

KẾ HOẠCH
Công tác phòng, chống tham nhũng năm 2022
của Trường Đại học Quảng Bình

Thực hiện Kế hoạch số 73/KH-UBND ngày 17 tháng 01 năm 2022 của Ủy ban Nhân dân tỉnh Quảng Bình về công tác phòng, chống tham nhũng năm 2022 của tỉnh Quảng Bình; căn cứ Luật Phòng, chống tham nhũng năm 2018, Nghị định số 59/2019/NĐ-CP ngày 01 tháng 7 năm 2019 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Phòng, chống tham nhũng (sau đây viết tắt là Nghị định số 59/2019/NĐ-CP), Nghị định số 130/2020/NĐ-CP ngày 30 tháng 10 năm 2020 của Chính phủ về kiểm soát tài sản, thu nhập của người có chức vụ, quyền hạn trong cơ quan, tổ chức, đơn vị (sau đây viết tắt là Nghị định số 130/2020/NĐ-CP), Công văn số 1889/TTCP-KHTH ngày 26 tháng 10 năm 2021 của Thanh tra Chính phủ hướng dẫn xây dựng kế hoạch thanh tra năm 2022 và Kế hoạch số 1647/KH-ĐHQB ngày 13 tháng 10 năm 2021 của Hiệu trưởng Trường Đại học Quảng Bình về việc thanh tra, kiểm tra nội bộ năm học 2021 - 2022, Trường Đại học Quảng Bình ban hành Kế hoạch công tác phòng, chống tham nhũng (sau đây viết tắt là PCTN) năm 2022 của Trường như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Tiếp tục chỉ đạo, triển khai thực hiện tốt các quy định của pháp luật về PCTN nhằm nâng cao nhận thức, ý thức trách nhiệm, hiệu quả công tác PCTN trong Nhà trường; triển khai đồng bộ, có hiệu quả các giải pháp phòng ngừa tham nhũng; tăng cường phát hiện, xử lý kịp thời các hành vi tham nhũng, tiêu cực; phát huy vai trò, trách nhiệm của Đảng ủy, Lãnh đạo trường, các đơn vị, tổ chức đoàn thể chính trị - xã hội thuộc Trường và viên chức, người lao động trong Nhà trường trong công tác PCTN, tiêu cực.

2. Yêu cầu

- Cụ thể hóa đường lối, chủ trương, chính sách của Đảng và pháp luật của Nhà nước về PCTN phù hợp với chức năng, nhiệm vụ của Nhà trường. Phân công trách nhiệm cho các cá nhân, đơn vị nhằm triển khai thực hiện có hiệu quả công tác PCTN trong Nhà trường;

- Xác định công tác PCTN là nhiệm vụ quan trọng, thường xuyên, vừa cấp bách vừa lâu dài; là trách nhiệm của Đảng ủy, Nhà trường, trước hết là người đứng đầu;

- Thường xuyên theo dõi, đôn đốc, thanh tra, kiểm tra việc thực hiện các quy định của pháp luật về PCTN nhằm phòng ngừa, phát hiện các hành vi tham nhũng và kịp thời ngăn chặn, xử lý những hành vi tham nhũng theo quy định của pháp luật.

II. NỘI DUNG

1. Công tác lãnh đạo, chỉ đạo

- Tăng cường công tác lãnh đạo, chỉ đạo, triển khai thực hiện đồng bộ, nghiêm túc các quy định của pháp luật về PCTN; thực hiện đồng bộ các giải pháp phòng ngừa tham nhũng; tăng cường công tác phát hiện kịp thời, xử lý nghiêm minh các hành vi tham nhũng, tiêu cực theo quy định của pháp luật; chỉ đạo triển khai có hiệu quả các quy định của pháp luật về kiểm soát tài sản, thu nhập; thường xuyên theo dõi, đôn đốc, kiểm tra, thanh tra, xử lý các vi phạm, từng bước ngăn chặn, đẩy lùi tham nhũng, tiêu cực; thực hiện nghiêm túc chế độ thông tin, báo cáo về công tác PCTN theo quy định.

- Nâng cao năng lực, đổi mới cách thức, phương pháp chỉ đạo, điều hành để đáp ứng yêu cầu, nhiệm vụ trong tình hình mới; tăng cường kỷ luật, kỷ cương, xây dựng đội ngũ viên chức làm công tác PCTN đủ phẩm chất, năng lực, uy tín, ngang tầm với nhiệm vụ được giao.

- Nêu cao vai trò, trách nhiệm của người đứng đầu Nhà trường, đơn vị trong việc chỉ đạo, triển khai thực hiện các quy định của pháp luật về PCTN.

2. Tăng cường công tác quán triệt, phổ biến, tuyên truyền, giáo dục pháp luật về PCTN

- Tiếp tục chỉ đạo, triển khai công tác tuyên truyền, phổ biến các quy định của pháp luật về PCTN; từng bước đổi mới hình thức, cách thức tuyên truyền, phổ biến giáo dục pháp luật về PCTN phù hợp với điều kiện thực tế của Nhà trường.

- Nội dung tuyên truyền tập trung vào các chủ trương, chính sách, pháp luật của Đảng và Nhà nước về PCTN, nhất là các văn bản mới ban hành, trọng tâm là: Luật PCTN năm 2018; Nghị định số 59/NĐ-CP; Nghị định số 130/2020/NĐ-CP; Chỉ thị số 33-CT/TW ngày 03 tháng 01 năm 2014 của Bộ Chính trị về tăng cường sự lãnh đạo của Đảng đối với phát hiện, xử lý các vụ việc, vụ án tham nhũng; Kế hoạch số 28-KH/TU ngày 21 tháng 02 năm 2017 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về tiếp tục thực hiện Nghị quyết Trung ương 3

(khoá X) về tăng cường sự lãnh đạo của Đảng đối với công tác PCTN, lãng phí; Kế hoạch số 230/KH-UBND ngày 27 tháng 02 năm 2019 của UBND tỉnh về việc triển khai thi hành Luật PCTN năm 2018; Kế hoạch số 1148/KH-UBND ngày 15 tháng 7 năm 2019 về thực hiện Chỉ thị số 10/CT-TTg ngày 22 tháng 4 năm 2019 của Thủ tướng Chính phủ về việc tăng cường xử lý, ngăn chặn có hiệu quả tình trạng nhũng nhiễu, gây phiền hà cho người dân, doanh nghiệp trong giải quyết công việc...

- Đối tượng tuyên truyền: Viên chức, người lao động và người học trong Nhà trường.

- Hình thức quán triệt, phổ biến: đăng tải trên Trang thông tin điện tử của Trường, Trang quản lý văn bản nội bộ của Trường; in ấn, phát hành tài liệu, tổ chức hội nghị, lồng ghép trong các cuộc họp định kỳ của Nhà trường, đơn vị; giảng dạy trong chương trình chính khóa theo quy định Kế hoạch số 1107/KH-UBND ngày 24 tháng 9 năm 2013 của UBND tỉnh về triển khai thực hiện Chỉ thị số 10/CT-TTg ngày 12 tháng 6 năm 2013 của Thủ tướng Chính phủ về việc đưa nội dung PCTN vào giảng dạy tại các cơ sở giáo dục, đào tạo và Công văn số 4145/BGDĐT-TTr ngày 24 tháng 8 năm 2016 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc nâng cao chất lượng thực hiện Chỉ thị số 10/CT-TTg của Thủ tướng Chính phủ.

3. Thực hiện đồng bộ các chủ trương, chính sách pháp luật, các giải pháp phòng ngừa tham nhũng

Triển khai đồng bộ các quy định của pháp luật về phòng ngừa tham nhũng theo quy định, trong đó tập trung vào một số nội dung cụ thể sau:

3.1. Thực hiện công khai, minh bạch trong hoạt động

- Chỉ đạo triển khai thực hiện nghiêm túc các nội dung công khai, minh bạch theo quy định tại Điều 10 Luật PCTN năm 2018 trên Trang Thông tin điện tử của Nhà trường, trong đó tập trung công khai các nhóm lĩnh vực dễ phát sinh tham nhũng, tiêu cực: việc thực hiện chính sách, pháp luật có nội dung liên quan đến quyền lợi ích hợp pháp của viên chức, người lao động; công tác tuyển sinh, đào tạo, quản lý khoa học; việc bố trí, quản lý, sử dụng tài chính công, tài sản công hoặc kinh phí huy động từ các nguồn huy động hợp pháp khác; công tác tổ chức, cán bộ; thực hiện quy tắc ứng xử của người có chức vụ, quyền hạn.

- Thường xuyên rà soát các quy định của pháp luật về việc công khai, minh bạch để kịp thời kiến nghị cấp có thẩm quyền sửa đổi, bổ sung hoặc thay thế cho phù hợp.

- Xây dựng và thực hiện kế hoạch tự kiểm tra việc thực hiện công khai, minh bạch trong hoạt động của Nhà trường, đơn vị thuộc Trường để phòng ngừa tham nhũng, tiêu cực; kịp thời xử lý nghiêm các hành vi vi phạm theo quy định.

3.2. Xây dựng và thực hiện chế độ, định mức, tiêu chuẩn

- Rà soát, bổ sung, xây dựng và ban hành các chế độ, định mức, tiêu chuẩn; công khai các quy định; thực hiện và công khai kết quả thực hiện các chế độ, định mức, tiêu chuẩn theo quy định; thường xuyên rà soát các quy định về chế độ, định mức, tiêu chuẩn đối với từng chức danh trong Nhà trường, kịp thời kiến nghị cấp có thẩm quyền sửa đổi, bổ sung hoặc thay thế cho phù hợp với quy định pháp luật và tình hình thực tế.

- Xây dựng kế hoạch, triển khai thanh tra, kiểm tra việc chấp hành các quy định về chế độ, định mức, tiêu chuẩn theo quy định tại Luật PCTN và Nghị định số 59/NĐ-CP để kịp thời phát hiện, chấn chỉnh các vi phạm.

- Người có hành vi vi phạm các quy định về chế độ, định mức, tiêu chuẩn phải kiên quyết xử lý theo quy định tại Điều 94 Luật PCTN 2018.

3.3. Thực hiện quy tắc ứng xử, đạo đức nghề nghiệp của người có chức vụ, quyền hạn trong Nhà trường

- Lãnh đạo Trường, Trưởng các đơn vị thuộc Trường, trong phạm vi nhiệm vụ, quyền hạn của mình có trách nhiệm thực hiện, chỉ đạo viên chức thuộc thẩm quyền quản lý trong khi thực hiện nhiệm vụ, công vụ và trong quan hệ xã hội phải thực hiện quy tắc ứng xử, bao gồm các chuẩn mực xử sự phù hợp với quy định của pháp luật và đặc thù nghề nghiệp nhằm đảm bảo liêm chính, trách nhiệm, đạo đức công vụ; tiếp tục chỉ đạo, thực hiện các quy định về quy tắc ứng xử đạo đức nghề nghiệp của cán bộ, công chức, viên chức theo quy định tại Quyết định số 129/2007/QĐ-TTg ngày 02 tháng 8 năm 2007 của Thủ tướng Chính phủ ban hành Quy chế văn hóa công sở, Quyết định số 02/2020/QĐ-UBND ngày 10 tháng 01 năm 2020 của UBND tỉnh quy định quy tắc ứng xử của cán bộ, công chức, viên chức và người lao động làm việc trong cơ quan hành chính, đơn vị sự nghiệp công lập trên địa bàn tỉnh, Chỉ thị số 21-CT/TW ngày 21 tháng 12 năm 2012 của Ban Chấp hành Trung ương Đảng về việc đẩy mạnh thực hành tiết kiệm, chống lãng phí và Quyết định số 617/QĐ-ĐHQB ngày 24 tháng 4 năm 2017 của Hiệu trưởng Trường Đại học Quảng Bình ban hành Bộ Quy tắc ứng xử văn hóa trong Trường Đại học Quảng Bình; đưa nội dung thực hiện quy tắc ứng xử vào việc đánh giá viên chức cuối năm.

- Nhà trường, đơn vị và tổ chức đoàn thể chính trị - xã hội thuộc Trường và người có chức vụ, quyền hạn trong Nhà trường không được sử dụng tài

chính công, tài sản công làm quà tặng dưới mọi hình thức (trừ trường hợp tặng quà vì mục đích từ thiện, đối ngoại hoặc trường hợp cần thiết khác theo quy định của pháp luật); không trực tiếp hoặc gián tiếp nhận quà tặng dưới mọi hình thức của cơ quan, tổ chức, đơn vị và cá nhân có liên quan đến công việc do mình hoặc Nhà trường, đơn vị, tổ chức mình giải quyết hoặc quản lý.

- Thực hiện các quy định của pháp luật về xung đột lợi ích; nhận diện các dấu hiệu có xung đột lợi ích theo quy định tại Điều 29 Nghị định số 59/NĐ-CP; thực hiện nghiêm chế độ thông tin, báo cáo và xử lý thông tin, báo cáo về xung đột lợi ích; chỉ đạo thực hiện các biện pháp xử lý về xung đột lợi ích theo quy định.

3.4. Chuyển đổi vị trí công tác trong Nhà trường

Xây dựng, ban hành, công khai kế hoạch, danh mục vị trí công tác, thời hạn chuyển đổi vị trí công tác đối với viên chức không giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý; việc chuyển đổi vị trí công tác phải đảm bảo khách quan, hợp lý, phù hợp với chuyên môn, nghiệp vụ và không làm ảnh hưởng đến hoạt động bình thường của Nhà trường, đơn vị; không lợi dụng việc định kỳ chuyển đổi vị trí công tác đối với viên chức vì vụ lợi hoặc trù dập.

3.5. Kiểm soát tài sản, thu nhập của người có chức vụ, quyền hạn

- Thực hiện nghiêm túc các quy định của Luật PCTN năm 2018, Nghị định số 59/NĐ-CP, Nghị định số 130/2020/NĐ-CP; Công văn số 1545/UBND ngày 31 tháng 8 năm 2020 của UBND tỉnh về việc thực hiện chuyển đổi vị trí công tác theo Luật PCTN; xác định rõ thẩm quyền, trách nhiệm của Nhà trường, đơn vị và người đứng đầu trong việc triển khai kiểm soát tài sản, thu nhập.

- Triển khai việc kê khai tài sản, thu nhập; tiếp nhận, quản lý, bàn giao bản kê khai đảm bảo phương thức, thời điểm, nội dung; công khai bản kê khai theo quy định.

- Xây dựng, triển khai kế hoạch xác minh; báo cáo, kết luận, công khai kết quả xác minh tài sản, thu nhập; xử lý nghiêm hành vi kê khai không trung thực; thực hiện tốt việc giải trình nguồn gốc của tài sản, thu nhập tăng thêm không trung thực.

- Thường xuyên theo dõi, đôn đốc, kiểm tra việc thực hiện kê khai tài sản và thu nhập đối với các đối tượng phải kê khai; tổng hợp, báo cáo kết quả kê khai với các cơ quan có thẩm quyền.

3.6. Cải cách hành chính, ứng dụng khoa học công nghệ, thanh toán không dùng tiền mặt

- Công tác cải cách hành chính: tiếp tục chỉ đạo triển khai thực hiện công tác cải cách hành chính theo quy định của Chính phủ và của Tỉnh ủy, UBND tỉnh để thực hiện khâu đột phá về cải cách hành chính, trọng tâm là cải cách thủ tục hành chính.

- Ứng dụng khoa học, công nghệ trong quản lý: Lãnh đạo Trường, Trưởng các đơn vị, tổ chức đoàn thể chính trị - xã hội thuộc Trường trong phạm vi nhiệm vụ, quyền hạn của mình, có trách nhiệm:

+ Tăng cường đầu tư trang thiết bị, nâng cao năng lực, đẩy mạnh sáng tạo và ứng dụng khoa học, công nghệ trong tổ chức và hoạt động của Nhà trường, đơn vị và tổ chức mình.

+ Tiếp tục xây dựng và vận hành hệ thống thông tin, dữ liệu phục vụ cho việc quản lý các lĩnh vực, hoạt động thuộc phạm vi trách nhiệm của mình theo quy định của pháp luật.

- Thanh toán không dùng tiền mặt: Thực hiện việc thanh toán không dùng tiền mặt đối với các khoản thu, chi theo quy định.

3.7. Thực hiện chế độ trách nhiệm của người đứng đầu đơn vị khi để xảy ra tham nhũng

Thực hiện nghiêm chế độ trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan, tổ chức, đơn vị khi để xảy ra tham nhũng theo quy định của Luật PCTN, Nghị định số 59/2019/NĐ-CP. Định kỳ kiểm điểm, đánh giá, báo cáo kết quả thực hiện trách nhiệm người đứng đầu trong việc phòng ngừa, phát hiện hành vi tham nhũng cho Hiệu trưởng.

4. Nâng cao vai trò, trách nhiệm của viên chức quản lý và viên chức, nhất là người đứng đầu các đơn vị, tổ chức thuộc Trường

- Lãnh đạo Trường, Trưởng các đơn vị, tổ chức đoàn thể chính trị - xã hội phải gương mẫu, liêm khiết; quyết liệt, trực tiếp lãnh đạo, chỉ đạo công tác PCTN. Tăng cường thực hiện các biện pháp PCTN, xử lý kịp thời, nghiêm minh các vụ việc phức tạp, dư luận xã hội quan tâm theo quy định của pháp luật.

- Thực hiện chặt chẽ công tác phối hợp nâng cao trách nhiệm của cơ quan nhà nước, của người đứng đầu, cấp phó người đứng đầu và của toàn thể viên chức trong PCTN. Thực hiện nghiêm túc các quy định của pháp luật về xử lý trách nhiệm người đứng đầu đơn vị khi để xảy ra tham nhũng trong đơn vị.

- Viên chức phải thực hiện nghiêm quy định của pháp luật về PCTN, gắn với việc thực hiện Chỉ thị số 05-CT/TW ngày 15 tháng 5 năm 2016 của Bộ Chính trị về học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh.

5. Tăng cường công tác thanh tra, kiểm tra, tự kiểm tra phát hiện và xử lý tham nhũng

5.1. Công tác kiểm tra và tự kiểm tra của Nhà trường

- Thường xuyên kiểm tra việc chấp hành pháp luật của đơn vị, tổ chức đoàn thể chính trị và cá nhân thuộc Trường nhằm kịp thời phát hiện, ngăn chặn, xử lý tham nhũng. Khi phát hiện có hành vi tham nhũng, kịp thời xử lý theo thẩm quyền hoặc báo cho cơ quan có thẩm quyền xử lý theo quy định của pháp luật.

- Công tác tự kiểm tra: Nhà trường chủ động tổ chức kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ, công vụ của người có chức vụ, quyền hạn do mình quản lý mà thường xuyên, trực tiếp giải quyết công việc của cơ quan, tổ chức, đơn vị, cá nhân khác nhằm kịp thời phát hiện, ngăn chặn, xử lý tham nhũng; thường xuyên đôn đốc đơn vị trực thuộc kiểm tra người có chức vụ, quyền hạn do mình quản lý trong việc thực hiện nhiệm vụ, công vụ.

5.2. Công tác thanh tra phát hiện tham nhũng

Xây dựng kế hoạch, tiến hành thanh tra theo đúng chương trình, kế hoạch đã được phê duyệt; qua thanh tra phát hiện hành vi tham nhũng, xử lý theo thẩm quyền hoặc kiến nghị xử lý theo quy định của pháp luật; thực hiện nghiêm các kết luận, kiến nghị, quyết định sau thanh tra theo quy định pháp luật.

6. Nâng cao nhận thức, phát huy vai trò, trách nhiệm của các tổ chức đoàn thể xã hội trong PCTN

- Phát huy, nâng cao vai trò phản biện, giám sát việc thực hiện pháp luật PCTN của các tổ chức đoàn thể chính trị - xã hội; phối hợp tuyên truyền, vận động viên chức, người lao động và người học thực hiện pháp luật về PCTN, tham gia tích cực vào việc phát hiện, phản ánh, tố cáo, cung cấp thông tin về hành vi tham nhũng tiêu cực của các cá nhân, tổ chức.

- Tăng cường hoạt động của Ban Thanh tra nhân dân trong PCTN.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Thanh tra - Pháp chế

- Xây dựng kế hoạch công tác PCTN năm 2022, tổng hợp báo cáo hằng tháng, quý, 6 tháng, 9 tháng, năm và báo cáo đánh giá hằng năm của Nhà trường hoặc báo cáo đột xuất theo yêu cầu về công tác PCTN gửi cơ quan có thẩm quyền theo quy định. Báo cáo kết quả thanh tra, kiểm tra; kết quả thực

hiện việc đưa nội dung phòng, chống tham nhũng vào giảng dạy tại cơ sở giáo dục, đào tạo gửi Thanh tra tỉnh, Ban Nội chính Tỉnh ủy theo yêu cầu.

- Chủ trì, phối hợp với các đơn vị, tổ chức chính trị thuộc Trường thực hiện có hiệu quả công tác tuyên truyền, phổ biến pháp luật về phòng, chống tham nhũng đối với viên chức, người lao động và người học; hướng dẫn, đôn đốc các đơn vị thực hiện tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật về PCTN.

- Xây dựng kế hoạch thanh tra, kiểm tra nội bộ và tự kiểm tra của các đơn vị thuộc Trường về việc thực hiện chế độ, tiêu chuẩn, định mức; tự kiểm tra tài chính, kế toán theo quy định; tự kiểm tra việc thực hiện công khai, minh bạch trong hoạt động của Trường.

- Tăng cường công tác thanh tra, kiểm tra, giám sát để phòng ngừa tham nhũng; công bố công khai kết luận thanh tra, kiểm tra và kết quả thanh tra, kiểm tra nội bộ và kết quả thanh tra, kiểm tra liên quan đến tham nhũng, lãng phí, tiêu cực của viên chức (*nếu có*).

2. Phòng Tổ chức - Hành chính

- Thực hiện công khai, minh bạch các hoạt động của Nhà trường liên quan đến chức năng, nhiệm vụ của đơn vị theo quy định về nội dung và hình thức công khai tại Điều 10 của Luật PCTN năm 2018.

- Xây dựng và triển khai thực hiện kế hoạch chuyển đổi vị trí công tác theo quy định tại Nghị định số 59/2019/NĐ-CP giai đoạn 2022 - 2025 và hàng năm;

- Báo cáo cấp có thẩm quyền để xử lý trách nhiệm người đứng đầu đơn vị thuộc Trường để xảy ra tham nhũng, lãng phí, tiêu cực và xử lý kỷ luật viên chức vi phạm về tham nhũng, lãng phí, tiêu cực (*nếu có*).

- Hướng dẫn, kiểm tra, đôn đốc và báo cáo kết quả kê khai tài sản, thu nhập năm 2022 gửi Thanh tra tỉnh; tổ chức thực hiện công tác kê khai và công khai minh bạch tài sản, thu nhập năm 2022 theo các quy định hiện hành, báo cáo cơ quan có thẩm quyền đúng thời hạn quy định.

- Tăng cường kiểm tra việc thực hiện kỷ cương, kỷ luật hành chính, quy tắc ứng xử, đạo đức nghề nghiệp của các đơn vị và viên chức, người lao động;

- Đề nghị Hiệu trưởng và các cấp có thẩm quyền khen thưởng kịp thời những cá nhân tiêu biểu trong công tác PCTN, nêu gương “Người tốt, việc tốt”; tổ chức triển khai thực hiện có hiệu quả Quy chế dân chủ cơ sở trong Nhà trường.

3. Phòng Kế hoạch - Tài chính

- Công khai tình hình thực hiện kế hoạch tài chính năm 2021; công khai dự toán kinh phí năm 2022 và quy định, thủ tục, hồ sơ trong thanh toán, quyết toán các chế độ, chính sách đối với viên chức, người lao động và người học;

- Thực hiện rà soát các quy định về chế độ, định mức, tiêu chuẩn, quy trình nghiệp vụ công tác trình Hội đồng trường hoặc Hiệu trưởng ban hành theo đúng thẩm quyền.

- Báo cáo tự kiểm tra nội bộ về việc thực hiện chế độ, tiêu chuẩn, định mức; tự kiểm tra tài chính, kế toán theo quy định; tự kiểm tra việc thực hiện công khai, minh bạch trong hoạt động của Trường.

- Quản lý và sử dụng nguồn ngân sách nhà nước cấp, các nguồn thu khác đúng quy định. Phối hợp với các đơn vị trong Nhà trường thực hiện có hiệu quả Quy chế chi tiêu nội bộ của Nhà trường. Đảm bảo đầy đủ, chế độ chính sách đối với viên chức, người lao động và người học.

4. Phòng Quản lý đầu tư, Phòng Quản trị

- Công bố công khai đầu tư xây dựng cơ bản theo quy trình, quy chế quản lý đầu tư từ khâu dự án, các thủ tục đấu thầu; công khai bình đẳng, minh bạch trong lựa chọn nhà thầu theo quy định về đấu thầu, chỉ định nhà thầu của Nhà nước trong lĩnh vực xây dựng cơ bản và sửa chữa cơ sở vật chất trường học, mua sắm tài sản đồ dùng thiết bị dạy học.

- Quản lý, giám sát, tổ chức nghiệm thu chất lượng công trình xây dựng cơ bản và sửa chữa cơ sở vật chất trường học, mua sắm tài sản đồ dùng thiết bị dạy học theo đúng quy định, thiết kế đã được phê duyệt.

- Kiểm tra thẩm định, thanh quyết toán vốn đầu tư xây dựng cơ bản và sửa chữa cơ sở vật chất của Nhà trường.

5. Phòng Đào tạo

Thực hiện nghiêm túc, đúng quy định, công khai, minh bạch trong công tác tuyển sinh, đào tạo và xét công nhận tốt nghiệp.

6. Phòng Công tác sinh viên

- Công khai các quy định về đánh giá, xếp loại kết quả rèn luyện của sinh viên; các quy định về thực hiện chế độ, chính sách đối với sinh viên.

- Thực hiện các chế độ, chính sách đối với sinh viên đầy đủ, kịp thời và đúng quy định.

7. Khoa Luật

Thực hiện nghiêm túc việc đưa nội dung PCTN vào giảng dạy cho sinh viên theo quy định.

8. Các đơn vị và tổ chức đoàn thể, chính trị - xã hội thuộc Trường

- Thường xuyên quán triệt, tuyên truyền và phổ biến cho viên chức, người lao động, người học thực hiện nghiêm túc chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách và pháp luật của Nhà nước, có ý thức phòng, chống tham nhũng, tiêu cực, thực hành tiết kiệm, chống lãng phí. Phát huy tốt vai trò và chức năng giám sát, phản biện của tổ chức đoàn thể đối với các hoạt động của Nhà trường.

- Trường các đơn vị, tổ chức đoàn thể chính trị thuộc Trường triển khai quán triệt nội dung PCTN đến toàn thể viên chức, người lao động và người học trong Nhà trường;

- Các đơn vị thuộc Trường căn cứ vào chức năng, nhiệm vụ của đơn vị mình để tiếp tục thực hiện công khai, minh bạch trong các hoạt động của đơn vị theo quy định về nội dung và hình thức công khai tại Điều 10 Luật PCTN năm 2018. Có trách nhiệm báo cáo công tác PCTN của đơn vị mình theo đúng yêu cầu của Nhà trường;

- Viên chức, người lao động và người học có nhiệm vụ nghiên cứu các văn bản hướng dẫn của cơ quan nhà nước có thẩm quyền và Nhà trường để thường xuyên tự giác tu dưỡng bản thân, tích cực đấu tranh chống và phòng ngừa tham nhũng.

Trên đây là Kế hoạch công tác phòng, chống tham nhũng năm 2022, Nhà trường yêu cầu Trường các đơn vị, các tổ chức đoàn thể chính trị - xã hội, viên chức, người lao động và người học thuộc Trường nghiêm túc thực hiện. Trong quá trình thực hiện, nếu có vướng mắc, đề nghị các đơn vị, cá nhân kịp thời phản hồi (bằng văn bản) về Nhà trường (qua Phòng Thanh tra - Pháp chế) để xem xét điều chỉnh hoặc bổ sung./.

Nơi nhận:

- Đảng ủy Trường;
- Ban Giám hiệu;
- Các đơn vị;
- Các tổ chức đoàn thể;
- Lưu: VT, TTrPC.

HIỆU TRƯỞNG

(Đã ký)

PGS.TS. Nguyễn Đức Vượng