra có kết luận cụ thể về những nội dung đã tiến hành thanh tra, báo cáo kết quả trình Hiệu trưởng xem xét, quyết định.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Tiến độ thực hiện

- Từ ngày 22/1/2022: Đoàn thanh tra tiến hành thanh tra theo quy trình quy định.

- Sau khi kết thúc việc thanh tra công tác coi thi, chấm thi tuyển sinh đại học liên thông từ trình độ cao đẳng, Trưởng đoàn thanh tra chủ trì xây dựng báo cáo kết quả thanh tra của Đoàn thanh tra và dự thảo kết luận thanh tra khi có ý kiến chỉ đạo của Hiệu trưởng; ký và ban hành kết luận thanh tra; công khai kết luận thanh tra theo quy định.

2. Chế độ thông tin báo cáo

a) Báo cáo của thành viên Đoàn thanh tra

Trong quá trình thanh tra, thành viên Đoàn thanh tra có trách nhiệm thường xuyên báo cáo Trưởng đoàn về tình hình, kết quả công việc được phân công và những vấn đề xin ý kiến chỉ đạo.

b) Báo cáo của Trưởng đoàn thanh tra

- Trưởng đoàn thanh tra có trách nhiệm báo cáo tình hình, kết quả thanh tra cho Hiệu trưởng Trường Đại học Quảng Bình. Báo cáo những thuận lợi, khó khăn, nội dung thanh tra, kết quả thanh tra, những vấn đề cần phải xin ý kiến chỉ đạo và kế hoạch tiếp theo.

- Trường hợp phát sinh những vấn đề khó khăn, vướng mắc vượt khả năng và thẩm quyền của Trưởng đoàn thì Trưởng đoàn có trách nhiệm báo cáo kịp thời cho Hiệu trưởng để xin ý kiến chỉ đạo.

3. Thành viên tiến hành thanh tra

- Thành viên tiến hành thanh tra phải chấp hành sự chỉ đạo, điều hành của Trưởng đoàn về việc thực hiện nhiệm vụ được giao. Trong trường hợp có vấn đề phát sinh vượt quá thẩm quyền thì thành viên Đoàn thanh tra báo cáo kịp thời với Trưởng đoàn thanh tra để đề xuất biện pháp xử lý.

- Các thành viên Đoàn thanh tra có trách nhiệm phối hợp, hỗ trợ, tạo điều kiện giúp đỡ nhau để hoàn thành nhiệm vụ được giao.

4. Điều kiện kinh phí đảm bảo thực hiện cuộc thanh tra

- Đoàn thanh tra xây dựng dự trù kinh phí và đề xuất các điều kiện vật chất khác phục vụ cuộc thanh tra.

- Phòng Kế hoạch - Tài chính bố trí kinh phí phục vụ cuộc thanh tra.

5. Phối hợp tổ chức thực hiện

- Trưởng đoàn Thanh tra chịu trách nhiệm phân công nhiệm vụ cụ thể cho thành viên Đoàn thanh tra;

- Hội đồng tuyển sinh, Phòng Đào tạo và các cá nhân liên quan có trách nhiệm phối hợp, tạo điều kiện cho Đoàn thanh tra hoàn thành nhiệm vụ.

Trên đây là Kế hoạch tiến hành thanh tra, yêu cầu các thành viên Đoàn Thanh tra thực hiện nghiêm túc./.

HIỆU TRƯỞNG

TRƯỞNG ĐOÀN KIỂM TRA

(Đã ký)

(Đã ký)

PGS.TS. Nguyễn Đức Vượng

Đoàn Kim Phúc

Nơi nhận:

- Ban Giám hiệu;
- Đoàn Thanh tra;
- Lưu: HS ĐTT.