

KẾ HOẠCH
Thanh tra, kiểm tra nội bộ năm học 2021 - 2022

Thực hiện Công văn số 4555/BGDĐT-TTr ngày 08 tháng 10 năm 2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ thanh tra, kiểm tra nội bộ năm học 2021 - 2022 đối với CSGDDH, trường CĐSP; căn cứ Luật Thanh tra ngày 15 tháng 10 năm 2010, Nghị định số 42/2013/NĐ-CP ngày 09 tháng 5 năm 2013 của Chính phủ về tổ chức hoạt động thanh tra giáo dục, Thông tư số 01/2014/TT-TTCT ngày 23 tháng 4 năm 2014 của Thanh tra Chính phủ quy định việc xây dựng, phê duyệt định hướng chương trình thanh tra, kế hoạch thanh tra, Thông tư số 51/2012/TT-BGDĐT ngày 18 tháng 12 năm 2012 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về tổ chức và hoạt động thanh tra trong cơ sở giáo dục đại học, trường trung cấp chuyên nghiệp, Thông tư số 23/2016/TT-BGDĐT ngày 13 tháng 10 năm 2016 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về tổ chức và hoạt động thanh tra các kỳ thi, Chỉ thị số 800/CT-BGDĐT ngày 24 tháng 8 năm 2021 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về thực hiện nhiệm vụ năm học 2021 - 2022 ứng phó với dịch Covid-19, tiếp tục thực hiện đổi mới, kiên trì mục tiêu chất lượng giáo dục và đào tạo, Trường Đại học Quảng Bình ban hành Kế hoạch Thanh tra, kiểm tra nội bộ năm học 2021 - 2022 với những nội dung sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Hoạt động thanh tra, kiểm tra nhằm phòng ngừa, phát hiện các hành vi vi phạm pháp luật, vi phạm về thực hiện chế độ chính sách, quy chế, quy định trong lĩnh vực giáo dục;

- Hoạt động thanh tra, kiểm tra nhằm phát huy những nhân tố tích cực, góp phần nâng cao hiệu quả, hiệu lực của hoạt động quản lý, bảo vệ quyền và lợi ích hợp pháp của tập thể, tổ chức, cá nhân trong Nhà trường;

- Qua hoạt động thanh tra, kiểm tra làm rõ những việc đã làm được, những tồn tại cần khắc phục và tham mưu, kiến nghị Hiệu trưởng về những giải pháp thiết thực, phù hợp, có tính khả thi với thực tế của Nhà trường, góp phần ổn định phát triển bền vững Nhà trường.

2. Yêu cầu

Hoạt động thanh tra, kiểm tra phải tuân thủ theo quy định của pháp luật, tiến hành đúng tiến độ, quy trình, đảm bảo trung thực, khách quan, chính xác, dân chủ, kịp thời và có hiệu quả.

II. NỘI DUNG

1. Rà soát hoàn thiện văn bản, tổ chức thực hiện các văn bản chỉ đạo

a) Tiếp tục thực hiện Luật Khiếu nại, Luật Tố cáo, Luật Phòng, chống tham nhũng (sửa đổi), Luật Tiếp công dân; tiếp tục quán triệt và thực hiện Nghị định số 59/2019/NĐ-CP ngày 01 tháng 7 năm 2019 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Phòng, chống tham nhũng; Chỉ thị số 1048/CT-BGDĐT ngày 28 tháng 4 năm 2020 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc tăng cường thanh tra giáo dục đáp ứng yêu cầu đổi mới giáo dục phổ thông và tự chủ giáo dục đại học; Thông tư số 51/2012/TT-BGDĐT ngày 18 tháng 12 năm 2012 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về tổ chức và hoạt động thanh tra trong cơ sở giáo dục đại học, trường trung cấp chuyên nghiệp; Chỉ thị số 800/CT-BGDĐT ngày 24 tháng 8 năm 2021 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về thực hiện nhiệm vụ năm học 2021 - 2022 ứng phó với dịch Covid-19, tiếp tục thực hiện đổi mới, kiên trì mục tiêu chất lượng giáo dục và đào tạo, Công văn số 4555/BGDĐT-TTr ngày 08 tháng 10 năm 2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ thanh tra, kiểm tra nội bộ năm học 2021 - 2022 đối với cơ sở giáo dục đại học, trường cao đẳng sư phạm và các văn bản pháp luật có liên quan.

b) Tiếp tục rà soát các văn bản của Trường Đại học Quảng Bình liên quan đến thanh tra, kiểm tra, tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, giải quyết tố cáo, phòng, chống tham nhũng nhằm sửa đổi, bổ sung hoàn thiện hệ thống văn bản quản lý, điều hành hoạt động của Nhà trường.

2. Kiện toàn tổ chức, đội ngũ viên chức thanh tra nội bộ

- Bố trí đội ngũ viên chức làm công tác thanh tra đáp ứng vị trí việc làm theo đúng quy định tại Điều 6, Điều 8, Điều 9 Thông tư số 51/2012/TT-BGDĐT ngày 18 tháng 12 năm 2012 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về tổ chức và hoạt động thanh tra trong cơ sở giáo dục đại học, trường trung cấp chuyên nghiệp;

- Xây dựng và ban hành quy định cụ thể về tổ chức và hoạt động thanh tra nội bộ của Trường Đại học Quảng Bình;

- Tạo điều kiện cho viên chức tham gia bồi dưỡng nghiệp vụ cộng tác viên thanh tra nội bộ theo quy định.

3. Hoạt động thanh tra, kiểm tra nội bộ

3.1. Thanh tra, kiểm tra theo kế hoạch

a) Thanh tra, kiểm tra các kỳ thi

TT	Nội dung	Thời hạn	Phạm vi	Thời gian tiến hành	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp
1	Kiểm tra thi kết thúc học phần các hệ	Theo lịch thi	Công tác chuẩn bị thi, coi thi, chấm thi	Thi học kỳ I, học kỳ II	Phòng TTr-PC	Phòng Đào tạo, các khoa, bộ môn
2	Thanh tra thi tuyển sinh các hệ	Theo lịch thi	Công tác chuẩn bị thi, coi thi, chấm thi	Theo kế hoạch	Phòng TTr-PC	Các đơn vị liên quan
3	Kiểm tra công tác xét tốt nghiệp (hệ chính quy)	Theo lịch xét TN	Theo quy định tại Điều 13 Thông tư 23/2016/TT-BGDĐT	Tháng 7/2022	Phòng TTr-PC	Các đơn vị liên quan
4	Thanh tra thi tốt nghiệp (hệ không chính quy)	Căn cứ lịch thi	Công tác chuẩn bị thi, coi thi, chấm thi	Theo kế hoạch	Phòng TTr-PC	Các đơn vị liên quan

b) Thanh tra, kiểm tra trách nhiệm quản lý, việc thực hiện nhiệm vụ và kết quả thực hiện của các đơn vị thuộc Trường

TT	Nội dung	Thời hạn	Phạm vi	Thời gian tiến hành	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp
1	Thanh tra Phòng Đảm bảo chất lượng giáo dục	30 ngày làm việc, kể từ ngày công bố Quyết định thanh tra	Thanh tra công tác quản lý tem, phôi và in ấn văn bằng, chứng chỉ do Trường Đại học Quảng Bình cấp	Tháng 10 - 11/2021	Phòng TTr-PC	Phòng Đảm bảo CLGD; các đơn vị, cá nhân liên quan
2	Kiểm tra hồ sơ chuyên môn	30 ngày làm việc, kể từ ngày công bố Quyết định kiểm tra	Kiểm tra công tác tổ chức thực hiện các hoạt động chuyên môn của bộ môn, Khoa, Viện	Tháng 3- 4/2022	Phòng TTr-PC	Các Khoa, Viện, Bộ môn và cá nhân liên quan

3.2. Thanh tra, kiểm tra đột xuất

TT	Nội dung thanh tra	Phạm vi thanh tra	Thời gian tiến hành	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Ghi chú
1	Thanh tra đột xuất khi phát hiện đơn vị, cá nhân có dấu hiệu vi phạm pháp luật	Theo tình hình thực tế	Trong năm học 2021 - 2022	Phòng TTr-PC	Các đơn vị, cá nhân có liên quan	Khi có sự chỉ đạo của Hiệu trưởng
2	Thanh tra đột xuất theo yêu cầu của việc giải quyết khiếu nại, tố cáo, phòng, chống tham nhũng			Phòng TTr-PC	Các đơn vị, cá nhân có liên quan	
3	Thanh tra đột xuất theo yêu cầu Hiệu trưởng			Phòng TTr-PC	Các đơn vị liên quan	

3.3. Kiểm tra thường kỳ

- Theo dõi, giám sát hoạt động dạy - học của giảng viên và sinh viên (theo kế hoạch dạy học);
- Kiểm tra các hoạt động khác theo yêu cầu của Hiệu trưởng.

4. Công tác tiếp công dân, xử lý đơn thư phản ánh, kiến nghị, giải quyết khiếu nại, giải quyết tố cáo

- Phòng Thanh tra - Pháp chế là đơn vị đầu mối giúp Hiệu trưởng tiếp nhận, phân loại, theo dõi, kiểm tra, đôn đốc, xử lý đơn khiếu nại, đơn tố cáo, đơn kiến nghị, phản ánh theo quy định tại Nghị định số 31/2019/NĐ-CP ngày 10 tháng 4 năm 2019 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp tổ chức thi hành Luật Tố cáo, Nghị định số 124/2020/NĐ-CP ngày 19 tháng 10 năm 2020 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Khiếu nại, Thông tư số 07/2014/TT-TTCP ngày 31 tháng 10 năm 2014 của Tổng Thanh tra Chính phủ quy định quy trình xử lý đơn khiếu nại, đơn tố cáo, đơn kiến nghị, phản ánh và Quyết định số 1223/QĐ-ĐHQB ngày 14 tháng 7 năm 2017 của Hiệu trưởng Trường Đại học Quảng Bình ban hành Quy định quy trình tiếp nhận và xử lý khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh tại Trường Đại học Quảng Bình.

- Triển khai thực hiện công tác tiếp công dân năm học 2021 - 2022 theo kế hoạch cụ thể của Nhà trường.

5. Theo dõi, đôn đốc, kiểm tra việc thực hiện kết luận thanh tra

Phòng Thanh tra - Pháp chế là đơn vị đầu mối giúp Hiệu trưởng theo dõi, đôn đốc, kiểm tra việc thực hiện kết luận thanh tra, quyết định xử lý về thanh tra của cơ quan thanh tra nhà nước hoặc của Hiệu trưởng theo quy định tại

Nghị định số 33/2015/NĐ-CP ngày 27 tháng 3 năm 2015 của Chính phủ quy định việc thực hiện kết luận thanh tra.

6. Về phòng, chống tham nhũng

- Tiếp tục triển khai thực hiện công tác phòng, chống tham nhũng theo quy định của Luật Phòng, chống tham nhũng năm 2018, Nghị định số 59/2019/NĐ-CP ngày 01 tháng 7 năm 2019 về việc quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Phòng, chống tham nhũng, Thông tư số 08/2013/TT-TTCP ngày 31 tháng 10 năm 2013 của Thanh tra Chính phủ hướng dẫn thi hành các quy định về minh bạch tài sản, thu nhập và các văn bản liên quan.

- Tiếp tục thực hiện Chỉ thị số 10/CT-TTg ngày 12 tháng 6 năm 2013 của Thủ tướng Chính phủ về việc đưa nội dung phòng, chống tham nhũng vào giảng dạy tại các cơ sở giáo dục, đào tạo theo đúng hướng dẫn của Bộ Giáo dục và Đào tạo tại Công văn số 4145/BGDĐT-TTr ngày 24 tháng 8 năm 2016 về việc nâng cao chất lượng thực hiện Chỉ thị số 10/CT-TTg của Thủ tướng Chính phủ và Công văn số 3407/ĐHQB-TTrPC ngày 12 tháng 12 năm 2016 của Trường Đại học Quảng Bình về việc tiếp tục thực hiện Chỉ thị số 10/CT-TTg của Thủ tướng Chính phủ.

- Triển khai các nhiệm vụ, giải pháp theo kế hoạch thực hiện công tác phòng, chống tham nhũng hằng năm của Nhà trường.

7. Công tác phối hợp trong hoạt động thanh tra

- Phòng Thanh tra - Pháp chế chủ trì, chủ động phối hợp với các đơn vị có liên quan trong Nhà trường, Thanh tra Bộ Giáo dục và Đào tạo, Thanh tra tỉnh Quảng Bình, Thanh tra Sở Giáo dục và Đào tạo trong thực hiện hoạt động thanh tra, xây dựng kết luận thanh tra, giải quyết khiếu nại, giải quyết tố cáo, tiếp công dân và công tác phòng, chống tham nhũng theo quy định của pháp luật.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Thanh tra - Pháp chế

- Tham mưu cho Hiệu trưởng thành lập Đoàn thanh tra, kiểm tra để tiến hành các cuộc thanh tra, kiểm tra theo quy định;

- Giúp Hiệu trưởng theo dõi, kiểm tra, đôn đốc việc thực hiện kết luận thanh tra, quyết định xử lý về thanh tra của cơ quan thanh tra nhà nước hoặc của Hiệu trưởng;

- Tham mưu cho Hiệu trưởng ban hành Kế hoạch thanh tra, kiểm tra nội bộ năm học 2021 - 2022; các kết luận thanh tra, kết luận nội dung tố cáo, quyết định giải quyết khiếu nại; báo cáo tổng kết công tác thanh tra, kiểm tra nội bộ năm học và kết quả thực hiện tiêu chí của công tác thanh tra trong năm học 2021 - 2022 và báo cáo đột xuất khi có yêu cầu hoặc khi có vụ việc phức tạp phát sinh tại Trường gửi Thanh tra Bộ Giáo dục và Đào tạo.

2. Các đơn vị thuộc Trường

Các đơn vị liên quan có trách nhiệm phối hợp, hỗ trợ, tạo điều kiện để hoạt động thanh tra, kiểm tra của Nhà trường đảm bảo đúng quy định.

3. Phòng Kế hoạch - Tài chính

- Bố trí kinh phí theo dự trù đã được Hiệu trưởng phê duyệt đảm bảo cho công tác thanh tra, giải quyết khiếu nại, giải quyết tố cáo, tiếp công dân và phòng, chống tham nhũng theo quy định tại Thông tư số 51/2012/TT-BGDĐT, Thông tư số 320/2016/TT-BTC ngày 14 tháng 12 năm 2016 của Bộ trưởng Bộ Tài chính quy định chế độ bồi dưỡng đối với người làm nhiệm vụ tiếp công dân, xử lý đơn khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh.

- Tham mưu cho Hiệu trưởng quy định cụ thể chế độ cho viên chức làm công tác thanh tra nội bộ trong Quy chế chi tiêu nội bộ của Trường.

Trên đây là Kế hoạch Thanh tra, kiểm tra nội bộ năm học 2021 - 2022 của Trường Đại học Quảng Bình, Phòng Thanh tra - Pháp chế, các Đoàn Thanh tra, Đoàn Kiểm tra ban hành kế hoạch chi tiết theo từng nội dung thanh tra (đối với thanh tra theo kế hoạch), kiểm tra và gửi đến các đơn vị liên quan trước khi tiến hành theo quy trình./.

Nơi nhận:

- Thanh tra Bộ GD&ĐT (để báo cáo);
- Đảng ủy Trường (để báo cáo);
- Chủ tịch, Thư ký HĐT;
- Ban Giám hiệu;
- Các đơn vị;
- Công đoàn, Đoàn TN, Ban TTND;
- Lưu: VT, TTr-PC.

HIỆU TRƯỞNG

(Đã ký)

PGS.TS. Nguyễn Đức Vượng